

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Рішенням одноосібного акціонера  
Приватного акціонерного товариства  
**«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
УПРАВЛІННЯ»**  
Рішення № 3 від «27» квітня 2026 року

## **СТАТУТ**

### **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Ідентифікаційний код  
16476880

(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне акціонерне товариство «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ» (надалі за текстом – Академія), створено за домовленістю засновників і продовжує діяльність як правонаступник акціонерного товариства закритого типу «Національна академія управління», ідентифікаційний код 16476880, яке було зареєстровано Виконавчим комітетом Ленінградської районної ради народних депутатів м. Києва 22.04.1992 за № 0096-009 ЛТД, перереєстровано Ленінградською районною державною адміністрацією м. Києва 19.01.1994 року за №0096-609АО пер-1, зі змінами відповідно до дати державної реєстрації від 26.01.2001, дата запису 15.02.2005 №10721200000002235.

Даний Статут Академії є новою редакцією статуту Приватного акціонерного товариства «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ».

Нова редакція Статуту Академії затверджена Рішенням № 3 Єдиного Акціонера Академії «27» квітня 2026 року, що має статус протоколу загальних зборів акціонерів у відповідності до ст. 60 Закону України «Про акціонерні товариства».

1.2. Тип Академії – приватне акціонерне товариство.

1.3. Місцезнаходження Академії: 03148, Україна, м. Київ, вул. Гната Юри, буд. 9, офіс 414. Місцезнаходження Академії може визначатися згідно відомостей, які містяться про Академію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.4. Адреса провадження освітньої діяльності Академії – 03151, Україна, місто Київ, вулиця Ушинського, будинок 15.

1.4. Повне та скорочене найменування Академії.

**Повне найменування:**

- українською мовою: **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»;**
- англійською мовою: **PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «HIGHER EDUCATION INSTITUTION «NATIONAL ACADEMY OF MANAGEMENT».**

**Скорочене найменування:**

- українською мовою: **ПрАТ «ВНЗ «НАУ»;**
- англійською мовою: **PJSC «HEI «NAM».**

1.5. Акти та документи Академії, які призначені для третіх осіб, повинні містити будь-яке, із вказаних у пункті 1.4. даного Статуту, найменувань.

## II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

2.1. Академія є юридичною особою приватного права з моменту її державної реєстрації і має всі передбачені для юридичних осіб чинним законодавством України права та обов'язки. Академія створена 22 квітня 1992 року у встановленому законом порядку без обмеження строку і здійснює свою діяльність до моменту припинення діяльності у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.

2.2. Академія діє на підставі Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про акціонерні товариства», «Про ринки капіталу і організовані товарні ринки», інших законодавчих актів України та даного Статуту.

2.3. Академія відповідно до чинного законодавства України здатна мати такі ж цивільні права та обов'язки, як і фізична особа, включаючи право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції та інші майнові і немайнові права, крім тих, що за своєю природою можуть належати лише людині. Цивільна правоздатність Академії може бути обмежена за рішенням суду.

2.4. Академія має самостійний баланс, круглу печатку, фірмові бланки, має власні емблему та прапор, а також інші засоби візуальної ідентифікації.

2.4.1. Символом Академії є **квітка чорнобривець.**

2.4.2. **Чорнобривець** – це невибаглива квітка, що широко розповсюджена не лише в Україні, а й у всьому світі, тим самим уособлюючи глибоко народний національний характер, завдяки якому Академія покликана вирішувати завдання, що стоять перед нею, а з іншого, – підкреслює прагнення Академії до інтернаціоналізації та міжнародного визнання, зв'язок української вищої школи з кращими світовими стандартами освіти.

2.4.3. Власна символіка виконана у вигляді **п'ятикутного геральдичного щита**, побудованого на плавних лініях, нижній кут гострий. Щит має темно-коричневе та жовте окантування. У центрі його знаходяться три стилізовані літери «Н», «А» та «У», де літера «Н» переходить в «У», а смужка, що проходить над ними замикає цю композицію, повторюючи собою образ зовнішнього щита. У центрі цієї композиції під літерою «А» знаходиться зображення розгорнутої книги, що символізує джерело знань. Літери «Н», «А» та «У» є початковими літерами назви - «Національна академія управління». У нижній частині щита, під літерами, є дві стилізовані перехрещені лаврові гілки, що символізують мудрість, силу і славу закладу. Літери, смужка, книжка та лаврові гілки – жовті на темно-коричневому фоні. Під щитом знаходиться стрічка з надписом латинською мовою «VITAE NON SCHOLAE DISCIMUS», що означає в перекладі «Для життя, не для школи вчимося». Надпис на стрічці виконано жовтими літерами на темно-коричневому фоні.



2.4.4. Академія має свій **прапор**, виконаний у традиційних символічних помаранчево-жовтих кольорах із двох горизонтальних смуг із власним логотипом Академії.



2.4.5. Академія має зареєстровану у встановленому порядку **торговельну марку «Меріголд»** (Свідоцтво № 46263, заявка № 2002109014; дата реєстрації 17.01.2005), що являє собою зображення скульптурної композиції відомого українського скульптора сучасного мистецтва Ігоря Гречаника, що виконана на замовлення Академії. Композиція «Меріголд» (бронза, мармур) є атрибутом символіки Академії, представлена стилізованою фігурою жінки, яка тримає квітку чорнобривець.



2.5. Діяльність Академії здійснюється на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності акціонерів, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

**2.6. Академія має право:**

- приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Академії і не суперечать чинному законодавству України;
- проходити державну акредитацію, а також проходити акредитацію в міжнародних громадських та професійних організаціях, у тому числі в закордонних;
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей з урахуванням державних та міжнародних стандартів, освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, установлених для закладів вищої освіти відповідних рівнів акредитації;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- видавати диплом про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей) за зразками, що затверджені Кабінетом Міністрів України, а також посвідчення про закінчення різних курсів, семінарів тощо;
- готувати фахівців за договорами з підприємствами, установами, організаціями та контрактами з громадянами;
- розробляти та впроваджувати власні програми наукової, науково-дослідної, науково-виробничої та комерційної діяльності;
- опрацьовувати програми та навчально-тематичні плани, методичну документацію для забезпечення навчального процесу;
- розробляти, видавати та реалізовувати науково-практичні та навчально-методичні посібники (підручники, монографії, конспекти лекцій, рекомендації, періодичні видання тощо), видавати довідкову, рекламну та іншу літературу;
- готувати наукові та науково-педагогічні кадри вищої кваліфікації з урахуванням як державних, так і міжнародних стандартів з присвоєнням відповідних наукових ступенів, відкривати у встановленому порядку аспірантуру, докторантуру, а також інші підрозділи (у тому числі спільно з закордонними установами) для підготовки науковців та викладачів відповідних наукових ступенів;
- організовувати та проводити наукові та науково-практичні конференції, конгреси, семінари, колоквиуми та інші заходи, у тому числі за участі міжнародних та національних наукових та просвітницьких організацій;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис, визначати фонд оплати праці та встановлювати форми, систему і розміри оплати праці (інші види доходів) своїх викладачів,

співробітників, виконавців, порядок надання і тривалість відпусток, порядок заохочень та стягнень. Академія має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, як в Україні так і за кордоном;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- самостійно провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

- розпоряджатися власними надходженнями;

- самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

- відкривати поточні, валютні, депозитні рахунки, рахунки в цінних паперах та інші рахунки в банківських та фінансових установах в Україні та за кордоном;

- від свого імені вчиняти будь-які правочини та укладати будь-які договори, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, у тому числі в суді загальної юрисдикції, в господарському, адміністративному, третейському суді;

- володіти, користуватись та розпоряджатись майном, що знаходиться у її власності, або передано їй у користування відповідно до чинного законодавства України;

- залучати кошти в будь-якій не забороненій чинним законодавством України формі, включаючи емісію цінних паперів;

- продавати, передавати безоплатно, дарувати, обмінювати, здавати в оренду іншим підприємницьким товариствам, юридичним та фізичним особам майно та матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим способом, якщо це не суперечить чинному законодавству України та даному Статуту;

- засновувати (створювати) інші юридичні особи (у т.ч. дочірні підприємства), створювати (відкривати) філії та представництва, інші відокремлені підрозділи, як на території України, так і за кордоном;

- набувати цінні папери, паї, частки у статутному капіталі інших юридичних осіб.

2.7. Академія володіє інформацією, яка є предметом її професійного, ділового, комерційного, банківського, фінансового, наукового та іншого характеру, самостійно визначає режим доступу до неї, включаючи належність її до категорії конфіденційної, та/або інформації, що належить до комерційної таємниці, та встановлює для інформації систему (способи) доступу та захисту у відповідності до Положення Академії про інформацію.

2.8. Академія самостійно організовує та здійснює облік результатів своєї фінансово-господарської діяльності. Фінансовий рік Академії співпадає з календарним роком. Бухгалтерський, податковий облік та звітність ведуться Академією відповідно до чинного законодавства України. Академія щорічно оприлюднює для загального відома інформацію, передбачену чинним законодавством України, на власному веб-сайті в мережі Інтернет і, як

акціонерне товариство, у базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків.

#### **2.9. Академія зобов'язана:**

• дотримуватись вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про акціонерні товариства» та інших законодавчих актів;

- дотримуватись державних стандартів освіти;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна;
- забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.10. Академія самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном. Академія не відповідає за зобов'язаннями її акціонерів. До Академії та її органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами Академії протиправних дій.

2.11. Акціонери Академії не відповідають за зобов'язаннями Академії і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Академії, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Академією або її посадовими особами.

2.12. Академія є вищим приватним начальним закладом, який готує спеціалістів всіх рівнів вищої освіти, проводить наукові дослідження, являється методичним та науковим центром у сфері своєї діяльності, має відповідний рівень кадрового складу та матеріально-технічної бази, є складовою української системи післядипломної освіти.

2.12.1. Академія є госпрозрахунковою юридичною особою, тому самостійно встановлює тарифи на свої послуги, якщо інше не передбачено ліцензійними умовами, щодо діяльності, яку здійснює Академія.

### **III. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ**

3.1. Метою діяльності Академії є комплексна інтеграція виробничих, наукових і підприємницьких інтересів акціонерів з метою модернізації національної системи освіти та утвердження України як демократичної, правової й високорозвиненої держави, що відповідає сучасним європейським і світовим стандартам; нарощення інтелектуального, культурного та творчого потенціалу держави, створення належних умов для системного, якісного засвоєння знань і забезпечення всебічного розвитку особистості як найвищої соціальної цінності; формування та зміцнення кадрового потенціалу у сфері управління й підприємництва, здатного ефективно функціонувати в умовах сучасної економіки та глобалізаційних викликів; розроблення і впровадження науково обґрунтованих концепцій, підходів і практичних рекомендацій щодо підвищення результативності управління людськими ресурсами, організаційними системами та бізнес-процесами шляхом генерації інноваційних ідей і прикладних рішень, спрямованих на вдосконалення управлінських механізмів та забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання; а також реалізація інших завдань і функцій, передбачених Статутом Академії, з метою задоволення науково-практичних і соціально-економічних інтересів акціонерів і членів трудового колективу на основі отриманого прибутку.

3.2. Головним завданням Академії є провадження освітньої діяльності, що забезпечує здобувачам здобуття відповідного ступеня вищої освіти за обраними спеціальностями (освітніми програмами) з неухильним дотриманням державних стандартів освіти, принципів академічної свободи, автономії закладів вищої освіти та гарантій прав учасників освітнього процесу.

