



**Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Практика зі спеціальності-1

ОП «ПРАВО»

Шифр за ОП	Назва	Тип	Рівень вищої освіти	Період		Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
				Рік, коли пропонується вивчення	Семестр		
ПП-2	Практика зі спеціальності-1	Обов'язкова освітня компонента практичної підготовки	Перший (бакалаврський)	3	5	6	Диференційований залік

Мова навчання: українська.

Форми здобуття освіти: очна (денна), заочна

Види баз практики: Базами практики для здобувачів вищої освіти ОП «Право» можуть бути: юридичні служби органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади (суди, прокуратура, органи МВС, органи юстиції, СБУ та ін.) адвокатські об'єднання та бюро, нотаріальні контори, підприємства, установи та організацій незалежно від форми власності (у т.ч. банківські, страхові, фінансові установи та ін.), діяльність яких передбачає наявність фахівців з посадовими вимогами, що відповідають кваліфікаційним характеристикам ОП «Право» та юридичні клініки ЗВО.

Методи навчання: практико-орієнтоване навчання, проблемно-пошуковий, порівняльного аналізу, словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний та інші.

Оцінювання: поточне, підсумкове.

Метою практики зі спеціальності-1 є оволодіння здобувачами сучасних методів, форм організації та засобів праці в галузі застосування майбутньої професії; закріплення теоретичних знань, отриманих в процесі навчання; формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-правових умовах; виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК03	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК04	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК06	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК07	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК08	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК09	Здатність працювати в команді.
ЗК13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК07	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК09	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
СК10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
СК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
СК14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК15	Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
СК16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
ПРН3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
ПРН5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
ПРН7	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
ПРН10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
ПРН11	Мати базові навички риторики.
ПРН12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
ПРН15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН16	Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
ПРН17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
ПРН18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ПРН20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
ПРН21	Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Засоби діагностики успішності навчання: практичні завдання, індивідуальні питання та завдання тощо.

Зміст освітнього компонента: з'ясування основних особливостей бази практики та їх правового статусу; поглиблене вивчення їх структури, організації діяльності, формам і методів здійснення поставлених перед ними завдань; застосування правових норм, що регулюють організацію і діяльність бази практики, а також норм, які вони застосовують у своїй діяльності; на основі аналізу теоретичних підходів реалізації діяльності конкретних баз практики визначити пропозиції, які покликані удосконалити діяльність цих підрозділів. Виконання індивідуального завдання, що формується із урахуванням специфіки діяльності бази практики. Збір, опрацювання та узагальнення практичних матеріалів та оформлення Звіту з практики. Захист Звіту з практики.

Методи навчання: Практико-орієнтоване навчання, проблемно-пошуковий, порівняльного аналізу, словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний та інші.

Методи оцінювання: Поточний контроль здійснюється керівниками практики на місцях шляхом повсякденного спостереження за роботою здобувачів вищої освіти та шляхом періодичних перевірок ведення щоденника, матеріалу який зібраний для Звіту з практики (записи, підготовка матеріалів індивідуальних завдань, виконання індивідуальних завдань, підготовка звіту тощо). Підсумковий контроль проводиться на заключному етапі \ практики та передбачає підсумковий контроль - захист звіту з практики.

Засоби діагностики результатів навчання. Поточний контроль може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожним напрямом практики. Підсумковий контроль передбачає проведення захисту звіту з практики.

Порядок оцінювання результатів навчання: Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою, відповідно до критеріїв, що визначені «Положенням про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Шкала та критерії оцінювання результатів практики

Бали	Критерії оцінювання
90-100	Здобувач вищої освіти виконав програму практики, виявив високий рівень опанування програмного матеріалу, самостійність, уміння робити висновки і узагальнення. Здобувач вищої освіти засвідчив належну фахову та методичну підготовку, показав високу загальну, професійну та мовну культуру, здатність до самоаналізу власної діяльності. Здобувач вищої освіти вчасно надав належно оформлений Звіт з виробничої практики.
82-89	Здобувач вищої освіти загалом виконав програму практики, виявив належний рівень компетентності. Здобувач вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію. Здобувач вищої освіти вчасно надав Звіт з виробничої практики, але у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки.
75-81	Здобувач вищої освіти цілком виконав програму практики, виявив достатній рівень компетентності. Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом, використовує професійну та наукову термінологію, допускаючи незначні помилки. Здобувач вищої освіти вчасно надав Звіт з виробничої практики, але у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки.
64-74	Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики. Здобувач вищої освіти частково використовує професійну та наукову термінологію, виявляє базові знання, однак не виявляє самостійності під час проходження практики. Здобувач вищої освіти невчасно надав Звіт з виробничої практики або його оформлення є неякісним.

60-63	Здобувач вищої освіти частково виконав програму практики. Здобувач вищої освіти допускає помилки у професійній та науковій термінології, допускає помилки під час виконання завдань, безвідповідально ставиться до проходження практики. Здобувач вищої освіти надав Звіт з виробничої практики або не в повному обсязі, або його оформлення є неякісним.
35-59	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики або виконав лише частину завдань. Здобувач вищої освіти отримав негативний відгук про свою роботу під час проходження практики. Здобувач вищої освіти не надав Звіт з виробничої практики . Здобувач вищої освіти може повторно пройти практику та отримати позитивну оцінку.
1-34	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики. Є потреба повторно пройти практику.

Рекомендована література:

1. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/254к/96-вр>
2. Нормативно-правові акти України. URL : <https://www.ligazakon.ua/>
3. Кодекс законів про працю України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/322-08>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/8073-10>
5. Кодекс адміністративного судочинства України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
6. Бюджетний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
7. Податковий кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
8. Господарський кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/436-15>
9. Кримінальний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2341-14>
10. Кримінальний процесуальний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/4651-17>
11. Сімейний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2947-14>
12. Цивільний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/435-15>
13. Цивільний процесуальний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1618-15>
14. Офіційний сайт Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>
15. Офіційний портал Верховної Ради України. URL : <https://www.rada.gov.ua/>
16. Офіційний сайт Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
17. Офіційний сайт МВС України. URL: <https://mvs.gov.ua/>
18. Офіційний сайт Служби безпеки України. URL: <https://www.sbu.gov.ua/>
19. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://www.minjust.gov.ua/>
20. Офіційний портал Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

Керівник практики від ЗВО: Веселовська Наталія Олександрівна, кандидат юридичних наук, доцент, декан юридичного факультету.

Гарант освітньої програми:

Козакова Ірина Віталіївна,

кандидат юридичних наук, доцент