



**Вищий навчальний заклад  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова професійного спрямування (англійська)**

**ОП «Маркетинг»**

| Код     | Назва                                               | Тип                                         | Рівень вищої освіти    | Рік, коли пропонується вивчення | Семестр | Кількість кредитів | Вид підсумкового контролю |
|---------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------|--------------------|---------------------------|
| ОЗП - 3 | Іноземна мова професійного спрямування (англійська) | Обов'язкова дисципліна загальної підготовки | перший (бакалаврський) | 1                               | 1, 2    | 10                 | Диф.залік, екзамен        |

**Мова навчання:** українська.

**Форми здобуття освіти:** очна (денна), заочна

**Види навчальних занять:** лекція, практичне заняття, консультація.

**Методи навчання:** словесний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного викладання, репродуктивний та інші відповідно до навчальних занять.

**Оцінювання:** поточне, підсумкове.

**Метою викладання навчальної дисципліни:** оволодіння здобувачами англійською мовою як засобом спілкування в усній і письмовій формі у ситуаціях, пов'язаних з професійною сферою; здобуття знань про професійну термінологію англійської мови, її систему, особливості функціонування певних моделей та структур; розширення кругозору здобувачів, кола знань про специфіку спілкування у діловій сфері.

**Загальні компетентності (ЗК):**

|      |                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЗК10 | Здатність спілкуватися іноземною мовою.                                                                                                         |
| ЗК12 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). |
| ЗК13 | Здатність працювати в міжнародному контексті.                                                                                                   |

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СК2  | Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу. |
| СК12 | Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.  |

**Програмні результати навчання (ПРН):**

|       |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН10 | Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.       |
| ПРН15 | Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості. |
| ПРН16 | Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН17 | Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Засоби діагностики успішності навчання:** теоретичні питання, практичні завдання, питання для опитування під час практичних завдань, індивідуальні питання, питання для поточного контролю, тести, мовні вправи, оцінювання результатів неформальної освіти (онлайн-курси) в порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті; підсумковий контроль.

#### **Зміст навчальної дисципліни:**

Тема 1. Працевлаштування та професійна самопрезентація

Оголошення про найм. Резюме та супровідний лист. Співбесіда. Професійні навички.

Question tags. Словотвір.

Тема 2. Організація та структура компанії

Політика компанії. Командна етика. Обов'язки та відповідальність. Модальні дієслова.

Іменник у функції означення.

Тема 3. Кар'єра та робочі відносини

Кадрові питання: звільнення, переведення, просування. Кар'єра та амбіції. Present and Past Tenses.

Тема 4. Ділове листування

Лист-запит, відповідь, пропозиція, скарга, вибачення. Інфінітив і герундій.

Тема 5. Цифрові комунікації та інтернет-бізнес

Електронне листування. Веб-сайт і просування. Active and Passive Voice.

Тема 6. Корпоративна культура та мотивація

Традиції компанії. Лояльність. Умовні речення. Конструкції «I wish...».

Тема 7. Ділові переговори та комунікація

Типи переговорів. Протоколи засідань. Конструкції would rather, had better.

Тема 8. Бізнес і глобальні виклики

Екологія, глобальні проблеми. Управління ресурсами. Перфектні інфінітивні конструкції.

Тема 9. Менеджмент, фінанси та економіка

Тайм-менеджмент. Гроші та фінансові системи. Економічні процеси. Future Tenses.

Тема 10. Професійна термінологія та комунікація

Юридична та ділова лексика. Переклад термінології. Презентації. Direct and Reported Speech.

#### **Неформальна освіта (онлайн-курси та платформи)**

У межах самостійної роботи здобувачам рекомендується проходження онлайн-курсів на міжнародних освітніх платформах з метою розвитку мовних компетентностей у професійній сфері, вдосконалення навичок ділового спілкування, академічного письма та використання іноземної мови в бізнес-середовищі.

Особлива увага приділяється формуванню професійної лексичної компетентності, розвитку навичок усної та письмової комунікації (ділове листування, переговори, презентації), а також опануванню спеціалізованої термінології (зокрема юридичної та економічної) та навичок перекладу.

#### **Рекомендовані платформи:**

–Coursera <https://www.coursera.org/learn/business-english-communication-skills> (Business English, professional communication, writing)

–edX <https://www.edx.org/course/business-communications> (Business communication, academic writing, English for work)

–Prometheus <https://prometheus.org.ua> (англійська для професійного спілкування, ділова комунікація)

**Методи навчання на лекціях:** вербальний метод (лекція, дискусія тощо); методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

**Методи навчання на практичних, семінарських заняттях:** вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо); практичний, пошуковий метод.

