

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Схвалено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія управління»
від 31.08.2020 р., протокол № 6

Голова Вченої ради



С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора

№ 47-ОД від 31.08.2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ**

Київ - 2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	4
3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА РОЗРОБКИ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	5
4. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	6
ДОДАТКИ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітню програму у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» та інших внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (далі – Академія).

1.2. Положення передбачає процедури розробки, затвердження, моніторингу, перегляду, оновлення та закриття освітніх програм в Академії.

1.3. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма (надалі – ОП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання ОП, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.4. ОП розробляють для кожної спеціальності та відповідного рівня вищої освіти Академії.

1.5. Успішне виконання ОП здобувачем вищої освіти є підставою для присудження йому відповідного ступеня вищої освіти.

1.6. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання, структурування змісту ОП;

- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;

- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;

- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача вищої освіти, його здатність навчатися та набувати відповідні компетентності;

- формування компетентностей здобувача вищої освіти як їхніх результатів навчання;

- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів);

- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;

- збалансованість та реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачами вищої освіти у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання

програми;

- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін (стейкхолдерів);

- відповідність ОП Національній рамці кваліфікацій, Стандартам вищої освіти та професійним стандартам.

1.7. Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами вищої освіти:

- обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- наявність переліку компетентностей випускника;

- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів вищої освіти;

- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Академії;

- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Структура ОП:

- титульна сторінка (Додаток 1);

- лист-погодження ОП (Додаток 2);

- передмова;

- опис профілю ОП (Додаток 3);

- перелік компонентів ОП;

- розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки;

- структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП;

- матриці забезпечення та відповідності за ОП (Додатки 4 - 7);

- вибіркові освітні компоненти (Додаток 8)

- перелік нормативних документів.

2.2. Зміст ОП:

2.2.1. У листі погодженні ОП зазначають рівень вищої освіти ОП, галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), кваліфікацію та професійну кваліфікацію (за наявності). Також наводять відомості щодо рекомендації ОП та її погодження, інформацію про затвердження та введення в дію ОП.

2.2.2. У передмові ОП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують гаранта ОП та членів групи забезпечення спеціальності, перелік зовнішніх рецензентів.

2.2.3. Опис профілю ОП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм. Опис профілю ОП містить загальну інформацію, мету ОП, характеристику

ОП, а також інформацію щодо: придатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних, фахових); програмних результатів навчання; ресурсного забезпечення реалізації програми, академічної мобільності, форми атестації, системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та врахування вимог професійних стандартів (за наявності).

2.2.4. Розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

2.2.5. Перелік компонент ОП – назви обов'язкових і вибіркових компонент ОП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю.

2.2.6. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення компонент ОП.

2.2.7. Матриці забезпечення та відповідності включають матрицю забезпечення програмних компетентностей компонентам освітньої програми, матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми, матрицю відповідності програмних компетентностей дескрипторам НРК та матрицю відповідності програмних компетентностей результатам навчання.

2.2.8. Вибіркові освітні компоненти – систематизований перелік вибіркових навчальних дисциплін, що пропонується здобувачу вищої освіти для вивчення у відповідному періоді, з визначенням назви навчальної дисципліни, кількості кредитів відведених на її вивчення та виду підсумкового контролю.

2.2.9. Перелік нормативних документів включає перелік нормативних актів України, професійних стандартів та документів з забезпечення якості на яких базується ОП.

3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА РОЗРОБКИ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Для розробки ОП спеціальності (спеціалізації) Вчена рада Академії своїм рішенням створює та затверджує робочу (проектну) групу.

3.2. До складу робочої (проектної) групи можуть входити науково-педагогічні працівники Академії, представники роботодавців (стейхолдерів), представники студентського самоврядування, здобувачі вищої освіти та випускники.

3.3. З штатних працівників Академії, що входять до проектної (робочої) групи та наказом ректора призначається Гарант ОП.

3.4. Гарант ОП повинен відповідати вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, зокрема:

- для ОПП підготовки бакалавра і магістра та ОНП підготовки

магістра – мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– для ОНП підготовки докторів філософії – мати науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

3.5. Основні етапи розробки та затвердження ОП:

3.5.1. Розробка проєкту ОП робочою (проєктною) групою.

3.5.2. Розгляд проєкту ОП на засіданні кафедри (кафедр).

3.5.3. Зовнішнє рецензування проєкту ОП.

