

ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення акредитаційної
експертизи у змішаній формі за спеціальністю 081 Право
освітньої програми «Право» (ID у ЄДБО 11506)
у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад
«Національна академія управління» по справі 1255/АС-26 за першим рівнем
вищої освіти
на період з 20 по 22 травня 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником ЗВО або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту представника експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

ЗВО, експертна група та учасники різних фокус-груп ЗВО усвідомлюють необхідність суворого дотримання під час проведення заходів передбачених програмою візиту правил цивільного захисту після оголошення повітряних тривог у місцях їх перебування, виконання рекомендацій уповноважених органів влади.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ представнику експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Керівник експертної групи повідомляє чи є можливість та бажання експертів цієї експертної групи технічно організовувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача від Національного агентства.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

Відеозапис під час внутрішніх зустрічей експертної групи не ведеться.

День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі.

2.4. У зв'язку із проведенням акредитаційного візиту у змішаній формі ДПУ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погодженому із експертною групою форматі демонстрації матеріально-технічного забезпечення ДПУ (3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів).

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (у тому числі дистанційно).

У зв'язку із проведенням акредитаційного візиту у змішаному форматі ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

ЗВО (гарант ОП) відповідальний за забезпечення присутності фокус-груп згідно погодженої програми, у погоджений час.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті ЗВО повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему ДПУ.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Ушинська, 15, м. Київ, 03153.

Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 20.05.2026 р.		
08 ⁵⁰ –09 ⁰⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Гарант ОП Козакова І.В.
09 ⁰⁰ –09 ¹⁰	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
09 ¹⁰ –09 ⁴⁰	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Ректор Перший проректор Проректор з міжнародного співробітництва Проректор з наукової та методичної роботи Декан юридичного факультету Гарант ОП
09 ⁴⁰ –10 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
10 ⁰⁰ –10 ⁴⁰	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Автори відомостей про самооцінювання
10 ⁴⁰ –10 ⁵⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
10 ⁵⁰ –11 ⁵⁰	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій ОП, включаючи керівників практик
11 ⁵⁰ –12 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
12 ¹⁰ –13 ¹⁰	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Здобувачі 1, 2, 3, 4 років навчання за денною та заочною формою навчання.
13 ¹⁰ –13 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
13 ²⁰ –14 ¹⁰	Обідня перерва	
14 ¹⁰ –14 ²⁰	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)

14 ²⁰ –15 ⁰⁰	Зустріч 5 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) члени органів студентського самоврядування ЗВО
15 ⁰⁰ –15 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
15 ¹⁰ –15 ⁵⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Усі бажаючі учасники (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15 ⁵⁰ –16 ⁰⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
16 ⁰⁰ –16 ⁴⁰	Зустріч 6 з роботодавцями	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Представники роботодавців:
16 ⁴⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
День 2 – 21.05.2026 р.		
9 ⁰⁰ –09 ¹⁰	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
09 ¹⁰ –10 ²⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція, додатково ЗВО може надати фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів)	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Відповідальні особи:
10 ²⁰ –10 ³⁰	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
10 ³⁰ –11 ¹⁰	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Представник Наукової бібліотеки Головний бухгалтер Координатор служби психологічної підтримки Відповідальна особа за організацію практики на ОП Відповідальний секретар приймальної комісії Представник комісії з академічної доброчесності Голова Ради молодих учених (гарант ОП)

11 ¹⁰ –11 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
11 ²⁰ –12 ⁰⁰	Зустріч 8 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Проректор з міжнародного співробітництва Начальник відділу персоналу і студентів Керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти Головний спеціаліст навчального відділу Уповноважена особа з питань виявлення та запобігання корупції
12 ⁰⁰ –12 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
12 ¹⁰ –12 ⁵⁰	Зустріч 9 з випускниками	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Випускники за денною та заочною формою навчання (різних років випуску):
12 ⁵⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –15 ¹⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
14 ¹⁰ –14 ³⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.) Ректор Перший проректор Проректор з наукової та методичної роботи Декан юридичного факультету Гарант ОП
День 3 – 22.05.2026 р.		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи: (Коломоєць Т.О., Кузнецова Л.В., Плитус Д.Т.)