3.3. Предметом діяльності Академії є:

- наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та/або методична діяльність, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;
- надання освітніх послуг громадянам, підготовка фахівців різних рівнів вищої освіти;
- підготовка, післядипломна освіта, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти, іноземним громадянам;
- підготовка до вступу до закладів вищої освіти, у тому числі довузівська підготовка іноземних громадян;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням дошкільної освіти;
- навчання робітничих професій (у тому числі підготовка кваліфікованих робітників, підготовка з наданням другої кваліфікації за напрямом (професією), підвищення кваліфікації робітничих кадрів);
- професійно-технічна освіта, у тому числі первинна професійна підготовка з видачою дипломів державного зразка, перепідготовка робітників, підвищення їх кваліфікації, професійно-технічне навчання;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з отриманням фахової передвищої освіти;
- курсова підготовка (у тому числі з іноземної мови, комп'ютерна підготовка тощо);
- курсові форми поглиблення знань (професійного навчання) без присвоєння кваліфікації;
- курсові форми поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітньої школи;
- підготовка фахівців вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі Академії, у тому числі іноземних громадян;
- прийом кандидатських іспитів (іспитів на науковий ступінь доктора філософії);
- навчальна діяльність з розвитку здібностей молоді, допрофесійна підготовка та професійна орієнтація;
- наукова-дослідна робота;
- сприяння розвитку науки в Україні, забезпечення наступності в розвитку наукових досліджень, діяльності наукових шкіл з метою ефективного розв'язання економічних, соціальних, екологічних, гуманітарних та інших завдань, а також з урахуванням довгострокових стратегічних планів суспільства, держави та окремих її регіонів;
- організація та виконання наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок згідно з визначеними в установленому порядку пріоритетними напрямами розвитку науки, потребами розвитку вітчизняної економіки, вирішення екологічних, соціальних, гуманітарних та інших проблем, а також за зверненнями суб'єктів господарювання та міжнародних організацій, розроблення та забезпечення виконання відповідних державних та інших програм, проектів;
- організація та проведення наукової і науково-дослідної експертизи;
- організація і проведення стажування;
- проведення лекторіїв, конференцій;
- надання послуг з юридичної практики;
- проведення тренінгового навчання та тестування;
- міжнародне співробітництво в галузі освіти;
- надання консультаційних, маркетингових, посередницьких та інших послуг;
- культурно-освітня та методична робота;
- видавнича діяльність, інформаційне обслуговування, надання лізингових, патентних, консультативних, експериментальних, посередницьких, комерційних послуг;
- виробництво поліграфічної продукції, в тому числі на основі посередництва;
- здійснення благодійної та спонсорської діяльності;

- здійснення редакційної, видавничої художньо-оформлювальної, рекламної діяльності;
- викладання іноземних мов, здійснення перекладів;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- здійснення інвестиційної та інноваційної діяльності;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється чинним законодавством України, Академія може здійснювати лише після одержання нею спеціальних дозволів (ліцензій).

3.5. Академія має повну академічну, організаційну, фінансову та кадрову автономію в межах законодавства та несе відповідальність за якість освітніх послуг, дотримання стандартів освіти та академічної доброчесності.

#### IV. МАЙНО АКАДЕМІЇ

4.1. Майно Академії складають її основні засоби та фонди, обігові кошти, а також інші оборотні та необоротні активи і цінності, вартість яких обліковується на балансі Академії.

4.2. Майно Академії формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України і може використовуватись, як предмет застави (іпотеки) з метою забезпечення виконання Академією взятих на себе зобов'язань, включаючи залучення позикових (кредитних) коштів.

4.3. Ризик випадкової загибелі майна несе сама Академія, якщо інше не передбачено чинним законодавством України, даним Статутом та правочинами, укладеними Академією.

4.4. Реалізуючи власне право на майно, Академія володіє та розпоряджається майном на власний розсуд, здійснюючи по відношенню до майна всі дії, що не заборонені чинним законодавством України та даним Статутом.

4.5. Академія має право передавати в оренду, лізинг, заставу, іпотеку і забезпечення власних зобов'язань або зобов'язань інших осіб.

4.5.1. Порядок відчуження, а також передачі майна під заставу, завдаток, іпотеку, забезпечення власних зобов'язань або зобов'язань інших осіб, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, даного Статуту та внутрішніх документів Академії.

4.6. Створені Академією філії, представництва та інші відокремлені підрозділи можуть наділятися майном та обіговими коштами, що належать Академії.

#### V. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

5.1. Концепція освітньої діяльності Академії полягає у формуванні всебічно розвиненої особистості, вихованні громадянина України, підготовці конкурентоспроможного фахівця, здатного ефективно працювати і навчатися впродовж усього життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства в умовах інтеграції України у світове співтовариство.

5.2. Основними принципами Концепції освітньої діяльності Академії є:

- доступність для кожного громадянина України усіх форм і типів освітніх послуг;
- рівність умов для кожного громадянина щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей над політичними та класовими інтересами, органічний зв'язок з національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освітньої діяльності від політичних партій, інших громадських і релігійних формувань;
- науковий, світський характер освітньої діяльності;
- інтеграція освітньої діяльності з наукою та виробництвом, взаємозв'язок з освітньою діяльністю інших країн;
- гнучкість системи освітньої діяльності;

- єдність і наступність системи освітньої діяльності;
- безперервність і різноманітність;
- відповідність освітньої діяльності світовому рівню;
- поєднання принципів управління та громадського самоврядування в освітній діяльності.

#### 4.3. Основними напрямками Концепції освітньої діяльності Академії є:

- підготовка фахівців різних ступенів, забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам;
- розробка стратегії просування на ринку праці освітніх послуг, надаваних Академією;
- науково-дослідна робота;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- розвиток студентського самоврядування.
- розвиток зовнішніх зв'язків, міжнародна співпраця.

#### 5.4. Додатковими напрямками Концепції освітньої діяльності Академії є:

- підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів;
- надання послуг зі здобуття кваліфікацій професійної освіти на рівні молодшого спеціаліста чи його еквіваленту.

#### 5.5. Шляхи реалізації Концепції освітньої діяльності Академії:

- формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти в галузі вищої освіти, впровадження принципів модуляризації під час формування освітніх програм;
- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових, лікувальних та освітніх технологій; – пріоритетна орієнтація на формування освітніх програм за освітнім рівнем магістра і освітньо-науковим рівнем доктора філософії;
- створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
- застосування дистанційних технологій в освітньому процесі;
- сприяння набуттю здобувачами вищої освіти комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;
- досягнення нового рівня міжфакультетської і міжкафедральної кооперації в підготовці фахівців шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм за гарантами освітніх програм;
- розширення участі Академії в міжнародних та національних програмах академічної мобільності як на рівні здобувачів вищої освіти, так і на рівні науково-педагогічних працівників;
- формування спільних освітніх програм із вищими навчальними закладами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;
- розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Академії з підготовки фахівців на до- і післядипломному рівні;
- забезпечення інтеграції освітньої діяльності з науковою завдяки зростанню ролі дослідницької складової в освітніх програмах;
- залучення стейкхолдерів, зокрема представників роботодавців, провідних учених і викладачів, здобувачів вищої освіти, випускників та інших зацікавлених осіб, до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання, участі у державній атестації;
- забезпечення належних умов для практичної підготовки фахівців;
- проведення маркетингу освітніх послуг та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм, оновлення освітніх програм, здійснення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників;

- впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості вищої освіти з урахуванням вимог ринку праці;
- удосконалення системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти;
- створення організаційно-технічних умов та засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості компонент освітніх програм та компетенцій викладачів;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування освітнім процесом для викладачів та здобувачів вищої освіти;
- запровадження боротьби з плагіатом за допомогою новітніх організаційно-технічних засобів та технологій;
- удосконалення системи моніторингу та забезпечення якості вищої освіти;
- розробка диференційованих нормативів та критеріїв до кваліфікації викладачів;
- удосконалення системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників під час реалізації освітніх програм;
- створення системи заходів для мотивації та стимулювання науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості вищої освіти і формуванні позитивної академічної репутації;
- перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;
- затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в Академії та за її межами;
- розробка і здійснення заходів, необхідних для міжнародної та національної акредитації освітніх програм Академії;
- участь Академії в рейтингах вищих навчальних закладів.

5.6. Зміст освітніх програм Академії, крім професійної підготовки на адекватному світовому рівні, забезпечує для осіб, які навчаються, також формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування у суспільстві.

5.7. Для досягнення загальної мети діяльності і втілення Концепції освітньої діяльності в Академії сформовано концептуальні положення:

- максимальне кадрове забезпечення освітньої діяльності на всіх рівнях освіти Академії;
- повне забезпечення навчального процесу, створення умов для його постійного оновлення;
- оновлення та модернізація матеріальної, навчальної, методичної бази;
- сприяння розширенню тематики наукових досліджень;
- задоволення зростаючих соціальних потреб студентів та співробітників Академії.

5.8. Загальна програма діяльності Академії реалізуються через:

5.8.1. Забезпечення якості освітньої діяльності в процесі отримання вищої освіти, що передбачає:

- формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;
- спроможність випускників Академії конкурувати на ринку праці;
- оновлення змісту і організаційних процесів освітньої діяльності;
- післядипломну освіту, підвищення кваліфікації, перепідготовку, стажування фахівців;
- сприяння працевлаштуванню випускників Академії;
- формування висококваліфікованого кадрового потенціалу.

5.8.2. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти, що передбачає:

- створення дієвої системи оповіщення зацікавлених осіб про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для отримання вищої освіти соціально незахищеними верствами

населення;

- запровадження гнучких освітніх програм;
- забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення системи отримання освіти шляхом самоосвіти, дистанційної освіти, післядипломної освіти;
- створення електронних підручників, використання у навчальному процесі глобальних інформаційних систем.

5.8.3. Поєднання освітньої і наукової діяльності, що передбачає:

- проведення спільних наукових досліджень з міжнародними донорами;
- проведення міжнародних семінарів, конференцій, форумів;
- наукові обміни, стажування студентів і викладачів за кордоном.

5.9. Концепція освітньої діяльності Академії може доповнюватись та змінюватись шляхом внесення змін до даного Статуту.

## VI. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

6.1. Структурні підрозділи Академії створюються згідно головних її завдань у відповідності до чинного законодавства України і функціонують на підставі внутрішніх Положень Академії про структурні підрозділи.

6.2. Структурні підрозділи Академії створюються, функціонують та припиняють свою діяльність на підставі рішення Ректора Академії.

6.3. Структурними підрозділами Академії є: факультети, кафедри, підготовчі відділення, відділи, відділення.

6.3.1. Факультет – навчально-науковий структурний підрозділ Академії, що створюється Вченою радою на підставі рішення Ректора, для забезпечення освітнього процесу.

6.3.2. Факультет об'єднує мінімум три кафедри і лабораторії за спеціальністю та формою навчання.

6.3.3. Керівником факультету є декан, який призначається на посаду та звільняється з посади за наказом Ректора Академії. Вчена рада рекомендує Ректору Академії кандидатуру на посаду декана факультету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання і науковий ступінь.

6.4. Структурним підрозділом Академії є Деканат, що забезпечує організаційно-методичний супровід освітнього процесу, координацію навчально-виховної роботи та реалізацію освітніх програм факультету.

6.4.1. Деканат у своїй діяльності керується чинним законодавством України, даним Статутом, рішеннями Вченої ради, наказами Ректора та Положенням Академії про Деканат.

6.4.2. Деканат утворюється з метою забезпечення ефективного управління факультетом, координації діяльності кафедр та інших структурних підрозділів факультету.

6.4.3. Завданнями Деканату є:

- організація та контроль за виконанням навчальних планів, графіків освітнього процесу та розкладу занять;
- забезпечення реалізації освітніх програм та стандартів вищої освіти;
- ведення академічного обліку студентів (зарахування, переведення, поновлення, відрахування, оформлення академічних відпусток, видача довідок та супровід навчальної документації);
- організація роботи з кураторською службою, студентським самоврядуванням і групами.
- методична підтримка викладачів кафедр факультету;
- координація проведення практик, контроль якості освітнього процесу та підсумкового контролю знань;

- взаємодія з іншими структурними підрозділами Академії — навчальним відділом, відділом кадрів, бухгалтерією, тощо.

6.4.4. Функціями Деканату є:

- формування та ведення: контингенту студентів, індивідуальних навчальних планів, журналів успішності та академічних груп, електронних баз даних студентів;

- підготовка проєктів наказів щодо контингенту студентів;

- організація тестатції, модульного та семестрового контролю;

- формування розкладів занять спільно з навчально-методичним відділом;

- підготовка матеріалів для роботи Вченої ради факультету;

- забезпечення документообігу факультету та зберігання офіційної документації.

6.4.5. Деканат очолює декан факультету, який призначається наказом Ректора.