3.5.4. Погодження проєкту ОП:

- для ОП підготовки бакалаврів та магістрів – гарантом, завідувачем кафедри та начальником навчального відділу Академії;

- для ОНП підготовки доктора філософії – гарантом, завідувачем відділу аспірантури та докторантури Академії.

3.5.5. Затвердження ОП.

3.6. ОП затверджується Вчена рада Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

3.7. На підставі ОП за кожною спеціальністю (спеціалізацією – за наявності) та формою здобуття освіти розробляється Навчальний план. Навчальний план підписується завідувачем кафедри та деканом факультету, розглядається та схвалюється Вченою радою і затверджується ректором.

4. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Відповідальність за функціонування Освітньої програми несуть гарант Освітньої програми та група забезпечення спеціальності.

4.2. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи досягає ОП встановленій меті та чи відповідають компетентності та програмні результати потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і суспільства.

4.3. Моніторинг Освітніх програм відбувається на засадах об'єктивності, систематичності, системності, плановості, єдності вимог, відкритості, публічності, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості, fitness for purpose (домірності/відповідності цілям) із застосуванням системного підходу.

4.4. Моніторинг ОП проводиться щорічно та передбачає оцінювання:

– відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку освіти і суспільства;

– врахування змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів);

– спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження ОП та набути заявлені компетентності та програмні результати навчання;

– затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

4.5. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;
- порівняння з ОП суміжних спеціальностей (спеціалізацій) та ОП інших ВНЗ, в тому числі закордонних.

4.5. На підставі результатів моніторингу група забезпечення здійснює перегляд та оновлення ОП.

4.6. Перегляд та оновлення Освітніх програм відбувається за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними та педагогічними працівниками, стейкхолдерами (здобувачами вищої освіти, батьками, випускниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, представниками академічної спільноти), а також за результатами прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства та висновків попередніх акредитаційних процедур.

4.6. Критерії, за якими відбувається перегляд та оновлення Освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями (стейкхолдерів), так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4.7. Оновлення ОП затверджуються Вченою радою Академії.

4.8. Рішення про закриття ОП приймається Вченою радою Академії за поданням Гаранта Освітньої програми.

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ВНЗ «НАУ»

_____ С.А.Єрохін
«__» _____ 20__ р.

ОСВІТНЬО- _____ **ПРОГРАМА** « _____ »
(наукова / професійна) (назва програми)

_____ рівень вищої освіти

за спеціальністю _____
шифр та назва спеціальності

галузі знань _____
шифр та назва галузі знань

кваліфікація: _____
назва

професійна кваліфікація: _____ (за наявності)
назва

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ВНЗ «НАУ»

_____ Протокол № ____ від ____ .20__ р.

Київ 20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-_____ програми
 (наукова / професійна)

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____
 (за наявності)

Кваліфікація _____

Професійна кваліфікація _____
 (за наявності)

РЕКОМЕНДОВАНО

Групою забезпечення зі спеціальності

«_____»

(назва спеціальності)

Голова Групи забезпечення

 (підпис) _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

«___» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНОЗавідувач _____
 (назва випускової кафедри)

 (підпис) _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

«___» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник навчального відділу

 (підпис) _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

«___» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ВНЗ «Національна академія управління»
 від «___» _____ 20__ р. № _____.

Ця освітньо- (професійна, наукова) програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Національна академія управління»

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-_____ ПРОГРАМИ
 (наукова / професійна)
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «_____»
 (назва спеціальності)

1. Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2. Мета освітньої програми	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми	
Особливості програми	
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	

Спеціальні (фахові) компетентності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності – за наявності)	
Спеціальні (фахові) компетентності за вибірковим блоком (визначені закладом вищої освіти)	
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності – за наявності)	
Програмні результати навчання за вибірковим блоком (визначені закладом вищої освіти)	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	
11. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Процедури та заходи	
12. Вимоги професійних стандартів (за наявності)	
Професійний стандарт	
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Компетентності	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контекст дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
Спеціальні (фахові) компетентності				

**Матриця відповідності визначених результатів навчання та
компетентностей НРК**

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності							

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньої програми**

	Обов'язкові компоненти											
ІК												
ЗК1												
СК1												

Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

	Обов'язкові компоненти										
ПР											

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ « _____ »

Здобувач вищої освіти повинен обрати
будь-які _____ навчальних дисциплін з переліку:
(вказати кількість)

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю

Примітка: Здобувачі вищої освіти мають право вивчати навчальні дисципліни з Освітніх програм інших рівнів вищої освіти, що регулюється п. 6.1. «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін».