

Шановні колеги, роботодавці, випускники, здобувачі та всі небайдужі!

Запрошуємо до обговорення освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти напряму 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» на 2021-2022 навчальний рік.

Свої пропозиції та побажання щодо змін ОП просимо надсилати до 26.08.2021 року на електронну пошту гаранта obl2@nam.kiev.ua або керівництва Академії rector@nam.kiev.ua з поміткою “Пропозиції до освітніх програм”.

Дякуємо Вам за співпрацю!

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління", факультет економіки та інформаційних технологій, кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ECTS)	Одиничний, 90 кредитів ECTS
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – Level 7.
Передумови	Бакалавр, спеціаліст, магістр
Мова викладання	Українська
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма – Облік і оподаткування
Академічні права	Магістр може продовжувати навчання на освітньо-науковому рівні доктор філософії та набувати

	додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, продовжувати навчання протягом життя згідно чинного законодавства.
Термін дії освітньої програми	1 рік і 4 місяці
МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних магістрів - фахівців з обліку та оподаткування, які здатні розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування та приймати управлінські рішення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог.	
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Професійні акценти: оволодіння методикою й організацію обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування; формування здатності складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; уміння аналізу обліково-аналітичної інформації; використання інформаційно-аналітичних систем та

	технологій, методів та інструментів для ухвалення управлінських рішень тощо.
Основний фокус освітньої програми	Здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Ключові слова: міжнародні стандарти фінансової звітності, організація бухгалтерського обліку, організація і методика аудиту, обліково-управлінський консалтинг, податковий менеджмент, управлінський облік.
Особливості програми	Програма передбачає набуття здобувачами загальних і професійних компетентностей, необхідних для здійснення обліково-управлінського консалтингу, формування навичок у сфері організації обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування, бізнес-процесів на підприємствах різних форм власності у відповідності до міжнародних стандартів.
ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Групи професій згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, семінарські та практичні заняття, індивідуальна робота, дискусії, ділові ігри, проєктні роботи, майстер-класи, консультації. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики здобувачами на підприємствах, в установах та організаціях.
Оцінювання	Поточне, модульне, підсумкове та атестація.
ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
<i>Інтегральна компетентність</i>	
Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
<i>Загальні компетентності</i>	
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	

- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові) компетентності

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)

- ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
- ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні

результатів досліджень та інновацій.

ПРН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення

ПРН 19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами,

контрагентами, контактними аудиторіями
ПРН20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Професійний стандарт	На національному рівні професійний стандарт відсутній. Освітньо-професійна програма враховує основні вимоги Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	Перелік компетентностей та результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів 1-6 (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжособистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки.

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

Перелік компонент освітньо-професійної програми			
1	2	3	4
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
1. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки			
ОЗП-1	Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова)	4	екзамен
ОЗП-2	Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні	6	екзамен
ОЗП-3	Методологія та організація наукових досліджень	5	екзамен
Усього за ОЗП		15	
2. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки			
ОПП-1	Бюджетування податків і зборів на підприємстві	4	диференційований залік
ОПП-2	Міжнародні стандарти фінансової звітності	4	диференційований залік
ОПП-3	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен
ОПП-4	Обліково-управлінський консалтинг	6	диференційований залік
ОПП-5	Податковий менеджмент	4	екзамен
ОПП-6	Управлінський облік	4	диференційований залік
Усього за ОПП		26	
2.2. Вибіркові навчальні дисципліни			
(Перелік вибірових навчальних дисциплін Освітньої програми міститься у Додатку до ОП)			
ВНД-1	Вибіркова навчальна дисципліна	4	диференційований залік
ВНД-2	Вибіркова навчальна дисципліна	4	диференційований залік
ВНД-3	Вибіркова навчальна дисципліна	4	диференційований залік
ВНД-4	Вибіркова навчальна дисципліна	4	диференційований залік
ВНД-5	Вибіркова навчальна дисципліна	4	диференційований залік
ВНД-6	Вибіркова навчальна дисципліна	4	диференційований залік
Усього за ВНД		24	
2.3. Освітні компоненти практичної підготовки			
ПП-1	Виробнича практика	9	диференційований залік
2.4. Виконання кваліфікаційної роботи та атестація			
КР-1	Виконання кваліфікаційної роботи та атестація (у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи)	16	захист
Усього за ПП та КР		25	
Усього за освітньо-професійною програмою		90	

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Здобувач вищої освіти повинен обрати будь-які 6 навчальних дисциплін з переліку:

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
ВК-1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	диференційований залік
ВК-2	Договірні відносини	4	диференційований залік
ВК-3	Електронна податкова звітність	4	диференційований залік
ВК-4	Інформаційні системи в економіці	4	диференційований залік
ВК-5	Кредитний менеджмент	4	диференційований залік
ВК-6	Методика та організація державного фінансового контролю	4	диференційований залік
ВК-7	Облік в міжнародних операціях	4	диференційований залік
ВК-8	Облік зовнішньоекономічної діяльності	4	диференційований залік
ВК-9	Обліково-економічна безпека підприємств	4	диференційований залік
ВК-10	Організація і методика аудиту	4	диференційований залік
ВК-11	Право економічної безпеки	4	диференційований залік
ВК-12	Проектне фінансування	4	диференційований залік
ВК-13	Соціальна відповідальність та корпоративна культура	4	диференційований залік
ВК-14	Стандартизація обліку і аудиту	4	диференційований залік
ВК-15	Стратегічне управління	4	диференційований залік
ВК-16	Управління витратами	4	диференційований залік
ВК-17	Фінансовий аналіз	4	диференційований залік
ВК-18	Фінансовий менеджмент	4	диференційований залік
	Загальний обсяг вибіркового компонента (6 дисциплін x 4 ECTS)	24	

Примітка: Здобувачі вищої освіти мають право вивчати навчальні дисципліни з Освітніх програм інших рівнів вищої освіти, що регулюється п. 6.1. «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін».

**Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»**

Курс	Семестр	Пререквізити	Освітні компоненти/ Кореквізити	Кількість кредитів	Постреквізити
1	2	3	4	5	6
1	1		ОЗП-1	4	ОПП-4, ВНД-1, ВНД-2, ВНД-3, ВНД-4, ВНД-5, ВНД-6
			ОЗП-2	6	
			ОПП-1	4	
			ОПП-2	4	
			ОПП-3	4	
			ОПП-5	4	
Разом за 1 семестр				30	
1	2	ОЗП-1, ОЗП-2, ОПП-1, ОПП-2, ОПП-3, ОПП-5, ОПП-6	ОПП-4	6	ОЗП-3, ПП-1, КР-1
			ВНД-1	4	
			ВНД-2	4	
			ВНД-3	4	
			ВНД-4	4	
			ВНД-5	4	
Разом за 2 семестр				30	
2	3	ОЗП-1, ОЗП-2, ОПП-1, ОПП-2, ОПП-3,ОПП-4, ОПП-5, ОПП-6, ВНД-1, ВНД-2, ВНД-3, ВНД-4, ВНД-5, ВНД-6	ОЗП-3	5	КР-1
		ОЗП-1, ОЗП-2, ОПП-1, ОПП-2, ОПП-3,ОПП-4, ОПП-5, ОПП-6, ВНД-1, ВНД-2, ВНД-3, ВНД-4, ВНД-5, ВНД-6	ПП-1	9	КР-1
		ОЗП-1, ОЗП-2, ОПП-1, ОПП-2, ОПП-3,ОПП-4, ОПП-5, ОПП-6, ВНД-1, ВНД-2, ВНД-3, ВНД-4, ВНД-5, ВНД-6, ОЗП-3, ПП-1	КР-1	16	-
Разом за 3 семестр				30	