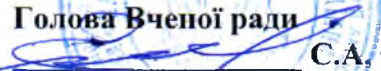


**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Схвалено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія
управління»
від «10» 12 2015 р., протокол № 06

Голова Вченої ради

С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора
№ 471-С від 15 грудня 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ

Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ, зі змінами, Статуту ВНЗ «Національна академія управління» (далі – Академія), інших нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

1.2. Положення визначає склад, принципи формування та управління Вченої ради Академії, основні завдання, функції та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Академії.

1.3. Вчена рада є колегіальним органом Академії, яка розглядає найважливіші питання діяльності та реалізації державної політики в галузі освіти відповідно до Статуту.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада Академії керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.5. Вчена рада утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом Ректора Академії.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

2.1. Вчену раду Академії очолює її голова, Вчена рада якого обирає таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач наукової бібліотеки, головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук (докторів філософії), виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, представників органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Академії. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.2. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75% загальної кількості складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менше як 10% - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

2.3. Секретарем Вченої ради є учений секретар Академії, який призначається на посаду наказом ректора відповідно до трудового законодавства.

2.4. Виборні представники до складу Вченої ради обираються

Загальними зборами трудового колективу Академії за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, - органом студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів.

2.5. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

До компетенції Вченої ради Академії належать прийняття рішень щодо:

3.1. Визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3.2. Ухвалення Стратегії розвитку Академії, програми заходів на її реалізацію;

3.3. Розробки та подання на Загальні збори трудового колективу проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;

3.4. Затвердження загально академічних положень, внесення до них змін та прийняття нових редакцій;

3.5. Затвердження фінансових планів і річних фінансових звітів; Плану роботи Академії; Тематичного плану видань; Плану стажування науково-педагогічних та наукових працівників і його виконання; рішень та інших питань;

3.6. Ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії (факультетів, кафедр та ін.);

3.7. Подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера, завідувача наукової бібліотеки;

3.8. Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача наукової бібліотеки;

3.9. Оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Академії;

3.10. Визначення системи та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.11. Присвоєння вчених звань професора, доцента та подання відповідних рішень на затвердження до Міністерства освіти і науки України;

3.12. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях вищої освіти в Академії;

3.13. Прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.14. Затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.15. Затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його

видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедури і підстав для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів, а також свідоцтв про закінчення навчання на курсах підвищення кваліфікації за всіма напрямками, за якими здійснюється освітня діяльність в Академії;

3.16. Розгляду та схвалення документів до ліцензування нових та скасування діючих освітніх рівнів;

3.17. Визначення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Академії;

3.18. Затвердження відкриття аспірантури та докторантури, тем дисертаційних робіт, наукових керівників та наукових консультантів з поміж числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) для докторантів, аспірантів та здобувачів;

3.19. Затвердження рекомендацій до вступу в аспірантуру, зарахування до докторантуру та відрахування з аспірантури, докторантури, подовження терміну навчання в аспірантурі, докторантурі;

3.24. Розглядає та оцінює стан роботи й розвитку наукової бібліотеки, науково-технічного оснащення структурних підрозділів Академії.

3.25. Надання рекомендацій щодо друку наукових журналів, рукописів монографій, підручників, посібників тощо.

3.26. Визначення напрямів і підбиття підсумків інноваційної, міжнародної, соціально-гуманітарної діяльності Академії.

3.27. Розгляд інших важливих питань, пов'язаних із діяльністю Академії відповідно до Статуту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на два місяця.

4.2. Позачергове засідання Вченої ради для вирішення нагальних питань скликає голова з власної ініціативи або на прохання члена Вченої ради, яке письмово підтримане щонайменше третиною членів ради. Письмове прохання про скликання позачергового засідання з усіма підписами подають голові Вченої ради через ученого секретаря Вченої ради. Дату та час проведення позачергового засідання визначає голова Вченої ради. Якщо засідання скликається за поданням членів ради, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

4.3. Засідання Вченої ради правомочне, якщо в ньому бере участь не менше двох третин складу ради.

4.4. Рішення Вченої ради з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як три четверті від кількості членів ради, присутніх на засіданні. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається ученим секретарем.

4.6. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із ученим секретарем.

Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст та якість подання ученому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

Не пізніше трьох днів до засідання учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

Учений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за два дні до його проведення.

На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

4.7. Засідання Вченої ради проводить голова, а за його відсутності – перший проректор. Частина засідання, яка стосується оцінки роботи голови Вченої ради, проводить заступник голови Вченої ради.

4.8. Головуючий на засіданні Вченої ради:

- відкриває, закриває засідання Вченої ради;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступів;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за

необхідне оголосити.

4.9. До проекту порядку денного планового засідання ради відносяться: питання, передбачені планом роботи Вченої ради; поточні питання діяльності Вченої ради; питання, запропоновані головою або членами ради на її попередніх засіданнях і підтримані рішенням Вченої ради; питання, запропоновані в період між засіданнями членами Вченої ради.

4.10. Голова Вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті Вченою радою.

4.11. Учений секретар організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує атестаційні документи щодо присвоєння вчених звань.

4.12. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення вводяться в дію наказами ректора Академії.

4.13. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.14. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як

правило, на ректора, першого проректора та інших проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря.

4.15. Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Академії і є обов'язковими для виконання всіма, хто працює та навчається в Академії.

4.16. Інші питання діяльності Вченої ради Академії, зокрема процедурні, викладені в Регламенті Вченої ради Академії.

V. ЧЛЕНИ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Свої повноваження здійснюють лише особисто.

5.2. Вносять пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень.

5.3. Вносять пропозиції про зміни порядку денного та ведення засідання ради.

5.4. Беруть участь в обговоренні питань та вносять пропозиції до проектів рішень ради.

5.5. Одержують від керівників підрозділів необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання ради та інформацію про хід виконання рішень ради і наказів ректора, виданих на підставі цих рішень.

5.6. Забезпечують виконання рішень Вченої ради Академії у структурних підрозділах.

5.7. Беруть участь у всіх засіданнях ради. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член Вченої ради зобов'язаний завчасно попередити про це ученого секретаря.

5.8. Забезпечують ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконують рішення ради та накази, беруть активну участь в складанні плану роботи ради.

VI. ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з моменту його прийняття Вченою радою ВНЗ «Національна академія управління».

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради.