

## **Правила прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Національна академія управління»**

### **1. Загальні положення**

1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2. Прийом до аспірантури Вищого навчального закладу "Національна академія управління" (далі – ВНЗ «НАУ») для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в установленому законодавством порядку.

3. Правила прийому до аспірантури (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 283 від 03.04.2019, № 502 від 19.05.2023, № 507 від 03.05.2024), наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 24.06.2024 р., зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1775 від 20.12.2024 р.

4. Конкурсний відбір осіб, які подали заяву на вступ для навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, здійснює Приймальна комісія ВНЗ «НАУ» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Вищого навчального закладу «Національна академія управління», затвердженого у встановленому порядку відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого з урахуванням вимог законодавства.

Ректор Вищого навчального закладу «Національна академія управління» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Вищого навчального закладу «Національна академія управління» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Вищого навчального закладу «Національна академія управління», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Вищого навчального закладу «Національна академія управління» в день прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. Прийом на навчання поводитьсь на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Назва освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка *	20
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право	Право *	20

\* ОНП не акредитована (планова акредитація у поточному навчальному році згідно з графіком).

6. У 2025 році прийом до аспірантури ВНЗ «НАУ» здійснюється виключно на заочну форму здобуття освіти.

7. Правила прийому до аспірантури на 2025 рік затверджує Вчена рада ВНЗ «НАУ» як додаток до Правил прийому. Затверджені Вченою радою Правила прийому до аспірантури діють до набуття чинності Правил прийому на 2026 рік.

8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ВНЗ «НАУ» здійснюється на конкурсній основі.

9. Нормативний строк підготовки в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії становить чотири роки (обов'язкова освітня складова – 2 роки).

## **2. Джерела фінансування здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ВНЗ «НАУ» здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору про надання платної освітньої послуги).

## **3. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії**

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), що відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікації (далі НРК 7).

2. Особа може вступити до ВНЗ «НАУ» для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК 7, здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

3. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

5. Особа, яка була відрахована у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до аспірантури повторно.

#### 4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування

1. У період роботи приймальної комісії встановлюється такий графік:

понеділок – п'ятниця – з 10.00 до 17.00;

субота, неділя (в разі необхідності) – з 10.00 до 14.00.

Обідня перерва: з 13.00 до 13.30, окрім суботи та неділі.

2. Для вступу до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії встановлюється такий графік:

Етапи вступної кампанії	заочна форма здобуття освіти
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	з 1 липня по 20 жовтня <a href="https://vstup.edbo.gov.ua/">https://vstup.edbo.gov.ua/</a>
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ*	Основна сесія: 02 – 23 травня Додаткова сесія: 16 – 17 червня
Участь у тестуванні (є обов'язковою умовою допуску до вступних випробувань)	Основна сесія: 07 липня - 28 липня Додаткова сесія: 18 серпня – 28 серпня
Прийом заяв та документів	03 вересня – 03 жовтня
Вступні випробування	04 – 09 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	до 10 жовтня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 16 жовтня
Зарахування вступників	до 17 жовтня

\* Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ може здійснюватись у будь-якому закладі вищої освіти.

## **5. Порядок прийому заяв та документів для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі**

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ВНЗ «НАУ» або одного іншого закладу вищої освіти (особисто або електронною поштою, за можливості спроможності закладу дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ВНЗ «НАУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти, в т. ч. у ВНЗ «НАУ»:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЄВІ/ЄВВ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листа, а в разі його відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ВНЗ «НАУ» з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4 см.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку та Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- **в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника**, крім визначених у цьому пункті випадків;
- **тільки в паперовій формі** (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком та Правилами прийому строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
  - у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
  - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ВНЗ «НАУ».

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,

- джерело фінансування:

*за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);*

*за кошти фізичних та/або юридичних осіб;*

*за ваучерами;*

- інформацію про вступника.

**ВНЗ «НАУ» здійснює набір виключно на небюджетні конкурсні пропозиції.**

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається.

ВНЗ «НАУ» підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документа, наявного в даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією ВНЗ «НАУ» на електронну поштову скриньку **office@nam.kiev.ua**.

До кожної заяви, яка подається до ВНЗ «НАУ» в паперовій формі, вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу (2025), подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ВНЗ «НАУ», обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

*код конкурсної пропозиції,*

*інформацію про вступника;*

*назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).*

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ВНЗ «НАУ» впродовж трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВНЗ «НАУ» (за згодою ВНЗ «НАУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ВНЗ «НАУ» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія ВНЗ «НАУ» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому

заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ВНЗ «НАУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

13. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом 7 цих Правил прийому.

14. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см та кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронному вигляді (розмір файлу до 1Мб);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)(за наявності);

- інші документи (за необхідності) – копії свідоцтва про укладення шлюбу, зміну імені тощо.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

15. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому, унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – office@nam.kiev.ua (або іншими засобами зв'язку, визначеними Приймальною комісією та доведеними до вступника).

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

16. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому.

## **6. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами Єдиного вступного іспиту (ЄВІ), Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), вступного іспиту з англійської мови, вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, розгляду мотиваційних листів.

Єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Єдиний вступний іспит (ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому. Таблицю переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 наведено в Додатку 4 до цих Правил прийому.