**Методи оцінювання:** для поточного контролю у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних та групових проєктів, творчих завдань, тощо; для підсумкового контролю проведення підсумкового контролю (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо.).

**Засоби діагностики результатів навчання.** Поточний контроль може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою. Підсумковий контроль передбачає проведення диференційованого заліку (1 семестр) та екзамену (2 семестр).

#### **Порядок оцінювання результатів навчання:**

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою:

Поточний контроль та самостійна робота = 60 балів.

Підсумковий контроль = 40 балів.

#### **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

##### *Для денної форми здобуття освіти*

| Поточний контроль та самостійна робота - 60 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                   | Підсумковий контроль | Сума      |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------|----------------------|-----------|
| T1                                          | T2      | T3      | T4      | T5      | T6      | T7      | T8      | T9      | T10     | Самостійна робота |                      |           |
| 5 балів                                     | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 5 балів | 10 балів          | 40 балів             | 100 балів |

##### *Для заочної форми здобуття освіти*

| Поточний контроль та самостійна робота - 60 |                   | Підсумковий контроль | Сума      |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| Контрольна робота                           | Самостійна робота |                      |           |
| 50 балів                                    | 10 балів          | 40 балів             | 100 балів |

#### **Рекомендована література:**

1. Виспінська Н.М. *English for specific purposes – music: навчально-методичний посібник*. Чернівці: Чернівецький нац.ун-т. 2019. 278 с.

2. Павлов В.О. *Індивідуальні траєкторії формування професійної лексичної компетентності: методика мовного коучингу для студентів немовних спеціальностей*. Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»): журнал. 2025. № 5(35) 2025. С. 1866-1879. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-5\(35\)-1866-1879](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-5(35)-1866-1879)

3. Павлов В.О. Лексичні засоби офіційно-ділового стилю юридичної документації в англійській мові. *Часопис Київського університету права*. 2022. № 2-4. С. 95-99. DOI: 10.36695/2219-5521.2-4.2022.17
4. Павлов В.О. Номінативно-когнітивні особливості англомовної юридичної термінології. *Економіка. Фінанси. Право*. 2024. №1. С. 33-35 DOI: 10.37634/efp.2024.1.6
5. Павлов В.О. Особливості функціонування та перекладу юридичної термінології в англійській мові. *Часопис Київського університету права*. 2023. № 3. С. 25-29. DOI: 10.36695/2219-5521.3.2023.03
6. Павлов В.О. Специфіка юридичної термінології під час реалізації компетентнісного підходу у процесі вивчення англійської мови. *Економіка. Фінанси. Право*. 2024. №5. С. 124-127. DOI: 10.37634/efp.2024.5.23
7. Павлов В.О. Юридичні метафори в англійській мові та їхнє відображення у правосвідомості студентів-юристів. *Європейський правничий часопис*. 2025. Випуск 8. С. 20-26. [https://doi.org/10.36919/3041-1149\(Print\).8.2025.20-26](https://doi.org/10.36919/3041-1149(Print).8.2025.20-26)
8. Alves, Mark & Cotter, Eileen. (2017). *The Grammar You Need Level 3: Writing with Clarity and Accuracy*.
9. Bailey, Stephen. (2017). *Academic Writing: A Handbook for International Students (5th edition)*.
10. Bailey, Stephen; Bottomley, Jane; Paltridge, Brian; Starfield, Sue. (2020). *A Practical Guide to Academic Writing for International Students: A Handbook for International Students (Routledge Freebook)*
11. *Business Vocabulary in Use. Self-study and classroom use. Third Edition.* - / Bill Mascull. 2017. P.178
12. *English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate* / Stuart Redman. 2011. P.264
13. Pavlov, V. (2024). *Internationalisms in English Legal Vocabulary: Challenges in Rendering into Ukrainian*. *Scientific Journal of Mykhailo Dragomanov State University of Ukraine. Series 9. Current Trends in Language Development*, 28, 58–66. <https://doi.org/10.31392/NPU-nc.series9.2024.28.05>
14. Rajagukguk, Holmes; Sirait, Jumaria. (2019). *Critical Listening*.
15. Smith, Sheldon; (2021). *Critical Reading*. Available at <https://www.eapfoundation.com/reading/critical/>
16. The Open University (2016) *Active reading*. Available at <http://www2.open.ac.uk/students/skillsforstudy/active-reading.php>
17. University of York (n.d.). *Critical reading*. Available at <https://subjectguides.york.ac.uk/skills/critical-reading>

**Викладач: Павлов Володимир Олександрович**, старший викладач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та іноземних мов.

**Гарант освітньої програми:**

**Баула Олексій Віталійович**,

кандидат економічних наук, доцент