



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

заходів експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у ПАТ «ВНЗ «Національна академія управління» з 09.06.2021 р. по 11.06.2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма заходів фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі заходів для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до програмі заходів, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У програмі заходів передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі заходів передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію (в електронному вигляді), необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (09.06.2021)</i>		
09.00-09.40	Зустріч 1 з гарантом ОП (організаційна)	Члени експертної групи; гарант ОП – Неговська Юлія Миколаївна
09.40-10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00-10.40	Зустріч 2 з керівництвом ПАТ «ВНЗ «Національна академія управління»	Члени експертної групи; гарант ОП – Неговська Юлія Миколаївна; ректор університету – Єрохін Сергій Аркадійович; перший проректор – Штулер Ірина Юріївна; проректор зі стратегічного розвитку – Паризький Ігор Володимирович; завідувач кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін – Овчар Петро Андрійович
10.40-11.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.00-12.00	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що відповідають за зміст ОП та викладають на цій ОП: Браславець Олексій Юрійович Нестеренко Олександр Васильович Штулер Ірина Юріївна Сугак Тетяна Михайлівна Радзієвська Світлана Олександрівна Чередніченко Юрій Васильович
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.30-13.30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі кожного курсу)
13.30-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14.20-15.00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; голова студентської ради університету голова студентської ради факультету 2-3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування факультету, у т.ч. здобувачі цієї ОП

15.00-15.20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
15.20-16.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, ліцензованого програмного забезпечення (за наявності), соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо).	Члени експертної групи; гарант ОП – Неговська Юлія Миколаївна інші особи (за потреби), які допомагатимуть у демонстрації МТБ
16.00-16.20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.20-17.00	Зустріч 6 з випускниками	Члени експертної групи; представники випускників ОП, у т.ч. ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (4-6 осіб)
17.00-17.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
17.20-18.00	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, у т.ч. ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (4-6 осіб)
17.00-18.00	Підведення підсумків зустрічі 7 та 1 дня, планування 2 дня	Члени експертної групи

День 2 – (10.06.2021)

09.00-9.10	Підготовка до зустрічі 8, робота з документами	Члени експертної групи
09.10-10.00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; <ol style="list-style-type: none"> 1) керівник або представник психологічної служби 2) керівник або представник бібліотеки 3) керівник або представник бухгалтерії 4) керівник або представник відділу міжнародного співробітництва 5) відповідальний за працевлаштування випускників 6) керівник або представник відділу кадрів 7) керівник або представник відділу, який відповідає за стажування науково-педагогічних працівників 8) керівник або представник науково-дослідної частини 9) відповідальний секретар приймальної комісії 10) заступник декана факультету з виховної роботи

10.00-11.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9, робота з документами	Члени експертної групи
11.00-12.00	Зустріч 9 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; 1) керівник або представник навчального відділу 2) керівник або представник відділу, що відповідає за практики 3) керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освітнього процесу у ЗВО 4) заступник декана факультету з навчальної роботи або особа, що відповідає за вибір дисциплін та формування індивідуальних навчальних планів здобувачів
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.30-13.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.00-13.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.30-14.00	Обідня перерва	
14.00-15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00-16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, робота з документами, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00-16.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП – Неговська Юлія Миколаївна; ректор університету – Єрохін Сергій Аркадійович; перший проректор – Штулер Ірина Юріївна; проректор зі стратегічного розвитку – Паризький Ігор Володимирович; завідувач кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін – Овчар Петро Андрійович
16.40-18.00	Підведення підсумків 2 дня і планування 3 дня	Члени експертної групи
День 3 – (11.04.2021)		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом).	Члени експертної групи