6.4.6. До складу Деканату входять: заступники декана, провідний/головний спеціаліст, методисти, інспектори з навчальної роботи, секретар.

6.4.7. Декан в межах своїх обов'язків:

- представляє факультет на рівні Академії;

- видає розпорядження та доручення в межах своєї компетенції;

- відповідає за якість освітнього процесу на факультеті;

- розподіляє обов'язки між працівниками деканату.

- ініціює зміни до навчальних планів;

- вносить пропозиції Ректору щодо кадрових рішень у межах факультету;

- залучає викладачів до методичної роботи.

- відповідає за достовірність документації та звітності, дотримання чинного законодавства України у сфері освіти, за правильність оформлення студентської документації та своєчасність організації освітнього процесу.

6.5. Кафедра - базовий структурний підрозділ, що здійснює освітню та методичну діяльність з однієї, або кількох споріднених спеціальностей, та здійснює наукову роботу за відповідними напрямками спеціальностей. Керівником кафедри є завідувач кафедри, який обирається на конкурсній основі Вченою радою з числа науково-педагогічних працівників Академії.

6.6. Підготовче відділення - структурний підрозділ Академії, який створений з метою надання допомоги абітурієнтам при проходженні зовнішнього незалежного оцінювання і вступі до вищих навчальних закладів.

6.7. Крім вищеперерахованих структурних підрозділів, Академія може мати у своєму складі підрозділи післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, бібліотеку, методичні кабінети, творчі майстерні, спортивні комплекси, видавництва та інші, діяльність яким регламентується Положенням Академії про відповідний структурний підрозділ.

## **VII. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ АКАДЕМІЇ**

7.1. Акціонерами Академії є власники всіх простих іменних акцій емітованих Академією. Акціонери, крім прав, визначених чинним законодавством України та даним Статутом, мають право:

- на участь в управлінні Академією у порядку та з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством України та даним Статутом;

- на участь у загальних зборів акціонерів Академії;

- на подання пропозицій на розгляд органів Академії;

- на участь у розподілі прибутку Академії та одержанні його частки (дивідендів) в порядку та способом, визначеним чинним законодавством України та даним Статутом;

- на обрання до органів Академії та участь у їх роботі;

- на інформацію та документи щодо господарської діяльності Академії в порядку та обсязі визначеними чинним законодавством України, даним Статутом та Положенням про інформацію Академії;

- на продаж, або відчуження іншим чином, належних акціонерам цінних паперів Академії;
  - на придбання додатково розміщуваних простих акцій Академії у випадках та порядку, визначеному чинним законодавством України та рішенням загальних зборів акціонерів про розміщення у порядку, встановленому чинним законодавством України та даним Статутом;
  - на уповноваження довіреністю третіх осіб на здійснення всіх або частини прав, що надаються акціонерам акціями Академії;
  - у разі ліквідації Академії на отримання частини майна Академії, або його вартості, пропорційно до вартості належних акціонерам акцій Академії в черговості та порядку, передбаченому чинним законодавством України та даним Статутом;
  - на обов'язковий викуп Академією належних акціонерам голосуючих акцій у порядку, встановленому чинним законодавством України та даним Статутом.
- 7.2. Акціонери мають право вимагати проведення аудиторської перевірки діяльності Академії та укласти відповідний договір з суб'єктом аудиторської діяльності.
- 7.3. Акціонери Академії зобов'язані:
- дотримуватись даного Статуту та внутрішніх документів Академії;
  - виконувати рішення органів Академії;
  - виконувати свої зобов'язання перед Академією, в тому числі пов'язані з майновою участю;
  - оплачувати акції в розмірі, порядку та способами, передбаченими чинним законодавством України та даним Статутом;
  - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про Академію, що стала відома у зв'язку з статусом акціонера;
  - не здійснювати дії, що можуть нанести збитки інтересам Академії, її посадовим особам, а також дії, які перешкоджають діяльності Академії та її посадових осіб;
  - своєчасно інформувати особу, що веде облік прав власності акціонерів на акції Академії, про зміну своїх персональних даних;
  - не зловживати своїми правами, які випливають з володіння акціями Академії;
  - нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.
- 7.4. Акціонери Академії можуть мати інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

## **VIII. ЦІННІ ПАПЕРИ ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ АКАДЕМІЇ**

- 8.1. Акція Академії – це цінний папір, що посвідчує корпоративні права акціонера щодо Академії.
- 8.2. Всі акції Академії є іменними та існують виключно в електронній формі. Кількість привілейованих акцій в статутному капіталі Академії - 0.
- 8.2.1. Прості акції Академії не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Академії.
- 8.2.2. Академія може здійснювати емісію акцій або інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції. Рішення про емісію акцій або інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, приймається загальним зборами акціонерів Академії. Рішення про емісію акцій для забезпечення погашення конвертованих облігацій приймається Наглядовою радою Академії.
- 8.2.3. Емісія акцій та облігацій для переведення зобов'язань Академії у цінні папери здійснюється в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 8.2.4. Академія здійснює емісію акцій за ціною, не нижчою за ринкову вартість акцій. Ринкова вартість акцій при емісії затверджується Наглядовою радою, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

8.2.5. Оплата цінних паперів в процесі емісії акцій Академії здійснюється грошовими коштами, або іншим майном, якщо така можливість передбачена рішенням загальних зборів акціонерів про емісію.

8.3. У разі, якщо в оплату за акції вноситься майно (у тому числі вимоги до Академії, які виникли до емісії цінних паперів), вартість такого майна повинна відповідати його ринковій вартості.

8.3.1. Оцінка майна, що вноситься як плата за цінні папери, проводиться станом на день, що передує дню оприлюднення повідомлення про скликання загальних зборів акціонерів, на яких буде прийнято рішення про емісію цінних паперів.

8.4. Право власності на цінні папери під час їх емісії виникає у набувача цінних паперів в порядку та строки, встановлені чинним законодавством про депозитарну систему України.

8.5. Академія має право приймати в заставу власні акції за умови, що кількість таких акцій разом з акціями, які вважаються викупленими або іншим чином набутими Академією, не перевищуватиме 20 відсотків від загальної кількості акцій Академії, звіт про результати емісії яких зареєстровано у відповідності до чинного законодавства України.

8.6. Академія має право за рішенням загальних зборів акціонерів викупити в акціонерів належні їм акції, для їх наступного перепродажу.

8.6.1. Строк викупу акцій не може перевищувати 1 (один) рік. Письмова пропозиція акціонера щодо продажу ним акцій Академії є безвідкличною.

8.6.2. Ціна викупу акцій не може бути меншою за ринкову вартість. Ринкова вартість акцій Академії визначається станом на останній робочий день, що передує дню розміщення у базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків, повідомлення про проведення загальних зборів, на яких прийнято рішення про викуп акцій. Оплата акцій, що викупуються, здійснюється у грошовій формі.

8.6.3. Академія зобов'язана придбати акції у акціонерів, які приймають (акцептують) пропозицію (оферту) про викуп акцій, за ринковою вартістю зазначеною в рішенні загальних зборів акціонерів про викуп акцій.

8.6.4. Академія має право за рішенням Наглядової ради викупити розміщені нею інші, ніж акції, цінні папери за згодою власників таких цінних паперів, якщо це передбачено проспектом або рішенням про емісію таких цінних паперів.

8.6.5. Загальні збори акціонерів не мають права приймати рішення про викуп акцій, якщо:

- на дату викупу акцій Академія має зобов'язання щодо обов'язкового викупу акцій;
- Академія є неплатоспроможною або стане такою внаслідок викупу акцій;
- власний капітал Академії є меншим, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу (у разі його створення) та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю (у разі їх випуску), або стане меншим внаслідок такого викупу.

8.6.6. Академія не має права приймати рішення, що передбачає викуп емітованих нею акцій без їх анулювання, якщо після викупу частка акцій Академії, які перебувають в обігу з урахуванням акцій, які перебувають у заставі, стане меншою за 80 відсотків статутного капіталу Академії.

8.6.7. Академія не має права здійснювати викуп акцій, звіт про результати емісії яких не зареєстровано в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.7. Статутний капітал Академії становить 600 000,00 (шістсот тисяч) гривень 00 копійок і складається з суми номінальної вартості всіх розміщених Академією акцій. Статутний капітал Академії поділено на 20 (двадцять) простих іменних акцій, номінальною вартістю 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень 00 копійок кожна.

8.8. Академія має право збільшувати розмір статутного капіталу. Розмір статутного капіталу Академії збільшується за рішенням загальних зборів акціонерів, крім випадків передбачених чинним законодавством України, шляхом:

- додаткової емісії акцій існуючої номінальної вартості, в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- підвищення номінальної вартості існуючих акцій, в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8.8.1. Не допускається збільшення статутного капіталу Академії:

- у разі наявності викуплених Академією емітованих нею акцій;
- у разі, коли не зареєстровані звіти про результати емісій всіх попередніх випусків акцій Академії.

8.9. Статутний капітал Академії може зменшуватись за рішенням загальних зборів акціонерів:

- шляхом зменшення номінальної вартості існуючих акцій в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- шляхом анулювання раніше викуплених Академією акцій та зменшенням їх загальної кількості в статутному капіталі, в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8.9.1. Протягом 30 (тридцяти) днів з дати прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Академії, її Виконавчий орган повідомляє кожного кредитора Академії, вимоги якого до Академії не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про зменшення статутного капіталу Академії шляхом надіслання простого листа через поштову службу України, або врученням особисто під розпис.

8.9.2. Кредитор, вимоги якого до Академії не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 30 (тридцяти) днів після надходження йому повідомлення, може звернутися до Академії з письмовою вимогою про здійснення одного з відповідних заходів на вибір Академії: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави чи поруки, або дострокового припинення, або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Академією та кредитором.

У разі, якщо кредитор не звернувся у передбачений даним пунктом Статуту термін до Академії з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Академії вчинення додаткових заходів щодо зобов'язань перед ним.

8.10. Розмір статутного капіталу Академії після його збільшення (зменшення) має відповідати вимогам статті 16 Закону України «Про акціонерні товариства». Зменшення статутного капіталу Академії нижче встановленого чинним законодавством України розміру, має наслідком ліквідацію Академії.

## **ІХ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ АКАДЕМІЇ**

9.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Академії визначається рішенням загальних зборів акціонерів відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

9.2. Прибуток Академії утворюється в результаті грошових, матеріальних та інших надходжень від господарської діяльності Академії після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат. З прибутку Академії сплачуються передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові збори (платежі).

9.2.1. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Академії після сплати обов'язкових платежів:

- накопичується нерозподілений прибуток;
- виплачуються дивіденди;
- покриваються збитки Академії.

9.3. Дивіденди – це частина чистого прибутку Академії, що виплачується акціонерам з розрахунку на кожну належну акцію. Академія виплачує дивіденди виключно грошовими коштами в національній валюті. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.3.1. Загальний обсяг прибутку, що розподіляється у вигляді дивідендів, та сума дивідендів на одну просту акцію затверджуються рішенням загальних зборів за поданням Наглядової ради Академії.

9.3.2. Виплата дивідендів за акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку попередніх років, у строк не пізніше 6 (шести) місяців після прийняття рішення про виплату дивідендів.

9.3.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада своїм рішенням встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями не може бути визначена раніше, ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття такого рішення Наглядовою радою і не може передувати даті прийняття рішення загальними зборами акціонерів про виплату дивідендів. Цим же рішенням Наглядової ради визначається порядок та строк виплати дивідендів.

9.3.5. Академія здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам на зазначені ними рахунки. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. Повідомлення про виплату дивідендів здійснюється в порядку, встановленому Наглядовою радою.

9.3.6. Академія, не пізніше 10 (десяти) днів з дати прийняття рішення про виплату дивідендів у порядку, встановленому Наглядовою радою, повідомляє акціонерів про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.

9.4. Академія не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:

- звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому чинним законодавством України порядку;
- майна Академії недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття рішення про виплату дивідендів майна Академії стане недостатньо для задоволення вимог кредиторів;
- Академія має зобов'язання щодо обов'язкового викупу акцій на вимогу відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Загальні збори акціонерів Академії мають право прийняти рішення про недоцільність нарахування та виплату дивідендів або відмінити власне невиконане рішення про виплату дивідендів.