**Обов'язковою умовою допуску до вступних випробувань у ВНЗ «НАУ» є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.**

У передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Вступні випробування до аспірантури ВНЗ «НАУ» здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії складаються зі:

- **вступного іспиту зі спеціальності** в обсязі програми рівня вищої освіти для осіб, які вступають до аспірантури на основі НРК7 з відповідної спеціальності;
- **презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень** з обраної спеціальності, що полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – це науковий текст, підготовлений вступником до аспірантури (який супроводжується наочною презентацією – слайдами), в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Вимоги до підготовки та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень розміщено на офіційному вебсайті.

2. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування у формі тесту.

3. Вступні випробування проводяться в дистанційному режимі. Відповідні посилання на приєднання до конференції надсилаються кожному вступнику на адресу електронної пошти, вказану в заяві на вступ та/або іншими засобами електронного зв'язку, визначеними Приймальною комісією та доведеними до відома вступника.

*Для проходження вступних випробувань у ВНЗ «НАУ» особа подає окрему електронну заяву на кожне вступне випробування ( разом із заявою на вступ через електронний кабінет.*

4. Конкурсний бал для здобуття ступеня доктора філософії розраховується за формулою:

$$1) \text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3 + K4 \cdot P4 + K5 \cdot P5,$$

де P1 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

P2 – оцінка Єдиного вступного іспиту (ЄВВ) з методології наукових досліджень;

P3 – оцінка Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) - тесту з іноземної мови;

P4 – оцінка Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) - тесту загальної навчальної компетентності (ТЗНК);

P5 – оцінка вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок вступних випробувань встановлюються такі:

К1 (вступний іспит із спеціальності) – на рівні 0,4;

К2 (ЄВВ) – на рівні 0,1;

К3 (ЄВІ – іноземна мова) – на рівні 0,1;

К4 (ЄВІ – ТЗНК) – на рівні 0,1;

К5 (вступне випробування з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень) – на рівні 0,3.

*Загальний конкурсний (КБ) з урахуванням коефіцієнтів розраховується:*

$$КБ = 0,4*П1 + 0,1*П2 + 0,1*П3 + 0,1*П4 + 0,3*П5$$

2) для вступу на навчання на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю), додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер та оцінюється за двобальною шкалою: склав / не склав. Якщо вступник не склав додаткове вступне випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі на цю освітньо-наукову програму/спеціальність.

5. Оцінювання вступників проводять за шкалою 100 – 200 балів.

Мінімальний прохідний бал: 150 та вище для ЄВВ та кожного компонента ЄВІ; 100 і вище для інших вступних випробувань. Оцінка з будь-якого вступного випробування менше 100 балів є підставою для відмови вступникові в допуску до подальших вступних випробувань / конкурсному відборі.

**Таблиця переведення тестових балів  
Вступного іспиту зі спеціальності до шкали 100–200**

Кількість правильних відповідей	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5.	20	100
6.	24	105
7.	28	110
8.	32	115
9.	36	120
10.	40	125
11.	44	130
12.	48	135
13.	52	140
14.	56	145
15.	60	150
16.	64	155
17.	68	160
18.	72	165
19.	76	170
20.	80	175
21.	84	180
22.	88	185
23.	92	190
24.	96	195
25.	100	200

**Таблиця переведення балів вступного випробування «Презентація дослідницької пропозиції чи досягнень» до шкали 100–200**

Бал за шкалою 0–100	Бал за шкалою 100–200
<b>0</b>	<b>100</b>
<b>10</b>	<b>110</b>
<b>20</b>	<b>120</b>
<b>30</b>	<b>130</b>
<b>40</b>	<b>140</b>
<b>50</b>	<b>150</b>
<b>60</b>	<b>160</b>
<b>70</b>	<b>170</b>
<b>80</b>	<b>180</b>
<b>90</b>	<b>190</b>
<b>100</b>	<b>200</b>

6. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до складання вступних випробувань до аспірантури, за зверненням вступника надається відпустка для підготовки та складання вступних іспитів згідно з чинним законодавством України.

7. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених у ВНЗ «НАУ», розглядає апеляційна комісія ВНЗ «НАУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом вступника (або в електронному вигляді з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и) (вступне (і) випробування).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

10. За результатами вступних випробувань до аспірантури формується поточний рейтинговий список вступників. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ» (<http://nam.kyiv.ua>).

## 7. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ;

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа.

## **8. Рейтинговий список вступників та зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується на підставі сумарного конкурсного бала, який є результатом двох вступних іспитів та оцінкою за презентацію дослідницьких пропозицій чи досягнень. Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. У разі, коли сумарний рейтинг двох або більше вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим, перевага при зарахуванні до аспірантури надається вступникові, який:

- отримав вищу оцінку зі вступного випробування зі спеціальності;
- має більше публікацій за обраною спеціальністю;
- має більше виступів на всеукраїнських / міжнародних наукових конференціях з фаху;
- має диплом призера/переможця всеукраїнської студентської олімпіади / конкурсу студентських наукових робіт з фаху;
- має вищий середній бал в додатку до диплома.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

5. Рейтингові списки, а також списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ» відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих Правил прийому.

6. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування до ВНЗ «НАУ» на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ВНЗ «НАУ»), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в приймальній комісії ВНЗ «НАУ».

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між ВНЗ «НАУ» та вступником. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів. У разі дистанційного укладення договору про навчання, спосіб і строки його отримання сторонами оговорюється окремо.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання у ВНЗ «НАУ» впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

7. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування до ВНЗ «НАУ», в установлені строки, визначені у розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування до ВНЗ «НАУ» на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до

зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

8. У разі зарахування на навчання додатково укладається договір між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (надалі – Платник).

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимоги зарахування, визначені у розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до них. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті.