



Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»
Факультет економіки та інформаційних технологій
Кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін



РОБОЧА ПРОГРАМА
ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

підготовки : другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми: «Облік і оподаткування»
(найменування освітньої програми)

тип дисципліни: професійної підготовки

2020 рік

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



Неговська Ю.М.

(прізвище, ініціали)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою фінансів, обліку та
фундаментальних економічних дисциплін
протокол № 1
від «28» серпня 2020 року

Завідувач кафедри



Сугак Т.М.

(прізвище,

ініціали)

Розробники: Сугак Тетяна Михайлівна, кандидат економічних наук, кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін.

1.Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова

Передумови вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» доцільне після оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями з таких дисциплін як: «Бухгалтерський облік», «Аудит», «Аналіз господарської діяльності», «Фінансовий облік», «Звітність підприємств» «Економіка підприємства», «Фінанси».

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є обліковий процес, системи обліку, контролю і аналізу підприємства, бухгалтерський персонал.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кредити ECTS.

2.Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є формування у здобувачів освіти сукупності знань про організацію облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємствах різних форм власності, формування типових підходів, методів та технологій у галузі управління підприємством на рівні професійних вимог зі спеціальності.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації для прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Організація бухгалтерського обліку» забезпечує набуття здобувачами освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності:

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові, предметні):

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» здобувач вищої освіти повинен досягти таких запланованих результатів навчання:

- ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
- ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
- ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем	пз	лаб	с. р.		л	сем	пз	лаб	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1 «Загальні принципи та підходи до організації бухгалтерського обліку»												
Тема 1 Основи організації бухгалтерського обліку	9	1	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 2 Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	9	1	2	-	-	6	12	1	1	-	-	10
Тема 3 Організація облікового процесу	13	2	3	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 4 Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	10	1	2	-	-	7	11	-	1	-	-	10
Тема 5 Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу	11	1	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	52	6	11	-	-	35	55	2	3	-	-	50
Змістовий модуль 2. «Організація облікової роботи за об'єктами бухгалтерського обліку»												
Тема 6 Організація обліку власного капіталу	10	1	2	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 7 Організація обліку зобов'язань	11	2	2	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 8 Організація обліку та аналізу довгострокових активів	11	2	2	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 9 Організація обліку та аналізу оборотних активів	11	2	2	-	-	7	11	-	1	-	-	10
Тема 10 Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	15	2	3	-	-	10	12	1	1	-	-	10
Тема 11 Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства	10	1	2	-	-	7	12	1	1	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	68	10	13	-	-	45	65	2	3	-	-	60
Усього годин	120	16	24	-	-	80	120	4	6	-	-	110

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

«Загальні принципи та підходи до організації бухгалтерського обліку»

ТЕМА 1. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Поняття організації бухгалтерського обліку. Предмет і об'єкти організації бухгалтерського обліку. Мета та принципи організації бухгалтерського обліку. Завдання організації бухгалтерського обліку.

Напрями організації обліку: методичний, технологічний, організаційний. Методи організації бухгалтерського обліку. Етапи організації бухгалтерського обліку. Елементи та план організації бухгалтерського обліку.

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Основні нормативно-правові акти з питань організації бухгалтерського обліку, економічного контролю та їх характеристика. Державне регулювання бухгалтерського та податкового обліку та фінансової звітності в Україні.

Внутрішня регламентація ведення обліку. Розробка внутрішніх документів. Організація облікової політики підприємства. Процес розробки робочого плану рахунків. Оформлення наказу про облікову політику підприємства, внесення змін та контроль за нею.

Організація договірної політики підприємства. Організація податкової політики підприємства.

ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ

Організація технології облікового процесу. Структурні частини облікового процесу: організаційна, функціональна, технологічна, документальна, інформаційна.

Основні етапи організації облікового процесу. Облікові номенклатури як об'єкт організації облікового процесу. Організація носіїв облікової інформації.

Форми організації облікового процесу (меморіальна, журнальна, спрощена, автоматизована). Класифікація облікових реєстрів. Послідовність записів в облікових реєстрах. Зв'язок реєстрів хронологічного й систематичного, синтетичного та аналітичного обліку.

Помилки у первинних документах і облікових реєстрах та їх виправлення. Організація документообігу облікового процесу на різних етапах: первинному, поточному й підсумковому обліку. Графік документообігу. Організація зберігання, вилучення та утилізація документів.

ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ ЗАЙНЯТОГО БУХГАЛТЕРСЬКИМ ОБЛІКОМ

Організаційна структура бухгалтерії. Основні принципи організації праці виконавців облікового процесу. Підбір виконавців облікового процесу. Етапи організації праці персоналу з бухгалтерського обліку. Нормування праці персоналу облікових, контрольних і аналітичних служб. Визначення чисельності облікового, контрольного й аналітичного персоналу.

Організація документального оформлення трудових відносин з працівниками. Положення про організацію бухгалтерської служби. Посадова інструкція головного бухгалтера. Посадова інструкція бухгалтера. Посадова інструкція касира. Загальні положення, функції, обов'язки. Самоорганізація працівників зайнятих бухгалтерським обліком, контролем та аналізом. Порядок приймання-передачі справ при зміні бухгалтера.

Відповідальність за організацію обліку на підприємстві. Види відповідальності бухгалтера. Дисциплінарна відповідальність: суть, види, регламентація в законодавстві України. Матеріальна відповідальність, як вид юридичної відповідальності. Розміри та випадки стягнення за дії чи бездіяльність бухгалтера.

ТЕМА 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО, ТЕХНІЧНОГО ТА ЕРГОНОМІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ Й АНАЛІЗУ

Суть і зміст інформаційного забезпечення управління. Організація інформаційного забезпечення обліку. Компоненти інформаційної системи підприємства. Джерела отримання інформації для забезпечення системи бухгалтерського обліку. Поняття конфіденційної інформації і комерційної таємниці. Відкрита інформація. Інформація з обмеженим доступом: конфіденційна і таємна. Обліково-економічна інформація. Шляхи втрати інформації. Організація захисту інформації.

Технічне та програмне забезпечення обліку. Експертні програмні системи. Поділ програм за функціональними можливостями.

Організація ергономічного забезпечення обліку. Класифікація комплексних ергономічних показників. Вимоги ергономіки при конструюванні робочих місць.

Змістовий модуль 2.

«Організація облікової роботи за об'єктами бухгалтерського обліку»

ТЕМА 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Основні завдання та нормативна база організації обліку власного капіталу. Організація обліку й документальне оформлення статутного капіталу. Організація обліку змін статутного капіталу.

Організація обліку і формування пайового капіталу. Організація обліку і формування додатково вкладеного капіталу. Організація обліку і формування резервного капіталу.

Організація обліку і формування неоплаченого капіталу. Організація обліку і формування вилученого капіталу. Облік нерозподіленого прибутку.

ТЕМА 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Класифікація, оцінка та нормативне закріплення обліку зобов'язань. Організація документування операцій із зобов'язаннями. Організація обліку позик банку. Організація обліку векселів виданих, зобов'язань за облігаціями та з оренди.

Організація обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. Організація обліку розрахунків за податками та платежами. Організація обліку іншої кредиторської заборгованості.

Організація обліку праці та її оплати. Поточна заборгованість за розрахунками з оплати праці.

Організація обліку забезпечення зобов'язань: забезпечення майбутніх витрат і платежів; цільове фінансування і цільові надходження; страхові резерви. Організація проведення інвентаризації зобов'язань підприємства.

ТЕМА 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ ДОВГОСТРОКОВИХ АКТИВІВ

Основні завдання та нормативна база довгострокових активів. Організація первинного обліку основних засобів. Номенклатура обліку основних засобів.

Організація обліку амортизації основних засобів. Організація бухгалтерського контролю за використанням основних засобів.

Організація первинного обліку нематеріальних активів. Організація обліку амортизації нематеріальних активів.