9.6. Академія покриває збитки відповідно до чинного законодавства України.

9.6.1. Порядок покриття збитків Академії визначається рішенням загальних зборів акціонерів.

9.7. Академія не формує резервний капітал.

9.7.1. Для забезпечення зобов'язань Академії, її фінансового та соціального розвитку за рахунок прибутку та інших надходжень в Академії можуть бути створені інші додаткові та спеціальні фонди. Розміри та порядок формування таких фондів встановлюються рішеннями загальних зборів акціонерів.

9.7.2. Акціонери Академії можуть робити додаткові внески до додаткового капіталу та спеціальних фондів Академії без зміни кількості належних йому акцій та їх номінальної вартості.

## **X. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ**

10.1. Структура управління Академії є дворівневою.

До органів управління Академії належать:

- Загальні збори акціонерів (надалі за текстом – загальні збори);
- Наглядова рада;
- Ректор.

## **Загальні збори акціонерів**

10.2. Загальні збори є вищим органом Академії, і можуть приймати рішень з будь-яких питань діяльності Академії.

10.3. До виключної компетенції загальних зборів належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Академії;
- 2) внесення змін до Статуту Академії шляхом викладення його в новій редакції;
- 3) надання повноважень на підписання Статуту Академії в новій редакції та на здійснення його державної реєстрації;
- 4) прийняття рішення про зміну типу Академії, як акціонерного товариства;
- 5) прийняття рішення про зміну структури управління Академією, як акціонерним товариством;
- 6) прийняття рішення про емісію акцій Академії;
- 7) прийняття рішення про невикористання переважного права на придбання акцій додаткової емісії;
- 8) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Академії;
- 9) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Академії;
- 10) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 11) прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, а також про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Академії;
- 12) прийняття рішення про викуп Академією розміщених нею акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій;
- 13) прийняття рішення про продаж викуплених, або набутих Академією в інший спосіб, акцій власної емісії;
- 14) прийняття рішення про анулювання викуплених, або набутих Академією в інший спосіб, акцій;
- 15) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій Академії;
- 16) розгляд звіту про результати фінансово-господарської діяльності Академії за звітний рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту;
- 17) розгляд річного звіту Академії, як емітента цінних паперів. Прийняття рішення за наслідками розгляду річного звіту Академії;
- 18) розподіл прибутку та/або затвердження порядку покриття збитків Академії за звітний рік;
- 19) прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Академії, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати;
- 20) прийняття рішення про недоцільність виплати дивідендів або про відміну невиконаного рішення загальних зборів про виплату дивідендів;
- 21) розгляд звіту Наглядової ради. Прийняття рішень за наслідками розгляду звіту Наглядової ради;
- 22) обрання суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до вимог ст. 29 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
- 23) розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за звітний рік. Прийняття рішень за наслідками розгляду;
- 24) прийняття рішення про відшкодування витрат на проведення ініційованої акціонерами аудиторської перевірки Академії звіту суб'єкта аудиторської діяльності за звітний рік;
- 25) обрання членів Наглядової ради;
- 26) затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 27) прийняття рішення про припинення повноважень/відкликання членів Наглядової ради;

28) затвердження положення про винагороду членів Наглядової ради;

29) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Академією значного правочину, якщо ринкова вартість предмету такого правочину (кожного окремо або декількох, пов'язаних однією метою) становить більше 25 відсотків вартості активів Академії, за даними останньої річної фінансової звітності, крім випадків, коли сторони правочину, пов'язані між собою відносинами контролю;

30) затвердження/погодження рішення Наглядової ради щодо надання попередньої згоди на вчинення Академією значного правочину, якщо ринкова вартість предмету такого правочину (кожного окремо або декількох, пов'язаних однією метою) становить більше 25 відсотків вартості активів Академії, за даними останньої річної фінансової звітності, крім випадків, коли сторони правочину, пов'язані між собою відносинами контролю;

31) прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення Академією значних правочинів, які вчинятимуться Академією у ході господарської діяльності протягом не більш як 1 (одного) року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості, крім випадків, коли сторони правочину, пов'язані між собою відносинами контролю;

32) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість, крім випадків, коли сторони правочину, пов'язані між собою відносинами контролю;

33) прийняття рішення про придбання або відчуження, передачу, будь-який вид розпорядження, обтяження, включаючи, продаж, заставу основних засобів, корпоративних прав, цінних паперів, що належать Академії на праві власності (у разі їх наявності), незалежно від суми правочину;

34) скасування та внесення змін до рішень загальних зборів;

35) прийняття рішень з питань припинення Академії (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення або ліквідації), обрання комісії з припинення/ліквідаційної комісії Академії, затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акту (у разі злиття, приєднання та перетворення), або розподільчого балансу (у разі поділу та виділу), або ліквідаційного балансу;

36) прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління;

37) прийняття рішень з інших питань діяльності Академії, які відповідно до даного Статуту віднесені до компетенції та повноважень Наглядової ради чи Виконавчого органу, у випадку включення таких питань до порядку денного загальних зборів;

38) вирішення інших питань, що можуть належати до виключної компетенції загальних зборів.

10.4. Загальні збори не мають право передавати вирішення питань, що належать до їх виключної компетенції на розгляд інших органів Академії.

10.5. Враховуючи той факт, що Академія має Єдиного акціонера, якому належить 100% простих іменних акцій Академії, повноваження загальних зборів здійснюються таким акціонером одноосібно у відповідності до ст. 60 Закону України «Про акціонерні товариства».

10.6. Єдиний акціонер зобов'язаний щорічно до 30 квітня наступного за звітним року прийняти рішення з питань, що відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту підлягають розгляду на річних загальних зборах, а саме:

- розгляд звіту про результати фінансово-господарської діяльності Академії за звітний рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту;
- розгляд річного звіту Академії, як емітента цінних паперів. Прийняття рішення за наслідками розгляду річного звіту Академії;
- розподіл прибутку та/або затвердження порядку покриття збитків Академії за звітний рік;
- прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Академії, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати;

- розгляд звіту Наглядової ради. Прийняття рішень за наслідками розгляду звіту Наглядової ради;
  - обрання суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до вимог ст. 29 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
  - розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за звітний рік.
- Прийняття рішень за наслідками розгляду.

10.6.1. Не менше одного разу на три роки Єдиний акціонер повинен до 30 квітня наступного за звітним року прийняти рішення з питань, що відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту підлягають розгляду у зазначений термін на річних загальних зборах, а саме:

- обрання членів Наглядової ради;
- затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення повноважень/відкликання членів Наглядової ради.

10.6.2. Виконавчий орган або Наглядова рада Академії мають право ініціювати розгляд загальними зборами будь-яких питань діяльності Академії шляхом направлення (в письмовій або електронній формі) повідомлення до Єдиного акціонера. Таке повідомлення повинно містити:

- питання, що пропонуються для розгляду загальними зборами;
- обґрунтування необхідності розгляду та прийняття рішень з питань, що пропонуються до розгляду загальними зборами;
- запропоновані проекти рішень з питань, що пропонуються до розгляду загальними зборами.

До звернення додаються матеріали та інформація з питань, що пропонуються для розгляду загальними зборами.

10.7. Рішення Єдиного акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово у формі рішення. Таке рішення Єдиного акціонера має статус протоколу загальних зборів.

10.7.1. Рішення Єдиного акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється та підписується ним особисто або шляхом накладення КЕП. У разі підписання рішення Єдиним акціонером особисто, підписання здійснюється за місцезнаходженням Академії, або за місцем реєстрації (проживання чи перебування) Єдиного акціонера.

10.7.2. Рішення Єдиного акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, повинно містити:

- номер рішення та дату його прийняття;
- найменування Академії, та її ідентифікаційний код;
- ідентифікаційні відомості про Єдиного акціонера;
- порядок денний загальних зборів /перелік питань, що відносяться до компетенції загальних зборів, по яким приймаються рішення Єдиним акціонером;
- рішення з питань порядку денного загальних зборів/рішення Єдиного акціонера з питань, що відносяться до компетенції загальних зборів;
- підпис Єдиного акціонера.

10.7.3. Рішення загальних зборів вважається прийнятим з моменту оформлення та підписання його Єдиним акціонером.

10.7.4. З письмового рішення Єдиного акціонера можуть виготовлятися витяги, які засвідчуються корпоративним секретарем або Виконавчим органом та скріплюються печаткою Академії.

### **Наглядова рада**

10.8. Наглядова рада – є колегіальним органом Академії, що здійснює стратегічне управління Академією та створює ефективну систему управління ризиками, які можуть мати

місце в діяльності Академії, контролює і регулює діяльність Виконавчого органу Академії. Наглядова рада не бере участі у поточному управлінні Академії.

10.8.1. Наглядова рада не втручається в операційну та освітню діяльність Академії і керується у своїй діяльності чинним законодавством України та даним Статутом.

10.8.2. Завданнями Наглядової ради Академії є:

- розробка і реалізація стратегії розвитку Академії;
- обрання та відкликання повноважень Виконавчого органу Академії, контроль за його діяльністю;
- контроль за здійсненням Академією значних угод та угод з заінтересованістю;
- розробка системи управління фінансовими ризиками Академії;
- виявлення та врегулювання конфліктів інтересів;
- ведення постійного діалогу з зацікавленими особами Академії (стейкхолдерами);
- реалізація планів реформування Академії, контроль за їх виконанням;
- встановлення системи оцінки діяльності Наглядової ради в цілому та кожного її члена, розробка системи винагороди та компенсації видатків, пов'язаних із виконанням членами Наглядової ради своїх функцій та повноважень.

10.8.3. Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати будь-яку інформацію та документи Академії, необхідні для виконання своїх функцій;
- отримувати копії документів Академії, а також копії документів дочірніх підприємств Академії (у разі їх наявності);
- не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати засідання Наглядової ради отримувати порядок денний та інформаційний пакет документів до засідання Наглядової ради;
- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради;
- у разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження до рішень Наглядової ради. Такі зауваження додаються до протоколу засідання Наглядової ради та є його невід'ємною частиною;
- заслуховувати звіти Виконавчого органу, інших посадових осіб за певний період діяльності Академії, або з окремих питань діяльності Академії;
- залучати незалежних експертів до аналізу окремих питань діяльності Академії.

10.8.3.1. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Академії добросовісно та розумно, не перевищуючи своїх повноважень, проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність в прийнятті рішень;
- діяти у такий спосіб, який на переконання члена Наглядової ради, з найбільшою ймовірністю сприятиме досягненню успішних результатів діяльності Академії;
- керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, даним Статутом, договором між членом Наглядової ради та Академією;
- виконувати рішення, прийняті загальними зборами та Наглядовою радою;
- діяти з розумним ступенем обачності, професійності, старанності;
- виконувати свої обов'язки особисто. Член Наглядової ради не може передавати свої повноваження іншій особі;
- особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради;
- дотримуватися встановлених в Академії правил та процедур щодо конфлікту інтересів. Негайно повідомляти Голову Наглядової ради про обставини, що перешкоджають виконанню членом Наглядової ради своїх посадових обов'язків у разі виникнення конфлікту інтересів, завчасно розкривати інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів;
- дотримуватися встановленої в Академії інформаційної політики. Не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати таку інформацію у власних інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Академії;
- не використовувати своє становище, пов'язане з членством у Наглядовій раді, у власних інтересах або в інтересах третіх осіб;
- у разі складення з себе повноважень за власним бажанням повідомити Наглядову раду за 14 днів до дати складення повноважень.

10.8.3.2. Відповідальність членів Наглядової ради визначається чинним законодавством України, даним Статутом, Положення про Наглядову раду Академії та цивільно-правовою угодою, укладеною між членом Наглядової ради і Академією.

10.8.3.3. Кожен член Наглядової ради несе персональну відповідальність за невиконання або за неналежне виконання своїх функціональних обов'язків та покладених на нього завдань. В разі невиконання чи неналежного виконання членом Наглядової ради своїх обов'язків Голова Наглядової ради уповноважений інформувати про це загальні збори та ставити перед ними питання про припинення повноважень такого члена Наглядової ради.

