

МЕМОРАНДУМ про співпрацю

м. Київ

«26» березня 2026 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУСТЕРС КОНСАЛТИНГ ГРУП» в особі директора Нехайчук Тетяни Василівни, яке діє на підставі Положення, з однієї сторони та **ВНЗ «Національна академія управління»**, в особі Першого проректора Штулер Ірини Юріївни (надалі – «Академія»), який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, іменовані разом **«Сторони»**.

Усвідомлюючи необхідність встановлення партнерських відносин та об'єднання зусиль із запровадження дієвих заходів щодо сприяння розвитку місцевого самоврядування (далі – МС), підвищення освітнього рівня працівників органів МС та депутатів місцевих рад, реалізації освітніх та економічних проєктів уклали цей Меморандум про наступне:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом Меморандуму є організація партнерства і співпраці Сторін, спрямованих на розвиток спільної освітньої, наукової й економічної діяльності між Академією, **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУСТЕРС КОНСАЛТИНГ ГРУП»** та органами МС, що передбачають запровадження дієвих форм партнерських відносин.

1.2. У процесі виконання поставлених цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності та захисту інтересів один одного.

1.3. У своїх взаємовідносинах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.4. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СПІВПРАЦІ СТОРІН

2.1. Основними завданнями партнерства та співпраці є:

2.1.1. координація зусиль для розроблення та удосконалення нормативно-правової бази у сфері науки, освіти, економіки та місцевого самоврядування;

2.1.2. підготовка наукових досліджень і стратегій соціально-економічного розвитку територіальних громад та адміністративних одиниць (міст, селищ, сіл) України;

2.1.3. організація та проведення науково-практичних конференцій, методичних та навчальних семінарів, «круглих столів», вебінарів щодо вирішення найбільш гострих та актуальних проблем у сфері соціально-економічного розвитку територій, а також поширення існуючого досвіду з реалізації спільно реалізованих проєктів;

2.1.4. розробка спільних методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо соціально-економічного розвитку територій;

2.1.5. інформаційне забезпечення співробітництва, включаючи висвітлення результатів співпраці у ЗМІ;

2.1.6. вивчення, узагальнення досвіду зарубіжних країн з питань соціально-економічного розвитку територій та можливостей його застосування в Україні.

2.2. Сторони домовилися досягнути визначених завдань шляхом:

2.2.1. використання інтелектуального ресурсу сторін для вирішення проблемних завдань та кейсів (типових складних ситуацій) у форматі інтенсивних новітніх технологій: мозкових штурмів, фокус-груп, стартапів, хакатонів тощо;

2.2.2. підтримання партнерських відносин, обміну досвідом та сприяння розвитку інших можливих напрямків співпраці;

2.2.3. проведення спільних навчальних заходів, семінарів, тощо для представників органів місцевого самоврядування й інших зацікавлених осіб;

2.2.4. проведення у разі потреби зустрічей, нарад та робочих засідань, семінарів, конференцій, круглих столів з питань, які є предметом цього Меморандуму;

- 2.2.5. підготовки та видання спільних навчальних, наукових і методичних праць;
- 2.2.6. обміну інформаційними джерелами, зокрема, електронними;
- 2.2.7. співпраці на етапах підготовки та подання грантових пропозицій та спільної участі у програмах грантової підтримки соціальних ініціатив.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ СТОРІН

- 3.1. З метою реалізації Меморандуму, Сторони в межах наявних ресурсів та за потреби:
 - 3.1.1. створюють постійні або тимчасові групи із представниками Сторін для реалізації положень цього Меморандуму;
 - 3.1.2. визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації завдань, визначених Меморандумом;
 - 3.1.3. проводять регулярні зустрічі Сторін з метою обговорення питань щодо реалізації Меморандуму;
 - 3.1.4. запрошують до спільної діяльності представників органів влади, місцевого самоврядування, інших громадських організацій та експертів;
 - 3.1.5. готують і розміщують в засобах масової інформації спільні інформаційні, консультативні й інші матеріали, що стосуються предмета Меморандуму;
 - 3.1.6. здійснюють регулярний обмін інформацією, матеріалами, документами з питань, що є предметом Меморандуму;
 - 3.1.7. здійснюють контроль за виконанням спільних домовленостей Меморандуму;
 - 3.1.8. сторони можуть здійснювати співробітництво в будь-яких інших формах, що не суперечать чинному законодавству України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. При здійсненні співпраці відповідно до цього Меморандуму Сторони мають право:
 - 4.1.1. одержувати необхідну інформацію щодо спільної діяльності між Сторонами;
 - 4.1.2. надавати інформацію засобам масової інформації про заходи, які проводилися, проводяться або планується провести Сторонами;
 - 4.1.3. організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією зі Сторін заходах співпраці;
 - 4.1.4. організовувати заходи з метою популяризації інтелектуального ресурсу та практичного досвіду органів місцевого самоврядування;
 - 4.1.6. забезпечувати розробку та реалізацію заходів, що стосуються участі Сторін в суспільному житті, формуванні громадянської позиції, правової свідомості, патріотизму, духовних основ і любові до рідного краю;
 - 4.1.7. спільно діяти для досягнення цілей, передбачених цим Меморандумом.
- 4.2. При здійсненні співпраці відповідно до цього Меморандуму Сторони беруть на себе зобов'язання:
 - 4.2.1. зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму;
 - 4.2.2. утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.
- 4.3. Кожна зі Сторін використовує емблему чи логотип іншої Сторони або будь-яку аббревіатуру, пов'язану з діяльністю цієї Сторони, лише за її попередньої згоди.

5. ДІЯ МЕМОРАНДУМУ

- 5.1. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє протягом трьох років.
- 5.2. Меморандум вважається автоматично пролонгований на такий же термін, якщо жодна зі Сторін не повідомила письмово про його розірвання не пізніше, як за 15 днів до закінчення строку його дії.
- 5.3. Сторони можуть припинити дію Меморандуму у будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж як за два місяці.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У разі необхідності фінансових взаємовідносин для виконання конкретних робіт (завдань) між Сторонами укладаються відповідні окремі додаткові угоди у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.2. Всі зміни до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін у вигляді додаткової угоди до даного Меморандуму, підписуються уповноваженими на те представниками Сторін і є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

6.4. Цей Меморандум укладено українською мовою в двох примірниках, що є автентичними, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУСТЕРС
КОНСАЛТИНГ ГРУП»**

Адреса: 03150, м. Київ, вул. Тютюнника
Василя, б.53, оф.1133
ЄДРПОУ 45288272
IBAN UA83325365000000260010051358
АТ "КРЕДОБАНК" Код банку 325365
Тел. +380632210694
ел.пошта: boosters.consulting@gmail.com



Тетяна НЕХАЙЧУК

**ПрАТ «Вищий навчальний заклад
«Національна академія управління»**

Код ЄДРПОУ 16476880
IBAN UA953052990000026002006803655
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Києва
Адреса: 03153, м. Київ
вул. Ушинського, 15
тел. +3804424021110



Ірина ШТУЛЕР