

Шановні колеги, роботодавці, випускники, здобувачі та всі небайдужі!

Запрошуємо до обговорення освітньо-професійної програми «Менеджмент бізнес-організацій» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2025-2026 навчальний рік.

Свої пропозиції та побажання щодо змін ОП просимо надсилати до 28.04.2025 року на електронну пошту гаранта mark2@nam.kiev.ua або керівництва Академії rector@nam.kiev.ua з поміткою “Пропозиції до освітніх програм”.

Дякуємо Вам за співпрацю!

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕС-ОРГАНІЗАЦІЙ»

1.ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління",
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент бізнес-організацій»
Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ECTS)	Одиничний, 90 кредитів ECTS
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-LLL – Level 7; FQ-EHEA – другий цикл
Передумови	Бакалавр, спеціаліст, магістр
Мова викладання	Українська
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня програма – Менеджмент бізнес-організацій
Академічні права	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктора філософії) та набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
Термін дії освітньої програми	1 рік, 4 місяці
Інтернет-адреса	https://nam.kyiv.ua/osvitno-profesijna-prohrama-

<p>постійного розміщення опису освітньої програми</p>	<p>menedzhment-biznes-orhanizatsij-druhoho-(mahisterskoho)-rivnia-vyshchoi-osvity.html</p>
<p>2. МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</p>	
<p>Підготовка фахівців у сфері менеджменту, які на високому рівні володіють теоретичними знаннями та практичними навичками по управлінню бізнес-організаціями, уміють розробляти, аналізувати та оцінювати стратегічні та тактичні програми їх розвитку, а також здатні приймати управлінські рішення в процесі професійної діяльності в умовах невизначеності та ризиків.</p>	
<p>3.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</p>	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> – парадигми, закони, закономірності, – принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; – концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; – функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); – методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); – технології обґрунтування управлінських рішень

	(економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Професійні акценти: формування здатності вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій з урахуванням специфіки управління бізнес-організаціями усіх форм власності в умовах невизначеності та ризиків.
Основний фокус освітньої програми	Ключові слова: управління організаціями, інструментарій менеджменту, планування, ефективні комунікації в процесі управління, управління людьми, підприємливість, управлінські рішення, розвиток організації.
Особливості програми	Програма передбачає набуття здобувачами загальних і професійних компетентностей, що досягається формуванням практичних навичок: 1. шляхом реалізації виробничої практики на підприємствах; 2. долученості до реалізації проекту за технологією форсайт “Україна - 2040”; 3. участю у студентських наукових гуртках (проблемних групах): «Особливості оподаткування в сучасних умовах» та «Теорія і практика сучасного маркетингу»; 4. розширеним переліком вибіркових освітніх компонент навчальними дисциплінами, що формують soft skills. (додаток 1).
4. ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати за групами професій визначених Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (додаток 2).
Академічні права випускників (подальше навчання)	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, семінарські та практичні заняття, індивідуальна робота, дискусії, бізнес симуляції, проєктні роботи, майстер-класи, бінарні заняття,

	<p>консультації.</p> <p>Домінуючим методом навчання є акцент на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи.</p> <p>Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики здобувачами на підприємствах, в установах та організаціях, що сприяє формуванню розуміння необхідності й готовності до самоосвіти у майбутньому.</p>
Оцінювання	Поточне, підсумкове та атестація.
6. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними,</p>

	<p>виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p>
8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти

	<p>згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2021 р. № 365). До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічна база Академії відповідає санітарно-епідеміологічним нормам та вимогам пожежної безпеки провадження освітньої діяльності. В Академії забезпечено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності видавництва Академії, веб-ресурсам Академії.</p> <p>Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах та на базах практик, забезпеченість складає 100%.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерами наявного контингенту здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного персоналу складає 100%, створено умови до вільного доступу до Мережі Інтернет, в Академії діє Wi-Fi мережа.</p> <p>Освітній процес провадиться за розкладом з дотриманням норм охорони праці.</p> <p>Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується соціальною інфраструктурою: науковою бібліотекою, читальним залом, спортивним залом та стадіоном, актовим залом, пунктом громадського харчування, медичним пунктом, гуртожитком, центром студентського самоврядування «SMART STUDENT HUB» та діяльністю Наукового товариства студентів і аспірантів та Ради молодих вчених.</p> <p>Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується функціонуванням в Академії інклюзивного універсального дизайну та розумного пристосування для потреб учасників освітнього процесу.</p> <p>Підтримка здобувачів вищої освіти також передбачає інформаційно-іміджевий супровід всеукраїнського молодіжного інформаційного видання – журналу «Я, Студент» та офіційних сторінок у соціальних мережах.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності видавництва Академії, веб-ресурсам Академії.</p>

	<p>Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Office 365 (підпрограми Google Meet, Google Class тощо), Zoom та інші для забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Науковий супровід забезпечується доступом до участі у наукових заходах, що відбуваються за ініціативи чи підтримки Академії: можливість публікації у науковому фаховому виданні «Актуальні проблеми економіки» (категорії Б) та ряду міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів та круглих столів.</p> <p>Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності.</p> <p>В Академії працює веб-сайт, на якому розміщена інформація про її діяльність, освітні програми, силабуси навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, актуальна інформація для здобувачів вищої освіти, новини Академії.</p> <p>Наукова бібліотека Академії використовує електронний каталог.</p> <p>Для перевірки дотримання принципів академічної доброчесності використовується ліцензійний програмний продукт «Plagiarism Detector».</p>
9. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Здійснюється на загальних підставах в межах України на основі двосторонніх угод чи договорів між ВНЗ «Національна академія управління» та закладами вищої освіти України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх угод чи договорів між ВНЗ «Національна академія управління» та закладами вищої освіти зарубіжних країн.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.</p>
10. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація магістрів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки..</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на</p>

	офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
11. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
Процедури та заходи	Система внутрішнього забезпечення якості полягає у: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти; 9) інших процедур і заходів.
12. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ	
Професійний стандарт	На національному рівні професійний стандарт відсутній.
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	Перелік компетентностей та програмних результатів відповідає дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК), яка співвідноситься із Європейською рамкою кваліфікацій (EQF) та відповідає критеріям EMQF.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент бізнес-організацій»

Перелік компонент освітньо-професійної програми			
1	2	3	4
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
1. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки			
ОЗП-1	Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова)	4	екзамен
ОЗП-2	Методологія та організація наукових досліджень і академічна доброчесність	6	екзамен
ОЗП-3	Системне управління та інформаційні технології прийняття рішень	6	екзамен
Усього за ОЗП		16	
2. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки			
ОПП-1	Антикризовий менеджмент	4	екзамен
ОПП-2	Емоційний інтелект та емоційна компетентність	4	Диференційований залік
ОПП-3	Лідерство та управління командою	4	Диференційований залік
ОПП-4	Наставництво і коучинг	4	Диференційований залік
ОПП-5	Соціальна відповідальність та корпоративна культура	4	екзамен
ОПП-6	Стратегічний менеджмент	6	екзамен
Усього за ОПП		26	
2.2. Вибіркові навчальні дисципліни			
(Перелік вибіркового навчальних дисциплін Освітньої програми міститься у Додатку 1)			
ВНД-1	Навчальна дисципліна за вибором	4	диференційований залік
ВНД-2	Навчальна дисципліна за вибором	4	диференційований залік
ВНД-3	Навчальна дисципліна за вибором	4	диференційований залік
ВНД-4	Навчальна дисципліна за вибором	4	диференційований залік
ВНД-5	Навчальна дисципліна за вибором	4	диференційований залік
ВНД-6	Навчальна дисципліна за вибором	4	диференційований залік
Усього за ВНД		24	
2.3. Освітні компоненти практичної підготовки			
ПП-1	Виробнича практика	9	диференційований залік
2.4. Виконання кваліфікаційної роботи та атестація			
КР-1	Виконання кваліфікаційної роботи та атестація (у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи)	15	захист
Усього за ПП та КР		24	
Всього за освітньо-професійною програмою		90	

**2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
«Менеджмент бізнес-організацій»**

1 рік		2 рік
1 семестр	2 семестр	3 семестр
ОЗП-1 Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова) (4 кредити ECTS)	ОПП-6 Стратегічний менеджмент (6 кредитів ECTS)	ОЗП-2 Методологія та організація наукових досліджень та академічна доброчесність (6 кредитів ECTS)
ОЗП-3 Системне управління та інформаційні технології прийняття рішень (6 кредитів ECTS)	ВНД -1 (4 кредити ECTS)	ПП-1 Виробнича практика (9 кредитів ECTS)
ОПП-1 Антикризовий менеджмент (4 кредити ECTS)	ВНД -2 (4 кредити ECTS)	КР-1 Кваліфікаційна робота (15 кредитів ECTS)
ОПП-2 Емоційний інтелект та емоційна компетентність (4 кредити ECTS)	ВНД -3 (4 кредити ECTS)	
ОПП-3 Лідерство та управління командою (4 кредити ECTS)	ВНД -4 (4 кредити ECTS)	
ОПП-4 Наставництво і коучинг (4 кредити ECTS)	ВНД -5 (4 кредити ECTS)	
ОПП-5 Соціальна відповідальність та корпоративна культура (4 кредити ECTS)	ВНД -6 (4 кредити ECTS)	
Усього 30 кредитів ECTS за семестр	Усього 30 кредитів ECTS за семестр	Усього 30 кредитів ECTS за семестр