10.8.3.4. Члени Наглядової ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Академією за збитки, завдані Академії їх винними діями (бездіяльністю).

10.8.3.5. Єдиний акціонер та член Наглядової ради, що є його представником в Наглядовій раді, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків завданих Академії діями чи бездіяльністю такого члена Наглядової ради.

10.8.4. Члени Наглядової ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Академії, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України або цивільно-правовим договором, укладеним з членом Наглядової ради.

10.8.4.1. Не несуть відповідальності члени Наглядової ради, які голосували проти рішення, яке завдало збитків Академії, або не брали участі у голосуванні.

10.9. До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень Академії, якими регулюються питання діяльності Академії, крім тих, що чинним законодавством України та Статутом Академії віднесені до компетенції загальних зборів;
- 2) обрання та відкликання (в тому числі дострокове) Голови Наглядової ради;
- 3) обрання та припинення повноважень Виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про призначення та відкликання особи, що буде тимчасово виконувати повноваження Виконавчого органу на час його відсутності більше 30 (тридцяти) календарних днів (відпустка, відрядження, хвороба);
- 5) розгляд звіту Виконавчого органу за квартал, рік або з окремого питання діяльності Академії, прийняття рішення за наслідками такого розгляду;
- 6) розгляд річного звіту Академії, як емітента цінних паперів, перед його оприлюдненням на загальні збори, прийняття рішення за наслідками такого розгляду;
- 7) контроль за діями Виконавчого органу щодо управління Академією, його фінансово-господарською діяльністю;
- 8) прийняття рішення про ініціювання розгляду загальними зборами питання діяльності Академії, що відносяться до компетенції загальних зборів та направлення відповідного звернення в письмовій або електронній формі Єдиному акціонеру;
- 9) прийняття рішення про ініціювання розгляду Єдиним акціонером питань, що передбачені чинним законодавством України до розгляду на річних загальних зборах;
- 10) прийняття рішення про порядок ознайомлення Єдиного акціонера з матеріалами до загальних зборів та про включення пропозицій Єдиного акціонера до проекту порядку денного загальних зборів;
- 11) прийняття рішення про обрання незалежного оцінювача майна, затвердження умов договору з ним, встановлення вартості оплати його послуг, прийняття рішення про розірвання чи внесення змін до договору з незалежним оцінювачем;

11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, визначених чинним законодавством України;

12) запровадження посади внутрішнього аудитора, або служби внутрішнього аудиту, затвердження положення про внутрішнього аудитора (службу внутрішнього аудиту), затвердження кандидатур на посаду внутрішнього аудитора (кандидатур до служби внутрішнього аудиту);

13) ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Академії;

14) надання рекомендацій Єдиному акціонеру за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Академії для прийняття рішення щодо нього Єдиним акціонером;

15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, розміру, порядку та строків виплати дивідендів;

16) здійснення контролю за змістом та своєчасністю оприлюднення інформації про Академію, як акціонерне товариство, у відповідності до чинного законодавства України;

17) визначення ймовірності визнання Академії неплатоспроможною внаслідок прийняття на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або обов'язкового викупу акцій;

18) прийняття рішення про затвердження результатів розміщення облігацій Академії (у разі їх випуску);

19) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Академії відповідно до чинного законодавства України;

20) розгляд та затвердження планів розвитку та фінансових планів діяльності Академії, затвердження організаційної структури Академії (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про їх діяльність – у разі їх утворення);

21) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Академією значних правочинів (договорів, угод, контрактів тощо), якщо ринкова вартість предмета такого правочину (кожного окремо або декількох, пов'язаних однією метою) становить від 10% до 25 % вартості активів Академії, за даними останньої річної фінансової звітності, крім випадків, коли сторони правочину пов'язані між собою відносинами контролю, з врахуванням обмежень встановлених чинним законодавством та даним Статутом;

22) прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення Академією значних правочинів (договорів, угод, контрактів тощо), якщо ринкова вартість такого правочину (кожного окремо або декількох, пов'язаних однією метою) становить більше 25% вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Академії, з подальшим обов'язковим затвердженням такого рішення загальними зборами, крім випадків, коли сторони правочину пов'язані між собою відносинами контролю;

23) прийняття рішення про надання згоди на вчинення Академією правочинів, щодо яких є заінтересованість, крім випадків, коли всі члени Наглядової ради є заінтересованими у правочині особами та коли сторони правочину пов'язані між собою відносинами контролю;

24) прийняття рішень про видачу Академією векселів;

25) обрання та відкликання корпоративного секретаря;

26) затвердження положень Академії про інформацію, про корпоративного секретаря, про значні правочини;

27) прийняття рішення про звернення з позовом до посадових осіб Академії у разі недотримання ними вимог чинного законодавства України при вчиненні значних правочинів та дій, що погіршують фінансовий стан Академії, визначення особи, уповноваженої на звернення з таким позовом до суду, та особи, уповноваженої від імені Академії на підписання відповідної довіреності та на підписання і подання такого позову;

28) прийняття рішення про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Академії та вчинення передбачених чинним законодавством України дій з метою запобігання суттєвому зменшенню активів Академії та її банкрутству, а саме: якщо чисті активи Академії, за даними останньої річної фінансової звітності, становлять менше 50 відсотків розміру зареєстрованого статутного капіталу Академії або знизилися більш як на 50 відсотків порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року, Наглядова рада протягом 3 (трьох) місяців з дати затвердження такої фінансової звітності зобов'язана здійснити всі дії, пов'язані з підготовкою і проведенням загальних зборів, до порядку денного яких включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Академії, або про зменшення статутного капіталу Академії, або про ліквідацію Академії, а також про розгляд звіту Виконавчого органу за наслідками зменшення власного капіталу Академії та затвердження заходів за результатами розгляду звіту;

29) прийняття рішення про обрання та відкликання корпоративного секретаря Академії;

30) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно чинного законодавства України.

10.10. Обрання та відкликання складу Наглядової ради є компетенцією загальних зборів.

10.10.1. Кількісний склад Наглядової ради становить 5 осіб, якщо інше не буде визначено Статутом Академії. Склад Наглядової ради обирається без застосування кумулятивного голосування. Термін повноважень членів Наглядової ради 3 роки.

10.10.2. До складу Наглядової ради можуть обиратись Єдиний акціонер Академії, його представники, або незалежні директори. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. Особи, обрані до складу Наглядової ради, можуть переобиратись на посаду необмежену кількість раз. Якщо загальні збори не були проведені до закінчення терміну повноважень Наглядової ради, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з скликання, підготовки та проведення загальних зборів, на яких буде обиратись новий склад Наглядової ради.

10.10.3. Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа. Вимоги до кваліфікації, професійної придатності та ділової репутації кандидатів до складу Наглядової ради регламентуються Положенням про Наглядову раду Академії.

10.10.4. Право висувати кандидатів на посади членів Наглядової ради має Єдиний акціонер Академії. Єдиний акціонер має право висунути власну кандидатуру до складу Наглядової ради.

10.10.5. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. Член Наглядової ради, обраний як представник Єдиного акціонера, може бути замінений Єдиним акціонером у будь-який час. У разі заміни члена Наглядової ради - представника Єдиного акціонера - повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради - представник Єдиного акціонера - набуває повноважень з моменту отримання Академією письмового повідомлення від Єдиного акціонера про заміну свого представника.

10.10.6. До складу Наглядової ради можуть обиратись незалежні директори. Незалежним директором може бути особа, на яку відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків члена Наглядової ради.

10.10.7. Член Наглядової ради (в тому числі Голова Наглядової ради) здійснює свої повноваження на підставі цивільно-правового договору особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі

10.10.8. Повноваження члена Наглядової ради (в тому числі Голови Наглядової ради) припиняються достроково без рішення загальних зборів:

- за його бажанням у разі одностороннього складення з себе повноважень члена Наглядової ради, за умови попередження Академії про свої наміри не пізніше, ніж за 14 календарних днів, шляхом подання письмової заяви Виконавчому органу. У такому випадку повноваження члена Наглядової ради припиняються на 15-тий день після подання заяви. Наглядова рада в такому випадку оформлює відповідне рішення щодо взяття до відома

інформації про припинення повноважень відкликаною представника Єдиного акціонера і заміну його новим представником;

- за його бажанням у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- у разі смерті, або визнання члена Наглядової ради недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі втрати членом Наглядової ради статусу Єдиним акціонером, або втрати статусу Єдиним акціонером, представником якого є член Наглядової ради. Член Наглядової ради повинен повідомити про цей факт Академію не пізніше 1 (одного) робочого дня з дати виникнення події, шляхом подання письмової заяви Виконавчому органу Академії;
- у разі отримання Академією письмового повідомлення від Єдиного акціонера про заміну члена Наглядової ради, який обраний до складу Наглядової ради як представник Єдиного акціонера;
- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Голови або члена Наглядової ради, або яким члена Наглядової ради визнано винним у вчиненні злочину, наявність судимості за який є ознакою відсутності бездоганної ділової;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.10.9. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її складу, Академія протягом 3-х місяців повинно скликати загальні збори для обрання решти складу Наглядової ради, або нового складу Наглядової ради.

10.10.9.1. Якщотермін повноважень Наглядової ради спливає, а новий склад Наглядової ради не обраний, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки і проведення загальних зборів на яких буде обиратись новий склад Наглядової ради.

10.10.10. Роботу Наглядової ради організовує її Голова. Підготовку до засідань, ведення протоколів, зберігання документів Наглядової ради здійснює секретар Наглядової ради.

10.10.10.1. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради на першому засіданні після обрання складу Наглядової ради із числа обраних загальними зборами членів Наглядової ради. Перше засідання після обрання складу Наглядової ради проходить в день проведення загальних зборів, на яких обирався склад Наглядової ради. Порядок обрання Голови Наглядової ради регламентується Положення про Наглядову раду Академії.

10.10.10.2. Секретарем Наглядової ради є корпоративний секретар Академії. Корпоративний секретар не являється членом Наглядової ради та не має права голосу на засіданнях Наглядової ради.

10.10.10.3. Компетенція Голови і секретаря Наглядової ради регламентується Положенням про Наглядову раду Товариства.

10.10.11. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради Товариства проводяться за місцезнаходженням Академії в робочі дні. Засідання Наглядової ради поділяються на чергові та позачергові. Чергові (планові) засідання Наглядової ради проводяться у відповідності до плану Голови Наглядової ради, всі інші засідання, крім чергових, є - позачерговими. Незалежно від черговості засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

10.10.12. Порядок проведення засідань Наглядової ради регламентується Положенням про Наглядову раду Академії.

10.10.13. Формами засідань Наглядової ради можуть бути:

- засідання у формі спільної присутності;
- заочне засідання;
- засідання за допомогою засобів теле-/відеоконференції.

10.10.13.1. Рішення про форму проведення засідання Наглядової ради приймається Головою Наглядової ради.

10.10.13.2. Порядок прийняття рішень на засіданнях Наглядової ради регламентується Положенням про Наглядову раду Академії

10.10.13.3. Кворум засідання Наглядової ради визначає Голова Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 3-х членів Наглядової ради. У випадку відсутності кворуму, засідання Наглядової ради не відкривається.

10.10.14. Під час голосування на засіданні Наглядової ради (незалежно від форми проведення засідання) кожен із членів Наглядової ради, в тому числі Голова, має один голос при вирішенні будь-якого питання порядку денного засідання.

10.10.15. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Наглядової ради.

10.10.15.1 Порядок оформлення протоколу визначається Положенням про Наглядову раду Академії

10.10.16. Рішення Наглядової ради вступають в силу негайно після підписання протоколу Головою та секретарем Наглядової ради, якщо інше не обумовлено в самому рішенні.

10.10.17. У випадку тимчасової відсутності на засіданні Голови Наглядової ради члени Наглядової ради простою більшістю голосів обирають Головуючого засідання, який виконує лише функції з головування на такому засіданні та підписує протокол засідання Наглядової ради, на якому він головував.

10.10.18. У випадку тимчасової відсутності секретаря засідання Наглядової ради члени Наглядової ради простою більшістю голосів обирають з свого складу секретаря засідання Наглядової ради, який виконує лише функції з організації, складання та підписання протоколу такого засідання Наглядової ради.

10.10.19. Наглядова рада щороку повинна готувати звіт про свою роботу. Звіт Наглядової ради вноситься на розгляд річних загальних зборів окремим питанням. Вимоги до змісту звіту Наглядової ради регламентуються Положенням про Наглядову раду Академії.

#### **Корпоративний секретар**

10.11. Корпоративний секретар – посадова особа Академії, що відповідає за інформаційне та організаційно-технічне забезпечення діяльності органів Академії, як емітента цінних паперів, за забезпечення інформаційного обміну між органами Академії, між Академією та її акціонерами, інвесторами та іншими, заінтересованими у діяльності Академії особами, за координацію дій Академії по захисту прав та інтересів його акціонерів

10.11.1. Порядок обрання та відкликання, порядок роботи, компетенція, права, обов'язки та відповідальність Корпоративного секретаря регламентується Положенням Академії про Корпоративного секретаря.

#### **Ректор**

10.12. Керівництво поточною діяльністю Академії здійснює її Виконавчий орган. Одноосібним Виконавчим органом Академії є Ректор.

9.12.1. Ректор Академії в межах своєї компетенції:

1) здійснює управління та вирішення всіх питань поточної діяльності Академії, крім тих, що чинним законодавством України, Статутом та рішеннями загальних зборів віднесені до компетенції загальних зборів та Наглядової ради;

2) здійснює керівництво розробкою техніко-економічних показників ефективності роботи Академії, річних та перспективних фінансових планів;

3) забезпечує реалізацію фінансової, інвестиційної, технічної та цінової політики Академії;

4) забезпечує виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради;

5) вчиняє (укладає) та підписує від імені Академії будь-які угоди та договори, з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством України та Статутом Академії, а у разі підписання договорів, які відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Академії потребують рішення Наглядової ради або загальних зборів акціонерів – після отримання рішень відповідних органів Академії про надання згоди на вчинення таких правочинів;

6) діє від імені Академії у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

7) відкриває поточні та інші рахунки, в тому числі і рахунки у цінних паперах, в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, цінних паперів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Академії та виступає розпорядником таких рахунків;

8) розпоряджається майном та коштами Академії, з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України, даним Статутом, рішеннями Наглядової ради та загальних зборів;

9) подає заяви про скликання позачергових засідань Наглядової ради та позачергових загальних зборів, у випадках, коли цього вимагають інтереси Академії;

10) видає та відкликає довіреності працівникам Академії, іншим фізичним та юридичним особам на здійснення від імені Академії юридично значущих дій;

11) підписує від імені Академії претензії, позови, скарги, заяви, клопотання, що пов'язані з використанням Академією своїх прав та здійсненням обов'язків як заявника, позивача, відповідача, третьої особи у судах загальної юрисдикції, судах конституційної юрисдикції, міжнародних комерційних, третейських та інших судах (зокрема в судах іноземних держав та у міжнародних організаціях, уповноважених розглядати спори), органах виконавчої служби, податкових, митних та інших державних органах та організаціях, органах місцевого самоврядування;

12) видає накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи щодо діяльності Академії;

13) приймає рішення про прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Академії, вирішує питання трудових відносин із працівниками, затверджує посадові інструкції;

14) відповідає за розробку організаційної структури Академії, внесення змін до неї, розробку штатного розкладу Академії;

15) приймає рішення про вчинення Академією правочинів в ході господарської діяльності в межах, встановлених чинним законодавством України та даним Статутом, а також забезпечує усі умови, необхідні для дотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Академії при прийнятті загальними зборами та Наглядовою радою рішень про вчинення Академією значних правочинів та правочинів з заінтересованістю;

16) відповідає за впровадження облікової політики Академії відповідно до принципів, визначених Наглядовою радою. Приймає рішення щодо організації та ведення бухгалтерського обліку в Академії, контролює та несе відповідальність за здійсненням бухгалтерського обліку в Академії;

17) організовує і контролює ведення діловодства в Академії;

18) відповідає за здійснення інформаційної політики Академії, за належне функціонування системи розкриття та поширення інформації про діяльність Академії у відповідності до Положення про інформацію Академії;

19) забезпечує проведення аудиторських та спеціальних перевірок діяльності Академії у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України та даним Статутом;

20) організовує та відповідає за якість освітньої, навчально-виховної, культурно-масової роботи в Академії;

21) формує контингент студентів, слухачів Академії;

22) відраховує з Академії, поновлює на навчання та погоджує переведення здобувачів вищої освіти (за погодженням з органами студентського самоврядування);

23) затверджує навчальні плани та інші організаційно-розпорядчі документи з навчальної, виховної, методичної і наукової діяльності Академії та контроль їх виконання (за погодженням з Наглядовою радою);

24) здійснює контроль за охороною праці, технікою безпеки, в тому числі і протипожежної безпеки навчально-виховного процесу;

25) здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм;

26) здійснює контроль за роботою викладачів, наукових працівників, методичного персоналу;

27) приймає рішення щодо укладення договорів про надання освітніх послуг, щодо співробітництва з організаціями, установами, громадянами з питань освітньої діяльності після погодження Наглядової ради Академії;

28) звітує перед Наглядовою радою та Єдиним акціонером про стан фінансово-господарської діяльності, навчально-виховної та науково-дослідної роботи Академії;

29) сприяє створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування, які діють в Академії;

30) виконує інші повноваження передбачені чинним законодавством України.

Перелік питань, що відносяться до компетенції Ректора, може бути змінено відповідним рішенням загальних зборів шляхом внесення відповідних змін до Статуту Академії та Положення про Виконавчий орган Академії.

10.12.2. Права, обов'язки та відповідальність Ректора регламентуються Положенням про Виконавчий орган Академії.

10.13. Ректором Академії може бути фізична особа, що має повну дієздатність, не являється членом Наглядової ради, або іншого органу Академії, а також:

- має повну вищу освіту;
- має необхідну професійну підготовку;
- має необхідні особисті ділові риси, комунікабельність;
- на момент обрання має не менш як 10 річний практичний досвід роботи, що повинен бути пов'язаний з виконанням організаційно-розпорядницьких і адміністративно-господарських повноважень та досвід викладацької роботи не менше 5 років;
- не має законодавчих обмежень для займання посади керівника.

10.13.1. Обрання та припинення повноважень Ректора відноситься до компетенції Наглядової ради Академії. Право висувати кандидатів на посаду Ректора мають члени Наглядової ради та Єдиний акціонер Академії.

10.13.2. Термін обрання Ректора 5 років.

10.13.2.1. Пропозиції про висування кандидатів для обрання на посаду Ректора подаються Голові Наглядової ради не пізніше, ніж за 3 робочі дні до дати проведення засідання Наглядової ради, на якому буде розглядатись питання щодо обрання Ректора.

Пропозиція по кандидатурі Ректора подається у довільній формі, але повинна містити інформацію, визначену Положенням про Виконавчий орган Академії.

10.13.2.2. Рішення про обрання Ректора приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради присутніх на засіданні.

Прийняття Наглядовою радою рішення про обрання особи на посаду Ректора є підставою для укладення з особою, обраною на вказану посаду трудового договору (контракту) з Академією. У разі укладання трудового договору (контракту), повноваження Ректора дійсні з моменту обрання його на посаду, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Наглядової ради.

10.13.3. Ректор здійснює свої повноваження на підставі чинного законодавства України, даного Статуту, рішення Наглядової ради про обрання та укладеного з Ректором трудового договору (контракту) (у разі його укладання).

10.13.4. Повноваження Ректора припиняються за рішенням Наглядової ради у разі:

- прийняття Наглядовою радою рішення про припинення повноважень з підстав, визначених Наглядовою радою;
- складання повноважень за особистою заявою Ректора за умови письмового повідомлення про це Наглядову раду не менше, ніж за 14 днів до дати складання повноважень;
- неможливості виконання Ректором обов'язків та здійснення повноважень за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким Ректора засуджено до покарання;

- на підставах додатково визначених у трудовому договорі (контракті) із Ректором (у разі його укладання).

10.13.5. Ректор на період своєї відсутності не більш 30-ти календарних днів, пов'язаних з відрядженням, відпусткою, хворобою, може призначати особу, що буде тимчасово виконувати обов'язки Ректора (за згодою цієї особи і повідомленням про це Наглядову раду Академії).

10.13.5.1. На термін відсутності Ректора з поважних причин (відрядження, відпустка, хвороба), що перевищує 30-ти календарних днів, Наглядова рада призначає особу, що буде тимчасово виконувати обов'язки Ректора (за згодою цієї особи).

10.13.5.2. Особа, на яку тимчасово покладено виконання обов'язків Ректора, має такий же обсяг прав і обов'язків, та несе таку ж відповідальність, що й Ректор, якщо інше не буде передбачено рішенням про тимчасове призначення. Після повернення Ректора до виконання своїх обов'язків, повноваження особи, на яку було покладено тимчасове виконання обов'язків Ректора, припиняються автоматично без окремого рішення Наглядової ради.

10.13.6. За рішенням Ректора виконання окремих повноважень Ректора може покладатися на окремих працівників Академії на підставі відповідного наказу чи довіреності.

10.13.7. Рішення Ректора оформлюються наказами або розпорядженнями по Академії і вступають в силу відразу після видання наказу або розпорядження, якщо в рішенні не передбачена відкладальна умова. Рішення Ректора, що потребують надання згоди Наглядової ради або загальних зборів, набирають чинності після отримання такої згоди.

Ректор самостійно забезпечує доведення своїх рішень до відома їх виконавців.

Контроль за виконанням рішень Ректора здійснюється безпосередньо ним. У разі, якщо контроль за виконанням рішення Ректора покладається на іншу особу, в наказі (розпорядженні) зазначається особа на яку покладається контроль.

Накази, розпорядження Ректора зберігаються в архіві Академії у порядку, встановленому чинним законодавством України та правилами діловодства Академії.

10.13.8. Ректор звітує щоквартально перед Наглядовою радою і щорічно перед загальними зборами. Вимоги до звіту Ректора перед Наглядовою радою та загальним зборами регламентуються Положенням про Виконавчий орган Академії.

10.13.9. Діяльність Ректора регулярно оцінюється Наглядовою радою. Критерії оцінки роботи Ректора регламентуються Положенням про Виконавчий орган Академії.

10.13.10. Ректор створює і очолює Ректорат. Ректорат це робочий орган, який вирішує поточні питання освітньої діяльності Академії. Ректорат формується Ректором за погодженням з Наглядовою радою. Порядок формування Ректорату, його повноваження, права, обов'язки та відповідальність визначені чинним законодавством України та Положенням Академії про Ректорат.

10.13.10.1. До складу Ректорату входять:

- Ректор;
- проректори;
- заступники Ректора;
- помічники Ректора;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкового комітету;
- провідний юрисконсульт;
- декани факультетів;
- директор бібліотеки;
- вчений секретар;
- начальник навчального відділу,
- начальник відділу кадрів;
- завідувач канцелярії;
- завідувач відділу виробничої практики.

Кількісний склад Ректорату встановлюється Ректором Академії.

10.13.10.2. Основними завданнями Ректорату Академії є:

- оперативне керівництво науковою та науково-педагогічною діяльністю;
- організація навчального процесу, науково-виховної роботи;
- забезпечення виконання державних стандартів освіти;
- створення належних умов для ефективного начального процесу, наукової та професійної діяльності;
- організація міжнародного співробітництва;
- розгляд звернень студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та адміністративно-господарських працівників Академії, звернень громадян;
- стан поточної успішності студентів Академії;
- координація діяльності структурних підрозділів Академії;
- забезпечення виконання положень даного Статуту, Положення Академії про організацію освітнього процесу, інших внутрішніх положень, що стосуються освітньо-виховного процесу, контроль за їх виконанням;
- заслуховування звітів про проведену роботу керівників структурних підрозділів;
- розгляд підсумків навчальної роботи, проведення практики і стажування студентів, аспірантів, докторантів, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Академії;
- розгляд питань щодо затвердження та змін навчальних планів, освітньо-професійних програм;
- розгляд питань вдосконалення організації навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріального забезпечення навчального процесу;
- розгляд інших питань навчально-виховного процесу.

10.13.10.3. Організаційною формою роботи Ректорату є засідання. Засідання Ректорату проводяться не рідше одного разу на два тижні згідно плану, складеного Ректором, і є черговими засіданнями. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Ректорату може бути скликане за ініціативою Ректора або членів Ректорату у випадках, коли цього вимагають інтереси Академії. Порядок скликання засідань, прийняття рішень на засіданнях Ректорату регламентується Положенням про Ректорат Академії.

10.13.10.4. Рішення Ректорату викладаються в протоколі засідання, який оформлюється секретарем Ректорату. Обов'язки секретаря Ректорату виконує помічник Ректора. Секретар Ректорату забезпечує збереження протоколів засідань Ректорату.

З рішеннями, прийнятими Ректоратом ознайомлюються виконавці, зазначені в рішенні та керівники структурних підрозділів Академії. Відповідальність за виконання рішень Ректорату покладається на проректорів (за напрямками роботи) та осіб, зазначених в рішенні.

Ректор, або уповноважена ним особа з числа членів Ректорату забезпечує контроль за виконанням рішень Ректорату.

10.13.4.5. Ректор може призначити своїх заступників. Заступники Ректора призначаються і звільняються з посади наказом Ректора Академії. Повноваження заступників Ректора регламентуються Положенням про Ректорат Академії.

## **XI. ІНШІ ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ АКАДЕМІЇ**

### **Вчена рада**

11.1. Вчена рада – колегіальний орган, що визначає стратегічні напрямки розвитку та перспективи освітньої, наукової і інноваційної діяльності Академії.

Вчена рада утворюється на підставі подання Ректора Академії та затверджується рішенням Наглядової ради Академії. Термін повноважень Вченої ради 5 років. Кількісний склад Вченої ради не обмежується. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Порядок утворення Вченої ради, її повноваження, права, обов'язки та відповідальність визначені чинним законодавством України, даним Статутом та Положенням Академії про Вчену раду.

11.1.1. До компетенції Вченої ради належить:

- визначення і затвердження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії;
- прийняття рішень з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу, науково-дослідної діяльності Академії;
- прийняття рішень про утворення, реорганізацію та ліквідацію факультетів, кафедр, лабораторій та інших підрозділів Академії;
- розгляд питань заміщення посад професорсько-викладацького складу і наукового персоналу;
- обирання на посади деканів, завідувачів кафедр, лабораторій, професорів, доцентів, завідувача бібліотекою, керівників філій;
- затвердження планів та навчальних програм для кожного рівня вищої освіти за спеціальностями в Академії;
- затвердження зразків дипломів Академії та Положення Академії про видачу дипломів;
- затвердження напрямків наукових і інноваційних досліджень Академії;
- оцінювання наукової та педагогічної діяльності структурних підрозділів Академії;
- присвоєння вчених звань і подання відповідних рішень до атестаційної комісії;
- розгляд інших питань діяльності Академії.

11.1.2. До складу Вченої ради Академії входять Ректор, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів (провізорів)-інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування.

11.1.3. Вчену раду очолює її Голова, який обирається зі складу членів Вченої ради терміном на 5 років. Голова Вченої ради обирається на засіданні Вченої ради не пізніше наступного дня за днем утворення Вченої ради. Порядок обрання Голови Вченої ради регламентується Положення про Вчену раду.

11.1.4. Рішення Вченої ради оформлюються у вигляді резолюцій і вводяться в дію наказом Ректора Академії.

11.1.5. В рамках Вченої ради, за її рішенням можуть створюватись постійно діючі комісії: навчально-методична, науково-дослідна, атестаційна та інші. Постійно діючі комісії керуються у своїй роботі Положенням Академії про постійно діючі комісії.

11.1.6. Постійно діючі комісії приймають участь у підготовці питань щодо діяльності Академії, як вищого навчального закладу для їх розгляду Вченою радою.

#### **Конференція трудового колективу**

11.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії, постійно діючим органом якої є Рада трудового колективу. Рада трудового колективу представляє інтереси трудового колективу Академії і виконує рішення Конференції трудового колективу.

11.2.1. На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії, представники з числа осіб, які навчаються в Академії. При цьому, не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) Конференції трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють в Академії на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

#### 11.2.2. Конференція трудового колективу:

- приймає акти, що регламентують організацію та діяльність органів громадського самоврядування Академії;
- обирає комісії з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає питання, пов'язані з захистом прав та інтересів працівників Академії;
- надає рекомендації органам управління Академії щодо внесення змін до правил внутрішнього розпорядку;
- затверджує колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Академії.

11.2.3. Положення Закону України «Про вищу освіту» щодо повноважень Конференції трудового колективу не застосовуються в Академії відповідно до ст. 27 Закону України «Про вищу освіту».

11.2.4. Конференція трудового колективу скликається не рідше, ніж один раз на рік.

11.2.5. Організація і проведення Конференції трудового колективу здійснює Ректор і Рада трудового колективу Академії.

11.2.6. Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів.

#### **Почесний Президент Академії**

11.3. Почесний Президент Академії є одноосібним дорадчим органом, що обирається та відкликається рішенням Наглядової ради Академії. Термін повноважень почесного Президента необмежений. Порядок обрання Почесного Президента, порядок його діяльності регламентується Положенням про дорадчі органи та посади Академії.

##### 11.3.1. Почесний Президент в межах своїх повноважень:

- представляє Академію на офіційних заходах, конференціях, міжнародних форумах;
- сприяє встановленню й підтриманню партнерських зв'язків з іншими установами і організаціями, академіями, науковими центрами;
- виконує почесну місію посла бренду Академії у суспільстві;
- надає рекомендації щодо стратегічного розвитку Академії;
- консультує керівництво Академії з питань наукової політики, інновацій, міжнародної співпраці;
- підтримує формування іміджу та репутації Академії;
- бере участь у засіданнях, урочистих подіях, відкриттях програм, презентаціях проєктів;
- вручає нагороди, відзнаки, дипломи;
- сприяє популяризації наукових досягнень Академії;
- може виступати з лекціями, зверненнями, публічними промовами.
- підтримує молодих учених, меценатські або грантові програми (за наявності);
- формує позитивний публічний імідж Академії;
- сприяє залученню партнерів, інвесторів, донорів, меценатів;
- несе почесну місію гаранта традицій, цінностей і високих стандартів Академії;
- виконує окремі доручення Ректора або Наглядової ради;
- може брати участь у формуванні стратегічних документів Академії;
- підтримує ініціативи, важливі для розвитку науки, освіти та соціальних програм.

#### **Студентське самоврядування Академії**

11.3.2. Студентське самоврядування Академії - невід'ємна частина громадської діяльності студентів Академії з реалізації функцій управління Академією, яка визначається Ректоратом та здійснюється студентами згідно з метою та завданнями, які стоять перед студентським колективом. Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків і захисту їхніх прав, а також сприяє гармонійному розвитку особистості кожного студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

11.3.3. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Академії. Усі такі особи мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

11.10.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

11.3.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академією, як дорадчий орган;
- приймають участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Академії;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені чинним законодавством України та положенням про студентське самоврядування Академії.

11.3.6. Основними завданнями студентського самоврядування в Академії є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників Академії;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.

11.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які проводяться щорічно, на яких орган студентського самоврядування звітує про використання коштів та виконання кошторисів.

11.3.8. Загальні збори (конференція) студентів обирає виконавчий орган студентського самоврядування – Студентську раду. Студентська рада обирається при наявності в Академії не менше 100 (ста) здобувачів вищої освіти.

11.3.9. Студентську раду очолює її Голова, який обирається загальними зборами (конференцією) студентів.

11.3.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Академії на підставі Положення про студентське самоврядування Академії.

**Посадові особи згідно з встановленою компетенцією**

11.4. Радник з правових питань.

11.4.1. Дії, спрямовані на реалізації прав Академії в органах судової влади, здійснюються в тому числі Радником з правових питань. Радник з правових питань призначається та звільняється з посади рішенням Наглядової ради Академії.

11.4.2. Радник з правових питань діє без довіреності від імені Академії у межах, встановлених законами України та цим Статутом, виключно з метою реалізації прав Академії в органах судової влади та досудового розслідування. Радник з правових питань діє від імені Академії в усіх судових установах України, органах досудового розслідування, з усіма правами, наданими будь-якій стороні в господарському, цивільному, адміністративному та кримінальному процесах відповідно до Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Кодексу України про адміністративні правопорушення та Кримінального процесуального кодексу України.

11.5. Для вирішення поточних питань діяльності Академії призначаються посадові особи, які діють в межах визначених посадовими інструкціями, відповідними довіреностями та цим Статутом компетенції.

## **ХІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

12.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу та освітньо-професійних програм;
- інші працівники Академії.

12.2. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Академії провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

12.3. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Академії провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

12.4. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

12.5. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

12.6. Педагогічні працівники призначаються на посаду наказом Ректора Академії. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

12.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи в Академії;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян.

12.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- додержуватися норм педагогічної етики та академічної доброчесності, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прививати їм любов до України, виховувати їх в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- додержуватися чинного законодавства України, даного Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

12.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

12.10. Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

12.11. Права осіб, які навчаються в Академії, визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

15.12. Крім прав, передбачених законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», студенти та аспіранти Академії мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим начальним планом; формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується в порядку, визначеному Ректором Академії;

- створювати фонди для студентських потреб;
- брати участь у роботі громадських організацій;
- під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України;

- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу вищої освіти у порядку встановленому чинним законодавством України.

12.13. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», студенти та аспіранти Академії, зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Академії, факультету щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати індивідуальні заняття тощо.

12.14. За невиконання обов'язків, порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії на студентів і аспірантів можуть бути покладені дисциплінарні стягнення або вони можуть бути відраховані з Академії.

12.15. Студенти та Аспіранти можуть бути відраховані з Академії:

- у випадку завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- за власним бажанням;
- у випадку переведення до іншого навчального закладу;
- за невиконання навчального плану та графіку навчального процесу;
- за порушення умов контракту;
- за порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- за вироком суду про позбавлення волі, що вступив в законну силу;
- за станом здоров'я на підставі рішення ЛКК;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

12.16. Академія надає студентам, аспірантам і викладач соціальний захист відповідно до чинного законодавства України у розмірах не нижче, встановлених державою.

### **ХІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЇ**

13.1. Організація освітнього процесу в Академії здійснюється у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, даного Статуту, Положення Академії про освітній процес, правил внутрішнього розпорядку Академії.

13.1.1. Освітній процес в Академії побудований таким чином, щоб забезпечити студентам та аспірантам здобуття знань у гуманітарній, соціальній, науково-природничій сферах, а також післядипломну освіту спеціалістів.

13.1.2 Документом, що визначає зміст та організацію навчального процесу в Академії є навчальний план, який складається за кожною ліцензованою спеціальністю окремо. На підставі навчального плану складається робочий навчальний план на кожний навчальний рік. На підставі щорічних навчальних планів складається робоча навчальна програма за спеціальністю.

Навчальні програми та плани, підручники, методичні посібники затверджуються Вченою радою.

13.1.3. Формами освітнього процесу в Академії є: навчальні заняття, індивідуальні завдання, самостійна робота студентів та аспірантів, практичні завдання, контрольні заходи.

13.1.4. Формами навчальних занять є: лекції, лабораторні, семінари, практична робота, індивідуальна робота, консультації.

13.1.5. В Академії можуть бути запроваджені і інші форми навчальних занять, в тому числі і дистанційні.

13.1.6. Навчальний процес в Академії здійснюється: очною формою навчання (денною, вечірньою), заочною формою навчання (дистанційною), екстернатною та дуальною формами навчання.

13.2. Наукова та інноваційна діяльність Академії, як навчального закладу, є невід'ємною складовою освітнього процесу в Академії, здійснюється і фінансується у відповідності внутрішнього Положення Академії про наукові дослідження.

13.3. Академія забезпечує проведення наукових досліджень згідно з планом їх проведення, який затверджується Ректором Академії.

13.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів, що надійшли до Академії на підставі договорів від підприємств та організацій, за рахунок власних коштів Академії, кредитів, позик, фінансової допомоги, інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

13.5. Наукові дослідження ведуться педагогічними, науковими працівниками Академії, її студентами та аспірантами, а також іншим особами, залученим до здійснення досліджень на договірних засадах, або за сумісництвом.

13.6. Академія має право займатись експертною діяльністю у сфері наукової та науково-технічної експертизи.

#### **IV. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

14.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організується, здійснюється і фінансується відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів та внутрішніх положень Академії.

14.2. Основним завданням та напрямом наукової діяльності Академії є забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і виробництва, постійне вдосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу, реалізація безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження наукових розробок у практику, розвиток наукової творчості студентів.

14.3. Академія забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт згідно з планами, що затверджуються наказом Ректора Академії на підставі рішення Вченої ради Академії.

14.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів, які надійшли до Академії за виконання науково-дослідних робіт за договорами, за рахунок власних коштів Академії, отриманих кредитів і позик, інших джерел, передбачених чинним законодавством України.

14.5. Наукова діяльність Академії є одним із головних напрямів досягнення державних стандартів якості підготовки та післядипломної освіти фахівців з вищою освітою і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:

- підготовки та післядипломної освіти фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів і аспірантів до участі у науково-дослідних роботах, що виконуються за договорами із замовниками;
- організації наукової та науково-виробничої роботи взаємопов'язаної з навчальним процесом;
- організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів;
  - проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
  - залучення провідних наукових працівників до навчального процесу;
  - інтеграція навчального процесу, науки та виробництва.

14.6. Науково-дослідна робота в Академії ведеться штатними працівниками та особами, залученими до роботи на умовах сумісництва та інших угод.

14.7. Наукові дослідження здійснюють науково-педагогічні та наукові працівники, аспіранти, студенти, стажисти, а також працівники сторонніх організацій на основі трудових угод, контрактів, договорів підряду та інших форм здійснення трудових відносин відповідно до чинного законодавства.

14.8. До виконання окремих наукових досліджень можуть залучатися навчально-допоміжний персонал та інші працівники.

14.9. Правовий статус наукового працівника визначається чинним законодавством України.

14.10. Академія має право займатися експертною діяльністю у сфері наукової та науково-технічної експертизи.

## **XV. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ АКАДЕМІЇ**

15.1. Трудовий колектив Академії включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

15.2. Права та обов'язки працівників Академії визначається чинним законодавством України, цим Статутом, положенням про структурні підрозділи Академії, посадовими інструкціями.

15.3. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Академії забезпечуються шляхом виконання Ректором Академії або уповноваженими ними органами та керівниками згідно з положеннями нормативних документів, умов трудових договорів, контрактів.

15.4. Прийом працівників на посади керівників навчальних та наукових підрозділів, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників проводиться у порядку, передбаченому чинним законодавством України, за договорами, контрактами, а також може здійснюватися на основі конкурсного відбору.

15.5. Структура, штати, умови і розміри оплати праці працівників Академії визначаються Наглядною радою Академії.

15.6. Члени трудового колективу мають право:

- обирати і бути обраними на Конференцію трудового колективу, до Ради трудового колективу, Вченої ради Академії;
- брати участь в обговоренні і роз'ясненні всіх найважливіших питань діяльності Академії;

- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Академії;
  - користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями і обладнанням Академії для здійснення освітньої, навчально-виховної та науково-дослідної роботи;
  - користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Академія, а також іншими можливостями Академії (зокрема, одержувати матеріальну допомогу), пільгами, встановленими Академією тощо;
  - виконувати роботу на умовах трудового договору, штатного сумісництва або погодинної оплати;
    - навчатись в Академії на пільгових умовах.
- 15.7. Члени трудового колективу зобов'язані:
- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
  - виконувати накази і розпорядження Ректора Академії та уповноважених ним осіб;
  - дотримуватися даного Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії;
  - дбати про зміцнення авторитету Академії;
  - забезпечувати високий рівень підготовки та післядипломної освіти фахівців і проведення науково-дослідних робіт;
  - піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
  - постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру;
  - виконувати рішення загальних зборів, Наглядової ради, Ректора, Конференції трудового колективу, Вченої ради факультетів та інших структурних підрозділів Академії;
  - дотримуватись вимог чинного законодавства України.
- 15.8. Інші права і обов'язки членів трудового колективу Академії, які не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в інших положеннях та нормативних документах Академії.

## **XVI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

16.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво і міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України.

16.2. Міжнародне співробітництво і міжнародні зв'язки здійснюються шляхом укладання договорів, контрактів, угод з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, підприємствами та іншими організаціями.

16.3. Академія здійснює такі основні види міжнародних зв'язків:

- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка, підвищення кваліфікації фахівців, науковців, підготовка науково-педагогічних кадрів відповідних наукових ступенів;
- організація спільної підготовки та післядипломної освіти, стажування студентів та фахівців за міжнародними стандартами;
- проведення спільних наукових та освітніх проектів;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення та участь в міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах тощо.

16.4. Підготовка та післядипломна освіта фахівців для зарубіжних країн в Академії здійснюється за міжнародними угодами України, а також за угодами, договорами, контрактами, укладеними Академією з органами влади, організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших країн, іноземними організаціями та міжнародними організаціями.

16.5. Академія імпортує товари (послуги) для здійснення Статутної діяльності, інше майно, товари, продукцію тощо для потреб Академії.

16.6. Валютні і матеріальні надходження від міжнародного співробітництва використовуються Академією для забезпечення її статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

16.7. Академія має право одержувати кредити, матеріальну та фінансову допомогу від своїх зарубіжних партнерів. При цьому, надходження у валюті зараховується на баланс Академії і використовується нею самостійно.

## **XVII. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ**

17.1. Річна фінансова звітність Академії підлягає обов'язковій перевірці незалежним суб'єктом аудиторської діяльності.

17.2. Незалежним аудитором не може бути афілійована особа Академії, афілійована особа посадової особи Академії..

17.3. Рішення про обрання незалежного аудитора для перевірки фінансово-господарської діяльності Академії приймається загальними зборами за поданням Наглядової ради. Наглядова рада погоджує умови договору про надання аудиторських послуг з обраним суб'єктом аудиторської діяльності та вартість оплати його послуг. Від імені Академії договір з незалежним суб'єктом аудиторської діяльності підписує Ректор Академії, або особа уповноважена загальними зборами.

17.4. Ректор Академії у термін, зазначений в договорі забезпечує суб'єкту аудиторської діяльності надання всієї інформації, необхідної для проведення аудиту.

17.5. За результатами розгляду аудиторського звіту незалежного суб'єкта аудиторської діяльності за результатами фінансового року, Наглядова рада надає рекомендації загальним зборам для прийняття рішення щодо аудиторського звіту.

17.6. Звіт аудитора про підсумки перевірки фінансово-господарської діяльності Академії за результатами фінансового року має містити, зокрема, інформацію про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, наявність/відсутність фактів порушення чинного законодавства України під час провадження фінансово-господарської діяльності, ефективність та надійність системи внутрішнього контролю в Академії.

17.7. Єдиний акціонер має право звернутись до Академії з обґрунтованою вимогою про проведення аудиторської перевірки діяльності Академії визначеною ним аудиторською фірмою. Вимога надсилається цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

17.7.1. Ректор повинен протягом 5-ти робочих днів з дня отримання вимоги від Єдиного акціонера про проведення аудиторської перевірки проінформувати Наглядову раду про отримання такої вимоги.

17.7.2. Ректор та посадові особи Академії повинні забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів та матеріалів, необхідних для проведення аудиторської перевірки протягом 10-ти днів з дати отримання Академією вимоги Єдиного акціонера про таку перевірку.

17.8. За рішенням загальних зборів, на вимогу Наглядової ради або Ректора, в Академії може проводитись спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності. Спеціальна перевірка проводиться незалежним суб'єктом аудиторської діяльності на підставі договору про надання аудиторських послуг за рахунок Академії.

17.8.1. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Академії може проводитись суб'єктом аудиторської діяльності на вимогу та за рахунок Єдиного акціонера з подальшою компенсацією витрат на її проведення за рішенням загальних зборів.

## **XVIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ АКАДЕМІЇ**

18.1. Академія припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

17.1.1. Після прийняття рішення про злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення або про ліквідацію повноваження органів Академії (крім вищого органу) переходять до комісії з припинення/ліквідаційної комісії.

18.1.2. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Академії здійснюються за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів влади. Академія не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ та/або перетворення.

18.2. У разі поділу, акції Академії конвертуються в акції товариств- правонаступників та розміщуються серед їх акціонерів.

18.2.1. У разі злиття, приєднання, акції Академії конвертуються в акції товариства- правонаступника та розміщуються серед його акціонерів.

18.2.2. У разі перетворення шляхом реорганізації, акції Академії конвертуються в частки (паї) товариства- правонаступника та розподіляються серед його учасників.

18.2.3. При виділі, акції Академії конвертуються в акції Академії і товариства, що виділилось, та розміщуються між акціонерами Академії і товариства з якого здійснився виділ.

18.3. Не підлягають конвертації при злитті, приєднанні, поділі, виділі, перетворенні, акції Академії, власниками яких є акціонери, що звернулись до Академії з вимогою про обов'язковий викуп належних їм акцій, та які мають таке право у відповідності до чинного законодавства України. Порядок конвертації акцій Академії в акції новоствореного товариства встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

18.4. Наглядова рада або акціонери, які ініціюють виділ, злиття, приєднання, поділ, перетворення Академії, розробляють проект договору про злиття (приєднання) або проект рішення про поділ (виділ) або перетворення.

17.5. Академія зобов'язана здійснити оцінку та викуп акцій у акціонерів, які вимагають цього, у разі, коли такі акціонери зареєструвались для участі у загальних зборах і голосували «проти» прийняття загальними зборами рішення про виділ, злиття, приєднання, поділ, перетворення Академії.

18.6. Академія перед початком проведення процедури виділу, злиття, приєднання, поділу, перетворення, персонально повідомляє про це власників акцій шляхом надсилання простого листа через поштову службу України та розміщує відповідну інформацію на власному веб-сайті не пізніше ніж через 10 (десяти) днів після прийняття загальними зборами такого рішення.

18.7. Порядок припинення Академії визначається чинним законодавством України, Статутом Академії, рішенням суду (у разі ліквідації за рішенням суду або господарського суду), а також рішеннями загальних зборів.

18.7.1. Комплекс організаційно-правових заходів щодо припинення Академії здійснює ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження щодо управління справами Академії. Персональний склад ліквідаційної комісії затверджується органом, який прийняв рішення про припинення Академії.

18.8. Майно Академії, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, має бути реалізовано у відповідності до чинного законодавства України.

18.9. За підсумками припинення ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про припинення Академії.

18.10. Академія є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

## **XIX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

19.1. Внесення змін до статуту Академії здійснюється шляхом викладення його в новій редакції і є виключною компетенцією загальних зборів.

19.2. Статут Академії в новій редакції викладається у письмовій формі, його сторінки нумеруються і прошиваються. Статут Академії в новій редакції підписується Єдиним

акціонером, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів. Справжність підпису Єдиного акціонера на Статуті Академії та на рішенні загальних зборів, яким була затверджена нова редакція Статуту, посвідчується нотаріально.

19.3.. Зміни до Статуту Академії шляхом викладення його в новій редакції підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

19.3.1. Зміни до Статуту Академії набирають чинності для Академії – з дня прийняття рішення загальними зборами, або з дня вступу рішення загальних зборів в силу щодо внесення змін до Статуту Академії, а у випадках, встановлених чинним законодавством України, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

19.3.2.Зміни до Статуту Академії набирають чинності для третіх осіб з дня державної реєстрації таких змін.

Єдиний акціонер  
Приватного акціонерного товариства  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»  
\_\_\_\_\_ Роман Володимирович Лунін



*Місто*

Київ, Україна, двадцять сьомого квітня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, **КАЧУЛИНА Я.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису гр. **ЛУНІНА РОМАНА ВОЛОДИМИРОВИЧА**, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. **ЛУНІНА РОМАНА ВОЛОДИМИРОВИЧА**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 109/16.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Я.В. КАЧУЛИНА



*Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Я.В. Качулина'.*

