



Вищий навчальний заклад «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Навчальна практика

ОП «ПРАВО»

Шифр за ОП	Назва	Тип	Рівень вищої освіти	Період вивчення		Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
				Рік, коли пропонується вивчення	Семестр		
ПП-1	Навчальна практика	Обов'язкова освітня компонента практичної підготовки	Перший (бакалаврський)	2	3	6	Диференційований залік

Мова навчання: українська.

Форми здобуття освіти: очна (денна), заочна

Види баз практики: Базами практики для здобувачів вищої освіти ОП «Право» можуть бути: юридичні служби органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, нотаріату, інші підприємства, установи та організацій незалежно від форми власності, діяльність яких передбачає наявність фахівців з посадовими вимогами, що відповідають кваліфікаційним характеристикам ОП «Право».

Методи навчання: практико-орієнтоване навчання, проблемно-пошуковий, порівняльного аналізу, словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний та інші відповідно до навчальних занять.

Оцінювання: поточне, підсумкове.

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, загальних і спеціальних компетентності, безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами теоретичних знань; отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю; виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності; підготовка студентів до проходження практик за спеціальністю.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК03	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК04	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК06	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК07	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК08	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК09	Здатність працювати в команді.

ЗК13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
------	--

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК07	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК09	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
СК10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
СК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
СК14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК15	Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
СК16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
ПРН8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
ПРН10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
ПРН11	Мати базові навички риторики.
ПРН12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
ПРН16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
ПРН19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

Засоби діагностики успішності навчання: практичні завдання, індивідуальні питання та завдання тощо.

Зміст освітнього компонента: Основні кваліфікаційні вимоги до фаху юриста. Ознайомлення із структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності органів місцевого самоврядування, місцевої державної адміністрації, судових та правоохоронних органів, органів виконавчої влади, юридичних служб підприємств, установ та організацій. Вивчення організації діловодства, відомчих актів та інструкцій з питань організації діяльності цих органів. Формування умінь, спираючись на теоретичні знання,

одержані при вивченні загально юридичних та спеціальних навчальних дисциплін, здійснювати тлумачення закону і його застосування. Аналіз ситуацій, які вимагають застосування норм права, надання їм юридичної оцінки і прийняття рішення згідно з положеннями нормативно-правових актів. Складання, ведення та зберігання організаційно-розпорядчої, процесуальної документації. Участь у окремих організаційних заходах, процесуальних діях під керівництвом службових осіб бази практики. Адаптація до виконання обов'язків посадових осіб, розширення практичних вмінь, закріплення основ правової культури та професійної етики юриста. Збір, опрацювання та узагальнення практичних матеріалів та оформлення Звіту з навчальної практики. Захист Звіту з навчальної практики.

Методи навчання: Практико-орієнтоване навчання, проблемно-пошуковий, порівняльного аналізу, словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний та інші відповідно до навчальних занять.

Методи оцінювання: Поточний контроль здійснюється керівниками навчальної практики на місцях шляхом повсякденного спостереження за роботою здобувачів вищої освіти та шляхом періодичних перевірок ведення щоденника, матеріалу який зібраний для Звіту з практики (записи, підготовка матеріалів індивідуальних завдань, виконання індивідуальних завдань, підготовка звіту тощо). Підсумковий контроль проводиться на заключному етапі навчальної практики та передбачає підсумковий контроль - захист звіту з практики.

Засоби діагностики результатів навчання. Поточний контроль може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожним напрямом практики. Підсумковий контроль передбачає проведення захисту звіту з практики.

Порядок оцінювання результатів навчання: Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою, відповідно до критеріїв, що визначені «Положенням про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Шкала та критерії оцінювання результатів навчальної практики

Бали	Критерії оцінювання
90-100	Здобувач вищої освіти виконав програму практики, виявив високий рівень опанування програмного матеріалу, самостійність, уміння робити висновки і узагальнення. Здобувач вищої освіти засвідчив належну фахову та методичну підготовку, показав високу загальну, професійну та мовну культуру, здатність до самоаналізу власної діяльності. Здобувач вищої освіти вчасно надав належно оформлений Звіт з виробничої практики.
82-89	Здобувач вищої освіти загалом виконав програму практики, виявив належний рівень компетентності. Здобувач вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію. Здобувач вищої освіти вчасно надав Звіт з виробничої практики, але у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки.
75-81	Здобувач вищої освіти цілком виконав програму практики, виявив достатній рівень компетентності. Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом, використовує професійну та наукову термінологію, допускаючи незначні помилки. Здобувач вищої освіти вчасно надав Звіт з виробничої практики, але у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки.

64-74	Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики. Здобувач вищої освіти частково використовує професійну та наукову термінологію, виявляє базові знання, однак не виявляє самостійності під час проходження практики. Здобувач вищої освіти невчасно надав Звіт з виробничої практики або його оформлення є неякісним.
60-63	Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики. Здобувач вищої освіти допускає помилки у професійній та науковій термінології, допускає помилки під час виконання завдань, безвідповідально ставиться до проходження практики. Здобувач вищої освіти надав Звіт з виробничої практики або не в повному обсязі, або його оформлення є неякісним.
35-59	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики або виконав лише частину завдань. Здобувач вищої освіти отримав негативний відгук про свою роботу під час проходження практики. Здобувач вищої освіти не надав Звіт з виробничої практики . Здобувач вищої освіти може повторно пройти практику й отримати позитивну оцінку.
1-34	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики. Є потреба повторно пройти практику.

Рекомендована література:

1. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Нормативно-правові акти України. URL: <https://www.ligazakon.ua/>
4. Офіційний сайт Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
5. Офіційний сайт МВС України. URL: <https://mvs.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Служби безпеки України. URL: <https://www.sbu.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://www.minjust.gov.ua/>
8. Офіційний портал Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
9. Бердан І.Ю., Москаленко А.В. Приватна юридична практика. Київ: ВД «Кондор», 2020. 184 с.
10. Вереша Р.В., Якуба Г.О. Стажист адвоката. Стажування: навч.-практ. посіб. / за заг. ред. В.В. Комарова. 6-те вид. перероб. та доп. Київ: Алерта, 2025. 222 с.
11. Загальна теорія права: підручник / О.В. Петришин, Д.В. Лук'янов, С.І. Максимов, В.С. Смородинський та ін.; за ред. О.В. Петришина. Харків: Право, 2020. 568 с.
12. Кацавець Р. Підготовка майбутніх юристів: навч. посіб. Київ: Алерта, 2023. 178 с.
13. Крестовська Н.М., Матвєєва Л. Г. Теорія держави і права: Підручник. Практикум. Тести. К.: Юрінком Інтер, 2021. 584 с.
14. Курс лекцій з юридичної деонтології: навч. посіб. / за заг. ред. І.А. Логвиненка, І.Л. Невзорова. Харків: ХНУВС, 2022. 184 с.

Керівник практики від ЗВО: Веселовська Наталія Олександрівна, кандидат юридичних наук, доцент, декан юридичного факультету.

Гарант освітньої програми:

Козакова Ірина Віталіївна,
кандидат юридичних наук, доцент