



# Вищий навчальний заклад «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Бухгалтерський облік в управлінні підприємствами

#### ОП «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Код	Назва	Тип	Рівень вищої освіти	Рік, коли пропонується вивчення	Семестр	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
ВК-1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	Вибіркова навчальна дисципліна	Другий (магістерський)	1	2	4	Диференційований залік

**Мова навчання:** українська.

**Форми здобуття освіти:** денна, заочна.

**Види навчальних занять:** лекція, практичне заняття, консультація.

**Методи навчання:** словесний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного викладання, репродуктивний та інші відповідно до навчальних занять.

**Оцінювання:** поточне, модульне, підсумкове.

#### Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01.	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК03.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК04.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК05.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК10.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### Спеціальні (фахові) компетентності

СК01.	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
СК02.	Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
СК03.	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
СК04.	Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
СК05.	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
СК06.	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
СК07.	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати

	сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
СК08.	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
СК09.	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
СК010.	Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 02	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
ПРН 05	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
ПРН 06	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
ПРН 07	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
ПРН 08	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
ПРН 09	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН 10	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
ПРН 17	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**Засоби діагностики успішності навчання:** теоретичні питання, практичні завдання, завдання для проведення письмових модульних контрольних робіт, питання для опитування під час практичних завдань, індивідуальні питання, питання для поточного контролю, тести, задачі, питання для підсумкового контролю.

**Зміст курсу:** Сутність та місце облікової інформації в управлінні підприємством. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку. Облікова політика в ціноутворенні. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства. Збалансована система показників в стратегічному управлінні підприємством. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних рішень. Бухгалтерський облік при прийнятті соціальних рішень.

**Методи навчання на лекціях:** вербальний метод (лекція, дискусія тощо); методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анутовання тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

**Методи навчання на практичних заняттях:** вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо); практичний, пошуковий метод.

**Методи оцінювання:** для поточного контролю у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних та групових проєктів, творчих завдань, тощо; для модульного контролю у вигляді письмової відповіді, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо; для підсумкового контролю проведення підсумкового контролю (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо.).

**Засоби діагностики результатів навчання.** Поточний контроль може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою. Модульний контроль передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань. Підсумковий контроль передбачає проведення диференційований залік.

**Порядок оцінювання результатів навчання:**

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою.

Поточний контроль = 30 балів. Самостійна робота = 10 балів.

Модульний контроль = 20 балів.

Підсумковий контроль = 40 балів.

**Рекомендована література:**

1. *Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. – Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. – 416 с.*

2. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні ” від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями). Режим доступу: <http://https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

3. Інструкція №291 Інструкція по застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затв. наказом Мінфіну України від 30.11.99 року №291 (зі змінами та доповненнями). Режим доступу: <http://https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

4. Кундря-Висоцька О. П. Організація бухгалтерського обліку : навч. посібник / О. П. Кундря-Висоцька, О. В. Москаленко, О. М. Сулима. –К. : УБС НБУ, 2015. 335 с.

5. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2014. Пер. з англ.; За ред. С. Ф. Голова. – К., 2014. –1272 с.

6. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями). Режим доступу: <http://https://kodeksy.com.ua/buh/psbo.htm>

7. Облікова політика підприємства [Текст] : навч. посібник / Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна, С. Ю. Іванюк. –Київ : Центр учбової літератури, 2015.–312 с.

8. Сугак Т.М. Управління витратами підприємства / Т.М. Сугак, З.О. Бегаль // *Актуальні проблеми економіки*. – 2020. - №10(231). - С.141-149.

9. Свистун, Л. А., & Левкова, Р. М. (2017). Удосконалення системи управління витратами підприємства в умовах нестабільної економіки. *Економіка і регіон*, (4), 57-62.

10. Харченко, М. О., & Семененко, Ю. О. (2017). Управління витратами як спосіб оптимізації виробництва (Doctoral dissertation, Сумський державний університет)

11. Фостолович, В. А., & Сімаков, О. О. (2019). Місце управління витратами в сучасній системі управління підприємством. *Економіка та держава*, (10), 36-45.

**Викладач: Сугак Тетяна Михайлівна**, кандидат економічних наук, кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін.

**Гарант освітньої програми:**

**Неговська Юлія Миколаївна**,  
кандидат економічних наук,  
доцент кафедри маркетингу, економіки, управління та адміністрування

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Неговська' (Nekovska).