ТЕМА 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Організаційні засади бухгалтерського обліку й аналізу оборотних активів. Поняття і склад оборотних активів підприємства. Завдання організації обліку оборотних активів. Об'єкти облікової політики оборотних активів. Організація документування операцій з оборотними активами.

Організація обліку виробничих запасів і їх класифікація. Визначення та оцінка запасів. Організація обліку надходження, зберігання та вибуття запасів. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням запасів. Організація обліку незавершеного виробництва. Організація обліку готової продукції. Організація обліку товарів. Організація обліку дебіторської заборгованості. Організація обліку фінансових інвестицій.

Організація обліку грошових коштів та їх еквівалентів. Організація документування операцій із грошовими коштами. Організація обліку грошових коштів у касі. Організація обліку грошових коштів на рахунках у банку. Організація проведення інвентаризації оборотних активів підприємства.

ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ ВИТРАТ, ДОХОДІВ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Основні завдання та нормативна база організації обліку витрат і доходів та результатів діяльності підприємства. Класифікація витрат за видами діяльності.

Операційна діяльність: собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); адміністративні витрати; витрати на збут; інші оперативні витрати. Фінансова діяльність: втрати від участі в капіталі; фінансові витрати. Інша діяльність - інші витрати. Класифікація доходів за видами діяльності: операційна діяльність; фінансова діяльність; інвестиційна діяльність.

Організація обліку доходу від реалізації продукції, товарів (робіт, послуг) та ін. видів діяльності. Організація обліку інших операційних доходів. Організація обліку доходу від участі в капіталі. Організація обліку інших фінансових доходів. Організація обліку нерозподіленого прибутку (непокрытих збитків). Організація документування операцій з витрат, доходами й фінансовими результатами.

ТЕМА 11. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРАЦЮВАННЯ ФІНАНСОВОЇ, УПРАВЛІНСЬКОЇ ТА ПОДАТКОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Загальні засади процесу складання та подання звітності підприємств. Організація процесу формування та подання фінансової звітності підприємств. Етапи підготовки фінансової звітності.

Організація процесу формування та подання податкової звітності підприємств. Організація процесу формування та подання управлінської звітності підприємств. Графік подання звітності зовнішнім користувачам.

Журнал обліку подання звітності. Порядок виправлення помилок у звітності.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи організації бухгалтерського обліку	1	-
2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	1	1
3	Організація облікового процесу	2	1
4	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	1	-
5	Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу	1	-
6	Організація обліку власного капіталу	1	-
7	Організація обліку зобов'язань	2	-
8	Організація обліку та аналізу довгострокових активів	2	-
9	Організація обліку та аналізу оборотних активів	2	-
10	Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	2	1
11	Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства	1	1
Усього годин		16	4

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи організації бухгалтерського обліку	2	-
2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	2	1
3	Організація облікового процесу	3	1
4	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	2	1
5	Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу	2	-
6	Організація обліку власного капіталу	2	-
7	Організація обліку зобов'язань	2	-
8	Організація обліку та аналізу довгострокових активів	2	-
9	Організація обліку та аналізу оборотних активів	2	1
10	Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	3	1
11	Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства	2	1
Усього годин		24	6

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-

9. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-

10. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи організації бухгалтерського обліку	6	10
2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	6	10
3	Організація облікового процесу	8	10
4	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	7	10
5	Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу	8	10
6	Організація обліку власного капіталу	7	10
7	Організація обліку зобов'язань	7	10
8	Організація обліку та аналізу довгострокових активів	7	10
9	Організація обліку та аналізу оборотних активів	7	10
10	Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	10	10
11	Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства	7	10
Усього годин		80	110

11. Завдання для самостійної роботи

1. Види ризиків втрати облікової інформації на підприємстві.
2. Визначення чисельності облікового персоналу.
3. Відповідальність головного бухгалтера підприємства.
4. Державне регулювання бухгалтерського обліку.
5. Елементи та план організації бухгалтерського обліку.
6. Етапи організації бухгалтерського обліку.
7. Ефективність автоматизації бухгалтерського обліку.
8. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку.
9. Методи організації бухгалтерського обліку.
10. Методологічні особливості організації обліку зобов'язань.
11. Напрями зменшення бухгалтерських ризиків на підприємстві.
12. Нормативні документи внутрішнього порядку.
13. Організація бухгалтерського контролю на підприємстві.
14. Організація облікових номенклатур.
15. Організація облікового процесу розрахунків з оплати праці.
16. Організація облікового процесу розрахунків за позиками банку.
17. Організація облікового процесу розрахунків із бюджетом і позабюджетними фондами.
18. Організація облікового процесу розрахунків із постачальниками з підрядниками.
19. Організація обліку розрахунків з кредиторами.
20. Організація стратегічного обліку.
21. Організація умов праці облікового персоналу.

22. Основи організації бухгалтерського обліку в умовах функціонування автоматизованої системи обробки інформації.
23. Основні форми Наказу про облікову політику підприємства.
24. Особливості організації обліку статутного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм.
25. Особливості організації роботи керівника служби обліку.
26. Положення про бухгалтерську службу.
27. Помилки у первинних документах і облікових регістрах та їх виправлення.
28. Рациональна організація бухгалтерського обліку.
29. Регламенти діяльності працівників обліку.
30. Розробка організаційних регламентів.
31. Система захисту облікової інформації.
32. Стадії документообігу.
33. Технологічні етапи облікового процесу.
34. Форми організації бухгалтерського облікового процесу.
35. Формування та функціонування облікових підрозділів.
36. Юридична відповідальність на підприємстві.

Теми рефератів

- Сутність та мета бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.
- Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
- Організація діловодства, документування операцій та документообігу.
- Організація облікової політики підприємства.
- Організація документообігу на підприємстві.
- Організація роботи облікового апарату.
- Економічна сутність оборотних активів, їх види та класифікація в обліку.
- Нормування праці й чисельності персоналу, розподіл організації праці персоналу.
- Роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.
- Системний підхід до організації бухгалтерського обліку.
- Використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
- Особливості організації внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та звітності.
- Організація обліку витрат, доходів та фінансових результатів підприємства.
- Перспективи розвитку бухгалтерського обліку.
- Організація обліку праці та її оплати на підприємстві.
- Бухгалтерський контроль та юридична відповідальність на підприємстві.
- Організація зберігання та захисту облікової інформації.
- Порядок складання та подання бухгалтерської звітності підприємства.
- Види відповідальності бухгалтера.
- Організація обліку податку на прибуток.
- Організація обліку зобов'язань підприємства за податками та платежами.
- Особливості організації обліку витрат в торгівлі.

12. Питання для підготовки до підсумкового контролю

(екзамен)

1. Відповідальність бухгалтера.
2. Види облікових регістрів.
3. Види ризиків втрати облікової інформації на підприємстві.
4. Визначення об'єктів облікового процесу.
5. Вимоги до ергономічного забезпечення працівників обліку.
6. Графік документообігу.
7. Документування і аналітичний облік дебіторської заборгованості.
8. Документування і класифікація бухгалтерських документів.

9. Елементи організаційної роботи виконавців облікової служби.
10. Елементи та план організації бухгалтерського обліку.
11. Етапи організації бухгалтерського обліку.
12. Ефективність заходів щодо розвитку бухгалтерського обліку.
13. Загальна побудова облікового процесу.
14. Організація обліку позик банку.
15. Методи обліку витрат і калькулювання.
16. Методи організації бухгалтерського обліку.
17. Методика і техніка розробки форм носіїв облікової інформації.
18. Методика організації впровадження окремих облікових завдань.
19. Наказ про облікову політику підприємства, структура та зміст наказу.
20. Нормативна база по організації бухгалтерського обліку в Україні.
21. Облікова політика підприємства, її суть, мета.
22. Організація бухгалтерського контролю за використанням основних засобів.
23. Організація документообігу на підприємстві.
24. Організація зберігання документів.
25. Організація інформаційного забезпечення обліку, аналізу і контролю.
26. Організація носіїв облікової інформації.
27. Організація облікових номенклатур.
28. Організація обліку резервного і додаткового капіталу.
29. Організація обліку амортизації нематеріальних активів.
30. Організація обліку амортизації основних засобів.
31. Організація обліку векселів виданих, зобов'язань за облігаціями та з оренди.
32. Організація обліку грошових коштів в касі
33. Організація обліку грошових коштів на рахунках в банку.
34. Організація обліку змін статутного капіталу.
35. Організація обліку кредиторської заборгованості.
36. Організація обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
37. Організація обліку розрахунків за податками та платежами до бюджету.
38. Організація обліку формування статутного капіталу.
39. Організація первинного обліку грошових коштів.
40. Організація первинного обліку нематеріальних активів.
41. Організація первинного обліку основних засобів.
42. Організація первинного обліку руху запасів.
43. Організація первинного та аналітичного обліку фінансових інвестицій.
44. Організація планування розвитку бухгалтерського обліку.
45. Організація робочої зони бухгалтерії.
46. Організація синтетичного та аналітичного обліку виробничих витрат.
47. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів.
48. Організація технічного забезпечення обліку і аналізу і контролю.
49. Основні завдання організації обліку дебіторської заборгованості.
50. Основні завдання та нормативна база довгострокових активів.
51. Основні завдання та нормативна база організації обліку витрат.
52. Основні завдання та нормативна база організації обліку власного капіталу.
53. Основні завдання та нормативна база організації обліку доходів діяльності.
54. Основні завдання та нормативна база організації обліку оборотних активів.
55. Особливості організації обліку витрат діяльності.
56. Особливості організації обліку фінансових результатів.
57. Планування діяльності бухгалтерії.
58. Помилки у первинних документах і облікових регістрах та їх виправлення.
59. Поняття організації бухгалтерського обліку.
60. Посадова інструкція бухгалтерів.
61. Предмет і об'єкти організації бухгалтерського обліку.
62. Принципи організації бухгалтерського обліку.

13. Методи навчання.

У процесі вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» використовуються такі методи навчання:

Методи навчання на лекціях: вербальний метод (лекція, дискусія тощо); методи візуалізації, робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, тощо);

Методи навчання на семінарських заняттях: вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо); пошуковий метод.

14. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» використовуються такі методи оцінювання:

1. для поточного контролю у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання рефератів, виконання індивідуальних завдань, творчих завдань, тощо;
2. для модульного контролю у вигляді письмової відповіді, тестування, вирішення ситуаційних завдань, тощо;
3. для підсумкового контролю проведення екзамену (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, тощо.).

15. Засоби діагностики результатів навчання.

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.
- *модульний контроль* передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань.
- *підсумковий контроль* передбачає проведення екзамену або заліку.

Завершальним етапом досягнення запланованих програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є підсумковий контроль – екзамен.

16. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання.

Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються контрольні заходи у формі поточного, модульного та підсумкового контролю знань у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Поточний контроль

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни. Оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти для дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» відбувається за такими рекомендованими балами:

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	Кількість балів
Аудиторна робота	
Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті	1-3
Вирішення ситуаційних завдань, розв'язання задач тощо	1-3
Тестування	1-3
Ділова гра, практичний кейс тощо	1-10
Інші види аудиторної роботи*	
Самостійна робота	
Реферат, есе тощо	1-5
Інші види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо); написання наукової статті, участь у конкурсах студентських робіт тощо)	1-5
Інші види самостійної роботи*	
Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)	1-50

*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Модульний контроль

Навчальна дисципліна «Організація бухгалтерського обліку» передбачає виконання двох модульних контрольних робіт. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» оцінюється в **10 балів**. Максимальна сумарна кількість балів за модульний контроль складає **20 балів**.

Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі набрання ним за результатами поточного та модульного контролю не менше **20 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння (змістового модуля) навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Підсумковий контроль

Максимальна кількість балів за екзамен з початкової дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» складає **40 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти за підсумковим контролем застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Підсумкова оцінка переводиться у національну систему оцінювання і шкалу ECTS згідно таблиці:

Порядок переведення оцінок у систему ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для екзамену курсової роботи (проєкту), практики	для заліку (диференційованого заліку)
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

17. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Для денної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота - 60											Підсумковий контроль	Сума	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2				Самостійна робота		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11			
2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	10	40	100
Модульний контроль 1 - 10							Модульний контроль 2 - 10						

Для заочної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота - 60		Підсумковий контроль	Сума
Контрольна робота	Самостійна робота		
50	10	40	100

18. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- опорний конспект лекцій;
- варіанти завдань для самостійної роботи студентів;
- варіанти завдань для модульного контролю;
- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

19. Рекомендована література

Нормативна:

1. Конституція України. Верховна Рада України; Конституція, Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
2. Господарський кодекс України. Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 436-IV. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
3. Податковий кодекс. Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
4. Цивільний кодекс України, затверджений 16.01.2003 р. № 435-IV Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/435-15>
5. Кодекс законів про працю України, затверджений 10.12.1971 р. № 322-VIII. (зі змінами та доповненнями).
6. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні ” від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).
7. Закон України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність” – із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 21.12.2017р. № 2258-VIII. (зі змінами та доповненнями).
8. Закон України “Про відпустки”, затверджений 5.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами та доповненнями).
9. Закон України “Про оплату праці”, затверджений 24.03.95 р. № 108/95-ВР (зі змінами та доповненнями).
10. Національне Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Режим доступу: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>
11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства

фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. (зі змінами та доповненнями) Режим доступу <https://ips.ligazakon.net/document/SH000503>

12. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0893-99>

Основна

1. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю.Г. Кім.–К. : ЦУЛ,2014.–600 с.
2. Кононова О. Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник.–Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. – 102 с
3. Кундря-Висоцька О. П. Організація бухгалтерського обліку : навч. посібник / О. П. Кундря-Висоцька, О. В. Москаленко, О. М. Сулима. –К. : УБС НБУ, 2015. 335 с.
4. Контролінг: Навч. посібник/ За заг. ред. д.е.н., проф. С.С.Герасименка/ К.: НАУ, 2011. – 100 с.
5. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2014. Пер. з англ.; За ред. С. Ф. Голова. –К., 2014. –1272 с.
6. Організація бухгалтерського обліку: [підручник] / Л.К. Сук, П.Л. Сук. –К.: Каравела, 2015. –624с.
7. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Л. Б. Гнатишин, О.С. Прокопишин. — Львів : «Магнолія 2006», 2014. — 432 с.
8. Островерха Р. Е. Організація обліку :[навч. посіб] К.: ЦУЛ, 2013. 568 с.
9. Фінансовий облік І: Навч. посібник / Г.О. Король, Р.Б. Сокольська, Т.В. Акімова та ін. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2012. – 260 с.
10. Фінансовий облік ІІ: Навч. посібник / Г.О. Король, Р.Б. Сокольська, В.Д. Зелікман та ін. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2014. – 316 с.

Допоміжна

1. Ачкасов А. Є. А. П. Косяк. Організація обліку [конспект лекцій] Х.: ХНАМГ, 2012. 134 с.
2. Бутинець Ф. Ф. Організація бухгалтерського обліку : [підруч. для студ. вищ. навч. закл. спеціальності «Облік і аудит»] / Бутинець Ф. Ф. – Житомир : ПП «Рута», 2012. 592с.
3. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення : Монографія / За ред. д.е.н., проф. С.С. Герасименка, д.е.н., проф. А.О. Єпіфанова ; [С.С. Герасименко, А.О. Єпіфанов, М.Д. Корінько та ін.]. – Суми: ДВНЗ «УАБС НБУ», 2010. – 162 с.
4. Замула І.В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки [Текст]: монографія / І.В. Замула: Житомир: ЖДТУ, 2010. – 440 с.
5. Жиглей І.В. Бухгалтерський облік соціально-відповідальної діяльності суб'єктів господарювання: необхідність та орієнтири розвитку [Текст]: монографія / І.В. Жиглей. Житомир: ЖДТУ, 2010. – 495 с.
6. Кузьмінський А.М. та ін. Організація бухгалтерського обліку, контролю: [навч. пос.] / Ю. Д. Чацкіс [та ін.] ; Мін-во освіти і науки України, Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Ін-т обліку і фінансів, Каф-ра бух. обліку. -К. : Центр учбової літератури, 2011. -564 с.
7. Лаговська О.А. Обліково-аналітичне забезпечення вартісно-орієнтованого управління: теорія та методологія: монографія/ О.А. Лаговська. – Житомир: ЖДТУ, 2012. – 676с.
8. Мендрул О.Г. Управління вартістю підприємства: Навч. посібник / О.Г. Мендрул. – К.: КНЕУ, 2011. – 538 с.

9. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навч. посібник / Г.В. Нашкерська. – К.: Кондор, 2011. – 503 с.
10. Огійчук М.Ф., Плаксієнко В.Я., Беленкова М.І. та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами. Підручник – 6-те вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2011. – 1042 с.
11. Плескач В.Л., Затонацька Т.Г. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Підручник. - К., 2011. - 718 с.
12. Сопко В.В., Сопко О.В. Бухгалтерський облік. Загальна теорія. – К.: Національна академія управління, 2003. – 292 с.
13. Сопко В. В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : підручник / В. В. Сопко, В. В. Завгородній. — К. : КНЕУ, 2004. — 411с.
14. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність - К.: Алерта, 2011. – 5-те видання. – 996 с.
15. Шляхи удосконалення обліку та аудиту в умовах ринкового господарювання в Україні : Наукова монографія / За заг. ред. д.е.н., проф. С.С. Герасименко. – К.: Національна академія управління, 2008. – 224 с.

20. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі інтернет

Органи державного управління і національні інститути

Офіційна сторінка Президента України www.president.gov.ua

Верховної Ради України <https://www.rada.gov.ua/>

Урядовий портал Кабінету Міністрів України www.kmu.gov.ua

Національний банк України www.bank.gov.ua

Міністерство економіки України www.me.gov.ua

Міністерство фінансів України www.minfin.gov.ua

Державний комітет статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua/>

Державна аудиторська служба України <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>

Державна податкова служба України <https://tax.gov.ua/>

Національні науково-дослідні інститути та центри

Національний інститут стратегічних досліджень www.niss.gov.ua

Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова www.uceps.org

Інститут економічних досліджень і політичних консультацій www.ier.kiev.ua

База українського законодавства в Інтернет www.lawukraine.com

Наукові та електронні бібліотеки в Україні

Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського www.nbu.gov.ua

Національна парламентська бібліотека www.alpha.rada.kiev.ua

Електронна бібліотека Львівської комерційної академії www.dev.lac.lviv.ua/lib

Наукова бібліотека імені Максимовича www.lib-gw.univ.kiev.ua

Дніпропетровська обласна наукова бібліотека www.libr.dp.ua

Вінницька державна обласна універсальна наукова бібліотека імені К.А.Тімірязєва www.library.vinnitsa.com

Львівська електронна бібліотека імені В.Стефаника www.lsl.lviv.ua

Одеська державна наукова бібліотека імені М.Горького www.ognb.odessa.ua

Велика економічна бібліотека www.economics.com.ua

Електронна бібліотека www.lib.com.ua

Міжнародні економічні і фінансові організації

Міжнародний валютний фонд (МВФ) (The International Monetary Fund) www.imf.org

Організація об'єднаних націй (ООН) (United Nations Organization) www.un.org

Світова організація торгівлі (СОТ) (The World Trade Organization) www.wto.org

Група Світового банку (The World Bank Group) www.worldbank.org