

Схвалено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія управління»
23 квітня 2026 р., протокол № 3
(введено в дію наказом № 23-ОД від 23 квітня 2026 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття вищої освіти
у Вищому навчальному закладі
«Національна академія управління» у 2026 році

I. Загальні положення

1.1. Цими Правилами регулюється порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти за рівнями (ступенями) вищої освіти до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (далі – ВНЗ «НАУ»).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти та ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти.

Ці Правила прийому на навчання до ВНЗ «НАУ» в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН від 26.02.2026 за № 373 (zareestrovano u Ministerstvi yustitsii Ukraini 20 berезня 2026 roku za № 374/45768) (далі – Порядок прийому).

1.3. Прийом на навчання до ВНЗ «НАУ» для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за такими спеціальностями (освітніми програмами):

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

S1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) (ОП «Економіка та підприємництво») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитовано);

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОП «Фінансовий бізнес») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитовано);

D3 Менеджмент (ОП «Менеджмент») – започатковано вперше (не акредитовано);

D5 Маркетинг (ОП «Маркетинг») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитовано);

D7 Торгівля (ОП «Комерційна діяльність та ритейл») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитовано);

D8 Право (ОП «Право») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитовано);

F3 Комп'ютерні науки (ОП «Комп'ютерні науки») – освітня програма акредитована (рішення Акредитаційної комісії від 03.07.2017 р. протокол №126; термін дії – до 01.07.2027 р.).

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) (ОП «Економіка») – започатковано вперше (не акредитовано);

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОП «Фінанси, банківська справа та страхування») – освітня програма акредитована (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (Сертифікат № 19682 від 15.01.2026, протокол № 1 від 13.01.2026; термін дії – до 15.01.2027 р.);

D3 Менеджмент (ОП «Менеджмент бізнес-організацій») – освітня програма акредитована (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Сертифікат № 19695 від 15.01.2026, протокол № 1 від 13.01.2026; термін дії – до 15.01.2027 р.);

D5 Маркетинг (ОП «Маркетинг») – освітня програма акредитована (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Сертифікат № 19276 від 05.12.2025, протокол № 18 від 02.12.2025; термін дії – до 01.07.2031 р.);

D8 Право (ОП «Право») – освітня програма акредитована (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Сертифікат № 20740 від 22.04.2026, протокол № 7 від 21.04.2026; термін дії – до 01.07.2031 р.)

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) (ОП «Економіка») – освітня програма акредитована (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; протокол від 23.04.2026; термін дії – до 01.07.2031 р.)

D8 Право (ОП «Право») – планова акредитація згідно з графіком / завершення акредитаційної процедури - звіт Експертної групи від 15.04.2026 (не акредитовано);

1.4. Організацію прийому на навчання для здобуття вищої освіти здійснює приймальна комісія ВНЗ «НАУ» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Вищого навчального закладу «Національна академія управління», затвердженого у встановленому порядку відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого з урахуванням вимог законодавства.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ВНЗ «НАУ» в день прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.5. У ВНЗ «НАУ» при Приймальній комісії створюється консультаційний центр для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним.

1.6. Ректор ВНЗ «НАУ» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому та Порядку прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.7. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у ВНЗ «НАУ», що відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання у ВНЗ «НАУ», за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

вступний іспит із спеціальності – форма оцінювання у ВНЗ «НАУ», що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у ВНЗ «НАУ» та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

конкурсна пропозиція – пропозиція ВНЗ «НАУ» щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цих Правил прийому;

національний мультипредметний тест (НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма оцінювання у ВНЗ «НАУ», що передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення; **пріоритетність заяв застосовується при вступі на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні вищої освіти.**

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому;

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання у ВНЗ «НАУ», що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках;

технічна помилка – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фаховий залік – форма оцінювання у ВНЗ «НАУ», що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому, за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит – форма оцінювання у ВНЗ «НАУ», що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання у ВНЗ «НАУ», що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти у ВНЗ «НАУ»

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України належать:

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;

громадяни Республіки Польща;

особи, яких визнано біженцями;
особи, які потребують додаткового захисту.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);

другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра);

третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії).

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

третій рівень повної загальної середньої освіти;

освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);

другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

2.4. **Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра** здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю D8 «Право» здійснюється на основі НРК6 зі спеціальностей «Право», «Міжнародне право»

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

2.5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за денною та заочною формами здобуття вищої освіти.