**2. Структурно-логічна схема
пререквізитів, кореквізитів та постреквізитів освітніх компонентів
освітньо-професійної програми
«Менеджмент бізнес-організацій»**

Курс	Семестр	Пререквізити	Освітні компоненти/ Кореквізити	Кількість кредитів	Постреквізити
1	2	3	4	5	6
1	1		ОЗП-1	4	ОПП-6, ВНД-1, ВНД-2, ВНД-3, ВНД-4, ВНД-5, ВНД-6
			ОЗП-3	6	
			ОПП-1	4	
			ОПП-2	4	
			ОПП-3	4	
			ОПП-4	4	
ОПП-5	4				
Разом за 1 семестр				30	
1	2	ОЗП-1, ОЗП-3, ОПП-1, ОПП-2, ОПП-3, ОПП-4, ОПП-5	ОПП-6	6	ОЗП-2, ПП-1, КР-1
			ВНД-1	4	
			ВНД-2	4	
			ВНД-3	4	
			ВНД-4	4	
			ВНД-5	4	
ВНД-6	4				
Разом за 2 семестр				30	
2	3	ОЗП-1, ОЗП-3, ОПП-1, ОПП-2, ОПП-3, ОПП-4, ОПП-5, ОПП-6, ВНД-1, ВНД-2, ВНД-3, ВНД-4, ВНД-5, ВНД-6	ОЗП-2	6	КР-1
		ОЗП-1, ОЗП-3, ОПП-1, ОПП-2, ОПП-3, ОПП-4, ОПП-5, ОПП-6, ВНД-1, ВНД-2, ВНД-3, ВНД-4, ВНД-5, ВНД-6	ПП-1	9	КР-1
		ОЗП-1, ОЗП-3, ОПП-1, ОПП-2, ОПП-3, ОПП-4, ОПП-5, ОПП-6, ВНД-1, ВНД-2, ВНД-3, ВНД-4, ВНД-5, ВНД-6, ОЗП-2, ПП-1	КР-1	15	-
Разом за 3 семестр				30	

4. Розподіл змісту освітньої програми за освітніми компонентами

№ п/п	Групи освітніх компонентів	Обсяг навчального навантаження			
		Обов'язкові освітні компоненти	Вибіркові освітні компоненти професійної підготовки	Всього	%
1	2	3	4	5	6
1	Освітні компоненти загальної підготовки	16	-	16	17,8
2	Освітні компоненти професійної підготовки	26	24	50	55,5
3	Освітні компоненти практичної підготовки	9	-	9	10
4	Виконання кваліфікаційної роботи	15	-	15	16,7
Всього кредитів		66		90	100
%		73	27	100	-

III. МАТРИЦІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи Зн2 Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Ум1 Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог Ум2 Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК01	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК02			К1, К2	
ЗК03		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК04		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК05			К1	АВ2
ЗК06		УМ1		АВ3
ЗК07	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК01	ЗН2	УМ1		
СК02			К2	
СК03			К2	
СК04		УМ1		
СК05	ЗН2		К2	
СК06				
СК07	ЗН1	УМ1		
СК08		УМ1		
СК09	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																
		Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
ПР01	+	+							+								+	
ПР02	+			+						+								
ПР03	+	+											+					
ПР04	+				+										+			
ПР05	+									+								
ПР06	+						+		+								+	
ПР07	+		+			+							+					
ПР08	+			+									+					
ПР09	+					+												
ПР10	+													+		+		
ПР11	+										+							
ПР12	+		+		+								+		+	+		+
ПР13	+			+	+		+		+							+	+	

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Обов'язкові компоненти										
	ОЗП-1	ОЗП-2	ОЗП-3	ОПП-1	ОПП-2	ОПП-3	ОПП-4	ОПП-5	ОПП-6	ПП-1	КР-1
ЗК1		+	+						+	+	+
ЗК2	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК3	+		+		+	+	+			+	+
ЗК4			+		+	+	+		+		
ЗК5					+	+	+			+	
ЗК6		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7		+	+	+					+	+	+
СК1		+	+	+					+	+	+
СК2			+	+					+	+	+
СК3	+	+			+	+	+			+	+
СК4			+	+				+	+	+	+
СК5	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
СК6						+	+			+	
СК7			+	+	+				+	+	+
СК8					+	+	+				
СК9		+	+	+					+	+	+
СК10			+	+	+	+	+	+	+	+	+

Компетентності: ЗК – загальні компетентності; СК- спеціальні (фахові) компетентності

Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми

	Обов'язкові компоненти										
	ОЗП-1	ОЗП-2	ОЗП-3	ОПП-1	ОПП-2	ОПП-3	ОПП-4	ОПП-5	ОПП-6	ПП-1	КР-1
ПРН 1		+	+	+					+	+	+
ПРН 2			+	+		+		+	+	+	
ПРН 3			+	+			+	+	+	+	+
ПРН 4			+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5				+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6	+	+	+	+	+			+	+	+	
ПРН 7	+				+	+	+	+		+	
ПРН 8			+						+	+	+
ПРН 9	+				+	+	+			+	+
ПРН 10	+				+	+	+			+	+
ПРН 11		+				+	+		+	+	+
ПРН 12					+	+	+			+	
ПРН 13			+	+		+		+	+	+	+

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня професійна програма «Менеджмент бізнес-організацій»

<p>Нормативні акти України</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України [електронний ресурс]. – режим доступу: https://bit.ly/3zQ7BJT 2. Закон України «Про вищу освіту». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text 3. Закон України «Про освіту». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п#Text 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п 6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010ДК 003:2010. URL: http://www.dk003.com 7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затвержені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text 8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затвержені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584)
<p>Професійні стандарти та забезпечення якості</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти [електронний ресурс]. – режим доступу: https://numl.org/RhU 2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf 3. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf. 4. EQF-LLL – European Qualifications Frameworkfor Lifelong Learning [електронний ресурс]. – режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf 5. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [електронний ресурс]. – режим доступу: http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67; 6. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [електронний ресурс]. – режим доступу: http://www.unideusto.org/tuningeu/).

**ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕС-ОРГАНІЗАЦІЙ»**

Здобувач вищої освіти повинен обрати будь-які 6 (шість) навчальних дисциплін з переліку:

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
ВК-1	Глобальна економіка	4	диференційований залік
ВК-2	Інноваційний розвиток підприємства	4	диференційований залік
ВК-3	Інформаційні системи в управлінні підприємствами	4	диференційований залік
ВК-4	Економічна безпека підприємств	4	диференційований залік
ВК-5	Кредитний менеджмент	4	диференційований залік
ВК-6	Маркетинговий менеджмент	4	диференційований залік
ВК-7	Міжнародний менеджмент	4	диференційований залік
ВК-8	Медіація у професійній діяльності	4	диференційований залік
ВК-9	Менеджмент у продуктовому ІТ	4	диференційований залік
ВК-10	Основи штучного інтелекту	4	диференційований залік
ВК-11	Оцінка бізнесу	4	диференційований залік
ВК-12	Патентознавство та авторське право	4	диференційований залік
ВК-13	Персональні системи знань	4	диференційований залік
ВК-14	Податковий менеджмент	4	диференційований залік
ВК-15	Порівняльний аналіз правил конкуренції з ЄС	4	диференційований залік
ВК-16	Правові основи управління людськими ресурсами	4	диференційований залік
ВК-17	Профайлінг у практиці боротьби з економічними злочинами	4	диференційований залік
ВК-18	Психологія та педагогіка вищої школи	4	диференційований залік
ВК-19	Рекламний менеджмент	4	диференційований залік
ВК-20	Страховий менеджмент	4	диференційований залік
ВК-21	Технології впливу в діловій комунікації	4	диференційований залік
ВК-22	Управління персоналом та HR-брендинг	4	диференційований залік
ВК-23	Управління фінансовою санацією підприємства	4	диференційований залік
ВК-24	Фінансовий менеджмент	4	диференційований залік
Загальний обсяг вибіркового компонент (6 дисциплін x 4 ECTS)		24	

Примітка 1: Здобувачі вищої освіти мають право вивчати навчальні дисципліни з Освітніх програм інших рівнів вищої освіти, що регулюється п. 6.1. «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін».

**Групи професій визначених
Національним класифікатором професій ДК 003:2010
для другого (магістерського) рівня вищої освіти
за ОП «Менеджмент бізнес-організацій»**

Код і назва професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
14	Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
145	Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства
1473	Менеджери (управителі) у сфері надання інформації
1474	Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок
1475.3	Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
1475.4	Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
1475.5	Менеджери (управителі) з питань зовнішньоекономічної діяльності
1476.1	Менеджери (управителі) з реклами
1477	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
149	Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
1499	Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань