

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»

Схвалено Вченою радою

ВНЗ «Національна академія управління»

від 31.08.2020 р., протокол № 6



Голова Вченої ради

С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора

№ 47-02 від

31.08.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОВТОРНЕ ПРОХОДЖЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Київ – 2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ.....	4
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ОПАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА.....	5
4. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про повторне проходження контрольних заходів (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» та інших внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (далі – Академія).

1.2. Положення визначає порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості, організаційні засади повторного опанування освітніх компонент у випадку отримання за результатами підсумкового контролю оцінки «незадовільно» та порядок оскарження процедури та результатів контрольних заходів.

1.3. Положення ґрунтується на засадах студентоцентрованого підходу і вільного творчого навчання, що гарантує здобувачам вищої освіти побудову індивідуальної траєкторії навчання з урахуванням власного потенціалу, особистісного росту й професійних інтересів.

1.4. Основні терміни та їх визначення у даному Положенні:

- академічна заборгованість – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у здобувачів вищої освіти внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання та пропуски занять;

- критерії оцінювання – опис того, що здобувач вищої освіти повинен виконувати з метою демонстрації досягнень результатів навчання;

- повторне опанування освітніх компонент – повторне вивчення навчальної дисципліни (проходження практики тощо), що передбачене вимогами для здобувачів вищої освіти, які за результатами підсумкового контролю набрали 1-34 бали і отримали оцінку ECTS «F», або за результатами підсумкового оцінювання набрали 35-59 балів, одержали оцінку ECTS «FX» і не пересклали академічну заборгованість в установленому порядку.

- форми (методи) оцінювання – сукупність письмових, усних і практичних тестів/екзаменів, заліків, проєктів, виступів, презентацій, що використовуються для оцінювання прогресу здобувача вищої освіти, котрий навчається і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента освітньої програми. Форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати й узгоджуватися з результатами навчання, визначеними для нього та з формами освітньої діяльності, які використовувалися.

2. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІІ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

2.1. Академічна заборгованість з освітнього компонента виникає у таких випадках, якщо:

- за результатами поточного та підсумкового контролю здобувач вищої освіти отримав від 1 до 34 балів;
- здобувач вищої освіти не з'явився на підсумковий контроль і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності до Навчального відділу протягом 10 робочих днів після дати проведення підсумкового контролю;
- за результатами підсумкового контролю здобувач вищої освіти отримав оцінку ECTS «FX» або «F»;
- за результатами атестації здобувач вищої освіти не є атестованим через те, що результати складання комплексного(их) кваліфікаційного екзамену(ів) або захисту кваліфікаційної роботи за критеріями оцінювання не відповідають вимогам рівня атестації;
- здобувач вищої освіти не з'явився на атестацію для складання комплексного(их) кваліфікаційного екзамену(ів) або захисту кваліфікаційної роботи.

2.2. У випадку отримання оцінки ECTS «FX» або «F» з однієї освітньої компоненти здобувач вищої освіти не позбавляється права продовжувати проходження підсумкового контролю із інших освітніх компонент у терміни, встановлені розкладом;

2.3. Здобувач вищої освіти, котрий має академічну заборгованість із освітніх компонент загальним обсягом не більше 12 кредитів, може ліквідувати її до початку наступного навчального семестру або протягом перших двох тижнів навчального семестру у терміни, що визначені навчальним відділом за умови:

- повторного проходження підсумкового контролю у випадку отримання оцінки ECTS «FX» (35-59 балів);
- повторного опанування освітнього компонента (навчальної дисципліни тощо), включно з поточними формами оцінювання, передбаченими робочою програмою та проходження підсумкового контролю у випадку отримання оцінки ECTS «F» (1-34 бали).

2.4. Повторне проходження підсумкового контролю допускається не більше двох разів з кожного освітнього компонента (навчальної дисципліни). Повторне проходження підсумкового контролю відбувається при комісії, яка створюється наказом ректора.

2.5. Здобувач вищої освіти, котрий під час повторного проходження підсумкового контролю отримав оцінку ECTS «FX» (35-59 балів) має право на повторне вивчення дисципліни.

2.6. Результати повторного проходження підсумкового контролю вносяться у аркуш успішності студента, у залікову книжку здобувача вищої освіти та Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.7. За наявності поважних причин (вмотивованих та документально підтверджених випадках) здобувачу вищої освіти може бути дозволено індивідуальний графік проходження підсумкового контролю.

2.8. Повторне проходження підсумкового контролю з метою підвищення оцінки за винятком захисту курсової роботи (проєкту) і практики допускається після останнього навчального семестру за умови, коли частка оцінок «відмінно» складає не менше 75%, але не більше трьох навчальних дисциплін. Підставою є дозвіл ректора за заявою здобувача вищої освіти за погодженням з Навчальним відділом та студентським самоврядуванням.

2.10. Після повторного проходження підсумкового контролю здобувач вищої освіти у той же день повертає аркуш успішності студента до навчального відділу.

2.11. Здобувач вищої освіти, котрий має академічну заборгованість, після відрахування з числа здобувачів вищої освіти Академії отримує академічну довідку встановленого зразка.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ОПАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

3.1 Повторне опанування освітнього компонента (вивчення навчальної дисципліни / проходження практики / виконання курсової роботи (проєкту) тощо) для здобувачів вищої освіти, які за результатами поточного та/або підсумкового контролю отримали оцінку ECTS «F» (1-34 бали) або за результатами поточного та/або підсумкового контролю отримали оцінку ECTS «FX» (35-59 балів) (у т.ч. внаслідок перескладання) за заявою довільної форми на підставі договору про надання додаткових освітніх послуг, організовується в формі додаткових лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять і контрольних заходів. Додатково може організовуватись також повторне проходження практики.

3.2. Подана здобувачем вищої освіти заява на ім'я ректора розглядається протягом 3-х робочих днів і, при позитивному вирішенні, здобувач вищої освіти отримує дозвіл на формування плану повторного опанування освітнього компонента.

3.3. План повторного опанування освітнього компонента (далі – План) складається начальником навчального відділу за участі науково-педагогічного працівника (викладача, керівника практики, наукового керівника), котрий буде проводити повторне навчання. План підписується усіма сторонами: здобувачем вищої освіти, науково-педагогічним працівником (викладачем, керівником практики, науковим керівником), начальником навчального відділу.

3.4. При формуванні Плану необхідно враховувати обсяг годин відведених для аудиторних занять.

3.5. Для повторного опанування освітнього компонента залучається, як правило, науково-педагогічний працівник (викладач, керівник практики,

науковий керівник), котрий попередньо забезпечував реалізацію даної освітньої компоненти.

3.6. Повторне опанування освітнього компонента може бути організовано протягом навчального семестру до початку наступної підсумкової атестації.

3.7. Для повторного опанування освітнього компонента можуть створюватися окремі групи в межах Академії або здобувач вищої освіти приєднується до групи, котра опановує освітній компонент згідно графіку освітнього процесу, або опановує цю освітню компоненту індивідуально під керівництвом науково-педагогічного працівника.

3.8. Після успішного виконання Плану здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю та атестації на загальних засадах.

3.10. Результати підсумкового контролю після повторного опанування освітнього компонента вносяться до аркушу успішності студента, у його залікову книжку та Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

3.11. Необхідність повторного опанування навчальної дисципліни визначається у разі отримання здобувачем вищої освіти оцінки ECTS «F» (1-34 бали). Повторне опанування навчальної дисципліни включає поточне та модульне оцінювання, що передбачено робочою програмою навчальної дисципліни та проходження підсумкового контролю.

3.12. У випадку отримання здобувачем вищої освіти за захист курсової роботи (проєкту) оцінки ECTS «FX» або «F», члени комісії виставляють її у аркуш успішності студента, у його залікову книжку та Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, а курсова робота (проєкт) повертається здобувачу вищої освіти:

- для доопрацювання, за раніше затвердженою темою з урахуванням визначених недоліків та перескладання комісії - при захисті курсової роботи (проєкту) на оцінку ECTS «FX» (35-59 балів);

- для повторного виконання та захисту курсової роботи (проєкту) за новою темою, затвердженою рішенням кафедри - при захисті курсової роботи (проєкту) на оцінку ECTS «F» (1-34 бали).

3.13. Здобувач вищої освіти, котрий вчасно не подав курсову роботу (проєкт) або не з'явився на її захист з об'єктивної причини у визначений розкладом термін, може її захистити до початку або протягом перших двох тижнів наступного навчального семестру.

3.14. Здобувач вищої освіти, котрий під час повторного опанування освітнього компонента та повторного проходження підсумкового контролю отримав оцінку ECTS «F» (1-34 бали) відраховується з Академії за академічну неуспішність.

4. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

4.1. Здобувач вищої освіти, котрий не погоджується з балами та оцінкою має право оскаржити процедури та результати контрольних заходів відповідно до Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у ВНЗ «Національна академія управління».

4.2. Для оскарження процедури та результатів контрольних заходів здобувач вищої освіти в день оголошення результатів подає до Навчального відділу заяву.

4.3. На заяву здобувача вищої освіти ректор видає наказ про створення Апеляційної комісії для проведення повторного контрольного заходу.

4.4. До складу Апеляційної комісії входять 5 осіб: перший проректор, декан факультету, гарант освітньої програми, науково-педагогічний працівник кафедри, який не здійснював контрольних заходів стосовно здобувача вищої освіти та представник студентського самоврядування.

4.5. Апеляційна комісія ознайомлюється з критеріями оцінювання даної навчальної дисципліни, детально вивчає та аналізує матеріали контрольних заходів.

4.6. Здобувачу вищої освіти надається можливість повторно пройти вид оскаржуваного контрольного заходу членам Апеляційної комісії. Для повторного проходження контрольного заходу використовуються нові завдання, які беруться із комплексу завдань навчальної дисципліни передбачених для оскаржуваного виду контрольних заходів. Для об'єктивності та прозорості процедури проходження контрольних заходів завдання, за яким здобувач вищої освіти вперше проходив вид контрольного заходу вилучається з комплексу.

4.7. За результатами розгляду заяви здобувача вищої освіти та повторного проходження здобувачем вищої освіти контрольного заходу Апеляційна комісія ухвалює одне з двох рішень:

- «попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на контрольних заходах відповідає рівню якості знань здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни і не змінюється»;

- «попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на контрольних заходах не відповідає рівню якості знань здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки» (вказується нова оцінка, але не нижча за попередньо отриману).

4.8. Рішення Апеляційної комісії ухвалюється більшістю голосів від загального складу комісії. Результати ухваленого рішення Апеляційна комісія оформлює протоколом, який підписують усі члени комісії.

4.9. Результати ухваленого рішення оголошуються здобувачеві вищої освіти відразу після підписання протоколу Апеляційної комісії.

4.10. У випадку ухвалення Апеляційна комісія рішення про зміну попередніх результатів контрольних заходів, нова оцінка знань здобувача вищої освіти виставляється цифрою та прописом згідно з національною шкалою та шкалою ECTS в протоколі Апеляційної комісії, а потім виправляється у аркуш успішності студента, у заліковій книжці здобувача вищої освіти та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.