2.6. Вища освіта здобувається за освітньою програмою.

У ВНЗ «НАУ» розроблено та реалізуються освітні програми в межах спеціальності.

2.7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за формами здобуття вищої освіти.

Кожна конкурсна пропозиція представлена однією освітньою програмою.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень.

2.8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Ваучери та кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.9. Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти у ВНЗ «НАУ» у 2026 році НЕ здійснюється.

2.10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Для прийому на навчання ВНЗ «НАУ» проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.11. ВНЗ «НАУ» НЕ здійснює прийом на навчання за державним (регіональним) замовленням.

2.12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти у ВНЗ «НАУ» здійснюється виключно на небюджетні конкурсні пропозиції.

2.13. Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

2.14. Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, зокрема у ВНЗ «НАУ».

2.15. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії – *спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;*

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до Приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – *до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ».*

2.16. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- *реєстрація електронного кабінету вступника;*
- *подання заяв про допуск до конкурсного відбору;*
- *конкурсний відбір;*
- *надання рекомендацій до зарахування;*
- *виконання вимог до зарахування;*
- *зарахування.*

Вступні випробування проводяться ДО етапу конкурсного відбору відповідно до Правил прийому та Порядку прийому.

Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами прийому та Порядком прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

Особа, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особа можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру Приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти, зокрема ВНЗ «НАУ».

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру Приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі Приймальної комісії ВНЗ «НАУ» особа можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту; а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії **в паперовій формі:**

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

посвідкою на постійне проживання в Україні;

посвідченням біженця;

посвідченням особи, яка потребує захисту);

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

за межами встановлених цими Правилами прийому та Порядком прийому строків роботи електронних кабінетів вступників.

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ВНЗ «НАУ» із вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти, зокрема до ВНЗ «НАУ» (особисто або електронною поштою, у разі якщо ВНЗ «НАУ» буде спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ», підтверджується вибір місця навчання.

Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ», підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.4. Вступні випробування можуть проводитись як:
зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ
або

оцінювання у ВНЗ «НАУ» у формі співбесіди, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту із спеціальності, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН.

Оцінювання у ВНЗ «НАУ» проводяться відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому у випадках, коли це передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання у ВНЗ «НАУ», які складаються замість зовнішніх оцінювань, проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після

отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

3.5. В якості програм оцінювання у ВНЗ «НАУ», які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань у ВНЗ «НАУ» затверджуються Приймальною комісією впродовж місяця після затвердження Правил прийому. Завдання, що використовуються для оцінювання у ВНЗ «НАУ» під час вступних випробувань, не виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань у ВНЗ «НАУ» оприлюднюються на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ» *nam.kyiv.ua* не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

3.6. Заяви на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ» в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти – *Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління»;*

оцінювання у ВНЗ «НАУ», в якому вступник має намір взяти участь (обирається із внесеного ВНЗ «НАУ» переліку);

підставу для участі у вступних випробуваннях у ВНЗ «НАУ» (за необхідності);

а також надає доступ ВНЗ «НАУ» до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» вступник надає згоду на відеозапис оцінювання у ВНЗ «НАУ» (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті ВНЗ «НАУ», а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії ВНЗ «НАУ» упродовж двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні у ВНЗ «НАУ», заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена».

Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ», поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа Приймальної комісії ВНЗ «НАУ» зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» особами з особливими освітніми потребами ВНЗ «НАУ» забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання у ВНЗ «НАУ» у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у ВНЗ «НАУ» та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань у ВНЗ «НАУ» не допускається.

Відомості про результати оцінювань у ВНЗ «НАУ» вносяться до ЄДЕБО.

3.8. **Апеляції на результати оцінювань у ВНЗ «НАУ»** розглядає апеляційна комісія ВНЗ «НАУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом вступника (або в електронному вигляді з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и) (вступне (і) випробування).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

3.9. Результати оцінювань у ВНЗ «НАУ» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням Приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у ВНЗ «НАУ».

3.10. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти – *Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління»;*

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування: *за кошти фізичних та/або юридичних осіб,*

а також надає доступ ВНЗ «НАУ» до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує ВНЗ «НАУ» на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції у ВНЗ «НАУ».

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність).

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати до ВНЗ «НАУ» у сукупності до десяти заяв за всіма основами вступу.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ВНЗ «НАУ» зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.11. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії ВНЗ «НАУ» протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв.

У разі складання вступних випробувань у ВНЗ «НАУ» – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

Мінімальний конкурсний бал для допуску вступників до конкурсного відбору становить 100,000 (сто), крім випадків, передбачених розділом IV цих Правил прийому.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без

громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів.

У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту Приймальна комісія ВНЗ «НАУ» відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяви статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.12. Заяви на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ» та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до Приймальної комісії ВНЗ «НАУ» (за згодою ВНЗ «НАУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
довідку про звернення за захистом в Україні.

3.13. Приймальна комісія ВНЗ «НАУ» впродовж двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу

(навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.14. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ВНЗ «НАУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.15. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 до цих Правил прийому.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог цих Правил прийому та Порядку прийому є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі до ВНЗ «НАУ», становить 100,000 (сто), якщо інше не визначено Порядком прийому та цими Правилами прийому.

3.16. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за розташуванням прізвищ за абеткою.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника та його складові;

пріоритетність заяви (за наявності);

наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.17. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому: **засобами ЄДЕБО (адресне розміщення) та/або ВНЗ «НАУ».**

3.18. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

ВНЗ «НАУ» за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

ВНЗ «НАУ» надає рекомендації до зарахування на навчання в основну та додаткові сесії в строки, визначені відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.19. **Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):**

1) підтвердити вибір місця навчання;

2) укласти договір про навчання між ВНЗ «НАУ» та вступником;

3) укласти договір (контракт) між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;

4) підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

5) підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування відповідно до цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто у ВНЗ «НАУ».

У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання ВНЗ «НАУ» рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто у ВНЗ «НАУ».

У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана Приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

Договір про навчання між ВНЗ «НАУ» та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у закладі вищої освіти можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87).

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірної штрихкоду військово-облікового документа, який Приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення

військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто.

Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ, виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ, виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що

передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

3.20. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами строки заяви встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.21. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

3.22. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором ВНЗ «НАУ» на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.23. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений ВНЗ «НАУ» за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

- вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра (Додаток б). У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу – не більше 60 кредитів ЄКТС;
- вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (D8 Право), – не більше 120 кредитів ЄКТС).

3.24. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.25. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або впродовж десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять упродовж десяти календарних днів після їх початку;

не здійснила оплату за навчання відповідно до Договору (контракту) про надання платної освітньої послуги у строки, встановлені в цьому Договорі;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ.

Оцінювання у ВНЗ «НАУ» замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 11–13 цього розділу.

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети)

- або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети).

4.3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4)}{(K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2)},$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності.

К4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності;

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (К1 \times П1 + К2 \times П2 + К3 \times П3 + К4 \times П4) / (К1 + К2 + К3 + К4),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року.

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності;

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (К1 \times П1 + К2 \times П2 + К3 \times П3) / (К1 + К2 + К3)$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

К1, К2, К3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

4.4. При розрахунку конкурсного бала:

- результати оцінювання у ВНЗ «НАУ» у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

- результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням Приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України;

- оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України.

4.5. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів. Регіональний та галузевий коефіцієнти (РК та ГК) для всіх конкурсних пропозицій ВНЗ «НАУ» дорівнює 1,00, тому фактично не впливає на результати обчислення.

4.6. У період роботи приймальної комісії встановлюється такий графік:

понеділок – п'ятниця – з 10.00 до 17.00;

субота, неділя (в разі необхідності) – з 10.00 до 14.00.

Обідня перерва: з 13.00 до 13.30, окрім суботи та неділі.

Консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі буде працювати з 01 липня по 15 жовтня за графіком роботи Приймальної комісії.

У святкові дні Приймальна комісія не працює.

4.7. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.

4.8. Реєстрація заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на **основі ПЗСО, НРК5, НРК6, або осіб, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план**, за всіма формами здобуття освіти проводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Основна сесія</i>	<i>Додаткова сесія</i>
Реєстрація заяв на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ» у формі співбесід із предметів НМТ	з 03 липня до 18.00 25 липня	з 09 вересня до 18.00 09 жовтня
Проведення співбесід із предметів НМТ	з 08 липня до 01 серпня	з 10 вересня до 10 жовтня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі за результатами НМТ	з 19 липня до 18.00 01 серпня	з 09 вересня до 18:00 09 жовтня
Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО (адресне розміщення) з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників	до 06 серпня	-
Виконання вступниками вимог до зарахування (за рекомендаціями засобами ЄДЕБО)	до 18.00 11 серпня	-
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування	до 13 серпня	-
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для зареєстрованих вступників	з 14 серпня	до 12 жовтня
Зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування	до 30 серпня	до 15 жовтня

4.9. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала) 100 балів, при цьому мінімальне значення конкурсного бала не може бути менше ніж 150 балів для спеціальності D8 «Право».

4.10. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в Приймальній комісії.

4.11. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

4.12. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

- особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ.

4.13. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

4.14. Під час подання заяви в паперовій формі та/або при виконанні вимог до зарахування вступник особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти;.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково пред'являє Приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

До заяви, поданої в паперовій формі, та/або при виконанні вимог до зарахування вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством; військово-обліковий документ в електронній формі (зокрема, роздрукований) у формі інформаційного повідомлення.

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу);

- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб) або чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

Додатково подається копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Військовослужбовці подають копію військово-облікового документа військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або оригінал іншого документа, виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також оригінал документа, виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

4.15. При виконанні вимог до зарахування подання документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

4.16. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни.

4.17. **Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, унеможливають їх реалізацію.**

4.18. Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

4.19. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

4.20. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ВНЗ «НАУ». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.21. Вступники, які проходять співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

4.22. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів.

За умови проведення співбесіди, творчого конкурсу у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

4.23. Апеляції на результати оцінювань, проведених у ВНЗ «НАУ», розглядає апеляційна комісія ВНЗ «НАУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом вступника (або в електронному вигляді з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и) (вступне (і) випробування).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

**V. Строки реєстрації заяв, вступні випробування,
особливості конкурсного відбору, спеціальні умови
участі у вступній кампанії та зарахування на навчання
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ НРК6, НРК7**

5.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ. Як результати зовнішнього оцінювання можуть бути використані результати ЄДКІ зі спеціальностей, для яких він передбачений. Оцінювання в закладі вищої освіти у формі фахового іспиту, фахового заліку проводяться в передбачених цим Порядком випадках.

5.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) відповідно до Додатку 4 до цих Правил прийому на спеціальності галузей знань:

*С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»;
D «Бізнес, адміністрування та право»*

5.3. Конкурсний бал розраховується:
для конкурсного відбору за результатами ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4,$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

5.4. При розрахунку конкурсного бала:
- результат оцінювання у ВНЗ «НАУ» у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $(K1 + K2)$ замість оцінок обох тестів ЄВІ;
- результат оцінювання у ВНЗ «НАУ» у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

5.5. У період роботи приймальної комісії встановлюється такий графік:
понеділок – п'ятниця – з 10.00 до 17.00;
субота, неділя (в разі необхідності) – з 10.00 до 14.00.
Обідня перерва: з 13.00 до 13.30, окрім суботи та неділі.
Консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі буде працювати з 01 липня по 15 жовтня за графіком роботи Приймальної комісії.

У святкові дні Приймальна комісія не працює.

5.6. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.

5.7. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра вступників на основі НРК6, НРК7 (здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма формами здобуття освіти опроводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Основна сесія</i>	<i>Додаткова сесія</i>
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	23 квітня - 14 травня	26 травня – 28 травня
Складання ЄВІ та ЄФВВ	26 червня - 14 липня	03 серпня – 18 серпня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ	з 01 липня до 18.00 17 серпня	з 15 вересня по 09 жовтня
Проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахових іспитів замість ЄФВВ	з 28 липня до 20 серпня	з 16 вересня по 10 жовтня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі за результатами ЄВІ та ЄФВВ	з 07 серпня до 18.00 22 серпня	з 15 вересня по 09 жовтня
Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО (адресне розміщення) з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників	до 25 серпня	-
Виконання вступниками вимог до зарахування (за рекомендаціями засобами ЄДЕБО)	до 18.00 28 серпня	-
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування	до 29 серпня	-
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для зареєстрованих вступників	з 30 серпня	до 12 жовтня
Зарахування вступників, які виконали вимоги до зарахування	до 14 вересня	до 15 жовтня

5.8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

- особи, які вступають на навчання за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 (крім спеціальності D8 «Право»).

5.9. Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

5.10. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра вступники на основі НРК7 (крім спеціальності D8 «Право») можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну (-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит у ВНЗ «НАУ».

5.11. Апеляції на результати оцінювань, проведених у ВНЗ «НАУ», розглядає апеляційна комісія ВНЗ «НАУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом вступника (або в електронному вигляді з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и) (вступне (і) випробування).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

5.12. Під час подання заяви в паперовій формі та/або при виконанні вимог до зарахування вступник особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) **пред'являє** оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти;

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково пред'являє Приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

До заяви, поданої в паперовій формі, та/або при виконанні вимог до зарахування вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) **додає**:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень), крім випадків, передбачених законодавством; військово-обліковий документ в електронній формі (зокрема, роздрукований) у формі інформаційного повідомлення.

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу);

- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб) або чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

Додатково подається копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Військовослужбовці подають копію військово-облікового документа військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або оригінал іншого документа, виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також оригінал документа, виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

5.13. При виконанні вимог до зарахування подання документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

5.14. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни.

5.15. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, унеможливають їх реалізацію.

5.16. Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

5.17. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

5.18. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ВНЗ «НАУ». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.19. Вступники, які проходять співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

5.20. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів.

5.21. За умови проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

**VI. Строки реєстрації заяв, вступні випробування,
особливості конкурсного відбору, спеціальні умови
участі у вступній кампанії та зарахування на навчання
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

6.1. Загальні положення

6.1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

6.1.2. Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» (далі – ВНЗ «НАУ») оголошує прийом вступників до аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- *С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини (спеціальність С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)*

- *D Бізнес, адміністрування та право (спеціальність D8 Право)*

**Спеціальності, освітньо-наукові програми,
за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги, нормативний термін навчання**

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Назва освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг	Нормативний термін навчання
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка *	20	4 роки
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право	Право **	20	4 роки

6.1.3. У 2025 році прийом до аспірантури ВНЗ «НАУ» здійснюється виключно на заочну форму здобуття освіти.

6.1.4. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ВНЗ «НАУ» здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору про надання платної освітньої послуги).

6.1.5. До аспірантури ВНЗ «НАУ» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України відносяться:

- іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні;

- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

6.1.6. Прийом до аспірантури ВНЗ «НАУ» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

6.1.7. Нормативний строк підготовки в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії становить чотири роки (обов'язкова освітня складова – 2 роки).

6.1.8. ВНЗ «НАУ» забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для аспірантів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то ВНЗ «НАУ» надає таким аспірантам необхідну допомогу.

6.1.9. Усі особи, які здобувають освіту у ВНЗ «НАУ», мають рівні права та обов'язки.

6.2. Організація прийому до аспірантури ВНЗ «НАУ»

6.6.1. Організацію прийому вступників до аспірантури ВНЗ «НАУ» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію.

6.6.2. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури ВНЗ «НАУ», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, а також на офіційному вебсайті, як правило, в ВНЗ «НАУ» день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

6.3. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

6.3.1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), що відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікації (далі НРК 7).

6.3.2. Особа може вступити до ВНЗ «НАУ» для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК 7, здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування (співбесіди).

6.3.3. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

6.3.4. У разі зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

6.3.5. Особа, яка була відрахована у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до аспірантури повторно.

6.3.6. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право за результатами вступних випробувань до аспірантури ВНЗ «НАУ» приймаються особи на основі НРК 7 за спеціальностями D8 Право або D9 Міжнародне право.

6.4. Порядок роботи Приймальної комісії, строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.4.1. У період роботи приймальної комісії встановлюється такий графік:

понеділок – п'ятниця – з 10.00 до 17.00;

субота, неділя (в разі необхідності) – з 10.00 до 14.00.

Обідня перерва: з 13.00 до 13.30, окрім суботи та неділі.

Консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі буде працювати з 01 липня по 15 жовтня за графіком роботи Приймальної комісії.

У святкові дні Приймальна комісія не працює.

6.4.2. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.

6.4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Основна сесія</i>	<i>Додаткова сесія</i>
Реєстрація заяв на ЄВІ, ЄВВ*	23 квітня – 14 травня	26 – 28 травня
Участь у тестуванні (є обов'язковою умовою допуску до вступних випробувань)	14 – 29 липня	24 – 28 серпня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі, оцінюваннях у ВНЗ «НАУ»	07 серпня – 18:00 25 серпня	15 вересня – 18:00 30 вересня
Проведення вступного іспиту із спеціальності, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень	26 серпня – 07 вересня	01 жовтня – 07 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	з 8 вересня	08 жовтня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 13 вересня	до 14 жовтня
Зарахування вступників	до 14 вересня	до 15 жовтня

* Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ може здійснюватись у будь-якому закладі вищої освіти.

6.4.4. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у ВНЗ «НАУ» у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 20 серпня; співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ проводяться з 28 липня до 23 серпня.

6.5. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

6.5.1. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

6.5.2. Вступні випробування проводяться ДО етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку та Правил прийому.

6.5.3. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

6.5.4. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком та Правилами прийому;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ);

6.5.5. Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру Приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

6.5.6. Тільки в консультаційному центрі Приймальної комісії освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти; у даних екзаменаційних листів ЄВІ/ЄВВ;

- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

6.5.7. Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

- посвідкою на постійне проживання в Україні;

- оśвiдченням біженця; посвідченням особи, яка потребує захисту);

- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ/ЄВВ;

- за межами встановлених строків роботи електронних кабінетів вступників.

6.5.8. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пунктах 6.5.4, 6.5.6. цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку ДІЙ для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

6.5.9. В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3x4.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

6.5.10. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

6.5.11. З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ», підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ», підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому випадках.

6.5.12. Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

6.5.13. Заяви на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ», в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання у ВНЗ «НАУ», в якому вступник має намір взяти участь; підставу для участі у вступних випробуваннях у ВНЗ «НАУ», (за необхідності);
- а також надає доступ ВНЗ «НАУ» до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

6.5.14. У кожній заяві на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ», вступник надає згоду на відеозапис оцінювання, оприлюднення відеозапису на сайті ВНЗ «НАУ», а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на

цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

6.5.15. Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова». Заява на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ», зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії упродовж двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні у ВНЗ «НАУ», заяві присвоюється статус «Підтверджена», Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні у ВНЗ «НАУ», заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

6.5.16. Заява на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

6.5.17. При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ», поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

6.5.18. При поданні заяви на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

6.5.19. У разі подання заяв на участь в оцінюванні у ВНЗ «НАУ» особами з особливими освітніми потребами ВНЗ «НАУ» забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

6.5.20. Також вступник подає дослідницьку пропозицію на поштову скриньку aspirant@nam.kiev.ua.

6.5.21. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання у ВНЗ «НАУ» у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у ВНЗ «НАУ» та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань у ВНЗ «НАУ» не допускається.

6.5.22. Відомості про результати оцінювань у ВНЗ «НАУ» вносяться до ЄДЕБО.

6.5.23. Апеляції на результати оцінювань у ВНЗ «НАУ» розглядає апеляційна комісія.

6.5.24. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування: за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ ВНЗ «НАУ» до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

6.5.25. Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. ВНЗ «НАУ» підтверджує врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.5.26. У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

6.5.27. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу,

6.5.28. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії упродовж двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у ВНЗ «НАУ» не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

6.5.29. Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації

іноземного документа про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти рівня доктор філософії з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

6.5.30. При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.5.31. Заяви на участь в оцінюваннях у ВНЗ «НАУ» та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії ВНЗ «НАУ» (за її згодою або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

6.5.32. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

6.5.33. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону 22 України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи: копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідку про звернення за захистом в Україні.

6.5.34. Приймальна комісія упродовж двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.5.35. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)». Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заявив день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

6.5.37. Під час подання заяви в паперовій формі та/або при виконанні вимог до зарахування вступник особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) **пред'являє** оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти;.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково пред'являє Приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

До заяви, поданої в паперовій формі, та/або при виконанні вимог до зарахування вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) **додає:**

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень), крім випадків, передбачених законодавством; військово-обліковий документ в електронній формі (зокрема, роздрукований) у формі інформаційного повідомлення.

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу);

- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб) або чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см; Додатково подається копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Військовослужбовці подають копію військово-облікового документа військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або оригінал іншого документа, виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також оригінал документа, виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

6.5.38. При виконанні вимог до зарахування подання документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

6.5.39. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни.

6.5.40. **Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, унеможливають їх реалізацію.**

6.5.41. Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

6.5.42. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

6.5.43. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ВНЗ «НАУ». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.6. Вступні випробування, конкурсний відбір, їх організація та проведення

6.6.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання у ВНЗ «НАУ» у формі іспиту із спеціальності, а також, у передбачених цими Правилами прийому випадках, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та вступного випробування у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ. Додатковими випробуванням є презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Іспит спеціальності проводиться в обсязі програми рівня вищої освіти для осіб, які вступають до аспірантури на основі НРК7 з відповідної спеціальності;

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень це науковий текст, підготовлений вступником до аспірантури (який супроводжується наочною презентацією – слайдами), в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Вимоги до підготовки та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень розміщено на офіційному вебсайті.

6.6.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:
ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;
вступного іспиту із спеціальності;
додаткового оцінювання у ВНЗ «НАУ» у формі презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

6.6.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4,$$

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

П4 – оцінка вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,3$, $K4 = 0,3$.

Для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі (окрім спеціальності D8 Право), результати складання додаткового оцінювання у формі співбесіди (яке має кваліфікаційний характер та оцінюється за двобальною шкалою: склав / не склав) не використовуються для розрахунку конкурсного бала, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

6.6.4. При розрахунку конкурсного бала:

- результат оцінювання у ВНЗ «НАУ» у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом К1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

- результат оцінювання у ВНЗ «НАУ» у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

6.6.5. Мінімальний конкурсний бал встановлюється на такому рівні:

ЄВІ – 300 балів (у разі проходження співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ – 150 балів);

ЄВВ – 100 балів (у разі проходження вступного іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ – 100 балів);

вступний іспит із спеціальності 100 балів;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – 100 балів.

Таблиця переведення тестових балів
Вступного іспиту із спеціальності до шкали 100–200

Кількість правильних відповідей	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5.	20	100
6.	24	105
7.	28	110
8.	32	115
9.	36	120
10.	40	125
11.	44	130
12.	48	135
13.	52	140
14.	56	145
15.	60	150
16.	64	155
17.	68	160
18.	72	165
19.	76	170
20.	80	175
21.	84	180
22.	88	185
23.	92	190
24.	96	195
25.	100	200

Таблиця переведення балів вступного випробування
«Презентація дослідницької пропозиції чи досягнень» до шкали 100–200

Бал за шкалою 0–100	Бал за шкалою 100–200
0	100
10	110
20	120
30	130
40	140
50	150
60	160
70	170
80	180
90	190
100	200

6.6.6. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до складання вступних випробувань до аспірантури, за зверненням вступника надається відпустка для підготовки та складання вступних іспитів згідно з чинним законодавством України.

6.6.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.6.8. Апеляції на результати оцінювань, проведених у ВНЗ «НАУ», розглядає апеляційна комісія ВНЗ «НАУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом вступника (або в електронному вигляді з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и) (вступне (і) випробування).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

6.6.9. За результатами вступних випробувань до аспірантури формується поточний рейтинговий список вступників. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ» (<http://nam.kyiv.ua>).

6.7. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі

6.7.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії ВНЗ «НАУ» відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

6.7.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням відповідної категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) Інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

6.7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.7.1. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно цих Правил прийому та Порядку порядку прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 5.

6.7.2. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого).

6.7.3. При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі, коли сумарний рейтинг двох або більше вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим, перевага при зарахуванні до аспірантури надається вступникові, який:

- отримав вищу оцінку із вступного іспиту із спеціальності;
- має публікації (або більшу їх кількість) за обраною спеціальністю;
- має виступи (або більшу їх кількість) на всеукраїнських / міжнародних наукових конференціях з фаху;
- має диплом призера/переможця всеукраїнської студентської олімпіади / конкурсу студентських наукових робіт з фаху;
- має вищий середній бал в додатку до диплома.

6.7.4. У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

6.7.5. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

6.7.6. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно.

6.7.7. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті.

6.7. Сукупність вимог для зарахування вступника на навчання. Зарахування на навчання

6.7.1. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання між ВНЗ «НАУ» та вступником;
- укласти договір (контракт) між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

6.7.2. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний

електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

6.7.3. Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

6.7.4. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування до ВНЗ «НАУ» впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню, У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6.7.5. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа ВНЗ «НАУ» змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або

юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)». Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

6.7.6. При невиконанні вимог до зарахування у встановлені строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VII. Взаємодія з ЄДЕБО

7.1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються колегіальним органом управління закладу вищої освіти (Вченою радою ВНЗ «НАУ») та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

7.2. ВНЗ «НАУ» іносить до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в основну сесію прийому заяв та документів, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії);
- основа вступу (ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7);
- вид конкурсної пропозиції;
- назва (назви) та тип освітньої програми (освітніх програм в її складі;
- структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію освітньої програми (освітніх програм);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми (освітніх програм) в її складі;
- дати початку та закінчення прийому заяв (основна або додаткова сесія прийняття заяв та документів);
- розмір плати за навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за рік;
- кількість та структура місць для прийому на навчання;
- перелік вступних випробувань (із зазначенням виду вступного випробування, назви вступного випробування та/чи програми вступного випробування) та конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них для допуску до участі у конкурсному відборі на навчання, їхніх вагових коефіцієнтів для розрахунку конкурсного бала;
- перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано

особливостями прийому на навчання на певну конкурсну пропозицію.

7.3. Створення та внесення нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня не допускається, крім небюджетних конкурсних пропозицій:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

8.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше однієї особи від одного засобу масової інформації).

Акредитація представників медіа здійснюється на підставі письмової заяви (подання) суб'єкта у сфері медіа (засобу масової інформації) до Приймальної комісії ВНЗ «НАУ».

У поданні суб'єкта у сфері медіа зазначаються його повне найменування, вид медіа, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, адреса, адреса електронної пошти, номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, стосовно якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу, а також документи, що засвідчують професійну належність

Суб'єкт у сфері медіа у поданні має надавати додаткову інформацію про медіа (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника, номери телефонів керівника, номери телефонів та електронну адресу служби інформації медіа.

Подання на акредитацію приймаються до 01.06.2026 року. Розгляд подань та видача акредитаційних посвідчень здійснюється Приймальною комісією до 01.07.2026 року.

Подання, які не відповідають зазначеним вище вимогам та/або подані несвоєчасно, не розглядаються.

Отриману акредитацію медіа може бути припинено за такими підставами:

- у разі включення в подання на акредитацію відомостей не в повному обсязі або таких, що не відповідають дійсності;

- якщо представник медіа, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;

- якщо медіа або представник медіа, який рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 28 Закону України «Про інформацію», ст.ст. 4, 36, 43 Закону України «Про медіа».

У разі відмови або припинення акредитації Заявнику надається аргументоване письмове повідомлення.

8.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

8.3. ВНЗ «НАУ» оприлюднює на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ» оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

8.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ».

8.5. ВНЗ «НАУ» в разі зарахування вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), упродовж одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, здійснює запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

8.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

8.7. ВНЗ «НАУ» забезпечує відеозапис оцінювань у ВНЗ «НАУ» (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті ВНЗ «НАУ», внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі впродовж одного року у вигляді

активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань у ВНЗ «НАУ» вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у ВНЗ «НАУ», на вступних випробуваннях у ВНЗ «НАУ» зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

ВНЗ «НАУ» впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

Перелік додатків

Додаток 1. Перелік освітніх ступенів, спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, розрахунковий строк виконання освітньої програми (термін навчання), вартість одного року навчання у 2026 році.

Додаток 2. Перелік конкурсних предметів, предметних коефіцієнтів оцінок з предметів (К1, К2, К3, К4) Національного мультипредметного тесту для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра, мінімальний конкурсний бал.

Додаток 3. Перелік спеціальностей (освітніх програм), вступні випробування, розрахунковий строк виконання освітньої програми (термін навчання), мінімальний конкурсний бал для вступу на навчання осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, а також для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (освітньою програмою).

Додаток 4. Перелік спеціальностей, освітніх програм, вступні випробування (конкурсні предмети), вагові коефіцієнти, термін навчання, мінімальний конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6, НРК 7 (освітнього ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

Додаток 5. Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування до шкали 100 – 200

Додаток 6. Максимальний обсяг визнання результатів попереднього навчання для вступників на основі НРК5, визначений стандартами вищої освіти бакалавра

Додаток 7. Програми зовнішнього оцінювання та оцінювання у ВНЗ «НАУ» у передбачених Правилами прийому випадках