



Вищий навчальний заклад  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
Факультет економіки та інформаційних технологій  
Кафедра комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ**  
**В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки	<u>другого (магістерського) рівня вищої освіти</u> (назва рівня вищої освіти)
галузі знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва галузі знань)
спеціальності	<u>071 «Облік і оподаткування»</u> (код і найменування спеціальності)
освітньо-професійної програми	<u>«Облік і оподаткування»</u> (назва освітньо-професійної програми)
тип дисципліни	<u>загальної підготовки</u>

2020 рік

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми

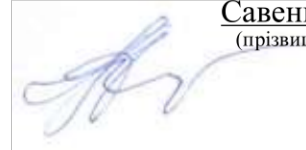


Неговська Ю.М.  
(прізвище, ініціали)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Кафедрою комп'ютерних наук,  
інформаційних технологій та системного  
аналізу  
протокол № 1  
від «28» серпня 2020 року

Завідувач кафедри



Савенков О.І.  
(прізвище, ініціали)

**Розробник:**

**Нестеренко Олександр Васильович** кандидат технічних наук, доцент, професор  
кафедри комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Мова навчання:** українська

**Статус дисципліни:** обов'язкова.

**Передумови вивчення навчальної дисципліни:** *«Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні»* для вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні опанувати знання і навички з таких дисциплін як «Інформатика», «Інформаційні технології», «Теорія ймовірності та математична статистика».

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни *«Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні»* є методи, засоби та технології опрацювання інформації, що використовується для управління у фінансах, банківській справі та страхуванні.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кредити ECTS.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни *«Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні»* є формування системи теоретичних і практичних знань з основ створення, функціонування та застосування комп'ютерних інформаційних систем й інформаційних технологій для ведення обліку та оподаткування.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни *«Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні»* є вміння організувати ведення обліку та роботу бухгалтерії з використанням сучасних інформаційних технологій; впровадження комп'ютерної інформаційної системи підприємства, її підтримання в актуальному стані, забезпечення її постійного розвитку та пристосування до особливостей діяльності підприємства; вибір технологій ведення обліку, формування чітких та зрозумілих інструкцій щодо ведення обліку за кожним напрямком, які будуть використані як основа для технічного завдання для побудови комп'ютерної інформаційної системи підприємства.

## 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна *«Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні»* забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

Загальні компетентності:

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетенції:

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни *«Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні»* здобувач вищої освіти повинен досягти таких запланованих результатів навчання:

- ПРН 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- ПРН 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб	с.р		л	сем.	пз	лаб	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовний модуль 1. Теоретичні основи і методологія застосування інформаційних систем і технологій в обліку та оподаткуванні</b>												
Тема 1. Створення бази даних. Налаштування параметрів обліку.	20	2	-	-	8	10	10	1	-	-	1	8
Тема 2. Робота з планом рахунків. Робота з журналом операцій. Ручні типові проводки.	20	4	-	-	6	10	12	1	-	-	1	10
Тема 3. Облік капіталу. Робота з документами.	20	2	-	-	8	10	12	1	-	-	1	10
Тема 4. Облік касових операцій по розрахунковому рахунку. Робота на основі документів.	20	2	-	-	8	10	12	1	-	-	1	10
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>38</b>
<b>Змістовний модуль 2. Прикладний аспект розробки і впровадження інформаційних систем і технологій в обліку та оподаткуванні</b>												
Тема 5. Облік товарно-матеріальних цінностей та основних засобів.	17	2	-	-	5	10	22	1	-	-	1	20
Тема 6. Переміщення товарно-матеріальних цінностей. Введення товарних залишків.	17	2	-	-	5	10	22	1	-	-	1	20
Тема 7. Оформлення операцій гуртової та роздрібною торгівлі, складські операції та документи.	17	2	-	-	5	10	23	1	-	-	2	20
Тема 8. Формування штатного розпису. Кадрові документи.	17	2	-	-	5	10	23	1	-	-	2	20
Тема 9. Введення залишків по заробітній платі. Розрахунок заробітної плати.	17	2	-	-	5	10	22	-	-	-	2	20
Тема 10. Фінансові результати. Види звітності.	15	4	-	-	5	6	22	-	-	-	2	20
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>100</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>56</b>	<b>134</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>120</b>
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>96</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>158</b>

#### 5. Зміст програми навчальної дисципліни

##### **Змістовний модуль 1. Теоретичні основи і методологія застосування інформаційних систем і технологій в обліку та оподаткуванні**

##### **Тема 1. Створення бази даних. Налаштування параметрів обліку**

Поняття та зміст інформаційного забезпечення інформаційних систем обліку. Характеристика позамашиної інформаційної бази. Уніфікація і стандартизація документації. Машинна інформаційна база обліку. Особливості розміщення інформації на машинних носіях. Організація баз і банків даних автоматизованої інформаційної системи. Ресурси баз даних.

##### **Тема 2. Робота з планом рахунків. Робота з журналом операцій. Ручні типові проводки**

Поняття форми обліку. Принципи створення і функціонування інформаційних систем обліку. Організація робіт зі створення інформаційних систем обліку. Стадії та етапи робіт зі створення і впровадження інформаційних систем обліку. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації. Постановка задач, розроблення алгоритмів, одержання вихідної інформації. Організація діяльності облікового апарата в умовах функціонування

автоматизованого оброблення даних.

### **Тема 3. Облік капіталу. Робота з документами**

Особливості організації облікового процесу відображення капіталу. Техніко-економічне завдання на проектування облікового процесу відображення капіталу. Методологія проектування бухгалтерського обліку відображення капіталу. Структуризація облікових задач відображення капіталу. Методологія постановки облікових задач відображення капіталу.

### **Тема 4. Облік касових операцій по розрахунковому рахунку. Робота на основі документів.**

Особливості організації облікового процесу касових операцій по розрахунковому рахунку. Техніко-економічне завдання на проектування облікового процесу касових операцій по розрахунковому рахунку. Методологія проектування бухгалтерського обліку касових операцій по розрахунковому рахунку. Структуризація облікових задач касових операцій по розрахунковому рахунку. Методологія постановки облікових задач касових операцій по розрахунковому рахунку.

### **Тема 5. Облік товарно-матеріальних цінностей та основних засобів.**

Особливості організації облікового процесу касових операцій по розрахунковому рахунку. Техніко-економічне завдання на проектування облікового процесу касових операцій по розрахунковому рахунку. Методологія проектування бухгалтерського обліку касових операцій по розрахунковому рахунку. Структуризація облікових задач касових операцій по розрахунковому рахунку. Методологія постановки облікових задач касових операцій по розрахунковому рахунку.

## **Змістовний модуль 2. Прикладний аспект розробки і впровадження інформаційних систем і технологій в обліку та оподаткуванні**

### **Тема 6. Переміщення товарно-матеріальних цінностей. Введення товарних залишків**

Особливості організації облікового процесу переміщення товарно-матеріальних цінностей та введення товарних залишків. Техніко-економічне завдання на проектування облікового процесу переміщення товарно-матеріальних цінностей та введення товарних залишків. Методологія проектування бухгалтерського обліку переміщення товарно-матеріальних цінностей та введення товарних залишків. Структуризація облікових задач переміщення товарно-матеріальних цінностей та введення товарних залишків. Методологія постановки облікових задач переміщення товарно-матеріальних цінностей та введення товарних залишків.

### **Тема 7. Оформлення операцій гуртової та роздрібної торгівлі, складські операції та документи**

Особливості організації облікового процесу операцій гуртової та роздрібною торгівлі, складські операції. Техніко-економічне завдання на проектування облікового процесу операцій гуртової та роздрібною торгівлі, складські операції. Методологія проектування бухгалтерського обліку операцій гуртової та роздрібною торгівлі, складські операції. Структуризація облікових задач переміщення операцій гуртової та роздрібною торгівлі, складські операції. Методологія постановки облікових задач операцій гуртової та роздрібною торгівлі, складські операції.

### **Тема 8. Формування штатного розпису. Кадрові документи.**

Особливості організації облікового процесу штатного розпису. Техніко-економічне завдання на проектування облікового процесу штатного розпису. Методологія проектування бухгалтерського обліку штатного розпису. Структуризація облікових задач штатного розпису. Методологія постановки облікових задач штатного розпису.

### **Тема 9. Введення залишків по заробітній платі. Розрахунок заробітної плати.**

Особливості організації облікового процесу розрахунків по заробітній платі. Техніко-економічне завдання на проектування облікового процесу розрахунків по заробітній платі. Методологія проектування бухгалтерського обліку розрахунків по заробітній платі. Структуризація облікових задач розрахунків по заробітній платі. Методологія постановки

облікових задач розрахунків по заробітній платі.

### Тема 10. Фінансові результати. Види звітності.

Особливості організації зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах. Закриття облікового періоду з використанням комп'ютерних облікових програм. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.

## 6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Створення бази даних. Налаштування параметрів обліку	2	1
2	Тема 2. Робота з планом рахунків. Робота з журналом операцій. Ручні типові проводки.	4	1
3	Тема 3. Облік капіталу. Робота з документами.	2	1
4	Тема 4. Облік касових операцій по розрахунковому рахунку. Робота на основі документів.	2	1
5	Тема 5. Облік товарно-матеріальних цінностей та основних засобів.	2	1
6	Тема 6. Переміщення товарно-матеріальних цінностей. Введення товарних залишків.	2	1
7	Тема 7. Оформлення операцій гуртової та роздрібної торгівлі, складські операції та документи.	2	1
8	Тема 8. Формування штатного розпису. Кадрові документи.	2	1
9	Тема 9. Введення залишків по заробітній платі. Розрахунок заробітної плати.	2	-
10	Тема 10. Фінансові результати. Види звітності.	4	-
<b>Усього годин</b>		<b>24</b>	<b>8</b>

## 7. Теми практичних та семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-

## 8. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Створення бази даних. Налаштування параметрів обліку	8	1
2	Тема 2. Робота з планом рахунків. Робота з журналом операцій. Ручні типові проводки.	6	1
3	Тема 3. Облік капіталу. Робота з документами.	8	1
4	Тема 4. Облік касових операцій по розрахунковому рахунку. Робота на основі документів.	8	1
5	Тема 5. Облік товарно-матеріальних цінностей та основних засобів.	5	1
6	Тема 6. Переміщення товарно-матеріальних цінностей. Введення товарних залишків.	5	1
7	Тема 7. Оформлення операцій гуртової та роздрібної торгівлі, складські операції та документи.	5	2
8	Тема 8. Формування штатного розпису. Кадрові документи.	5	2
9	Тема 9. Введення залишків по заробітній платі. Розрахунок заробітної плати.	5	2
10	Тема 10. Фінансові результати. Види звітності.	5	2
<b>Усього годин</b>		<b>60</b>	<b>14</b>

## 9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Створення бази даних. Налаштування параметрів обліку	10	8
2	Тема 2. Робота з планом рахунків. Робота з журналом операцій. Ручні типові проводки.	10	10
3	Тема 3. Облік капіталу. Робота з документами.	10	10
4	Тема 4. Облік касових операцій по розрахунковому рахунку. Робота на основі документів.	10	10
5	Тема 5. Облік товарно-матеріальних цінностей та основних засобів.	10	20
6	Тема 6. Переміщення товарно-матеріальних цінностей. Введення товарних залишків.	10	20
7	Тема 7. Оформлення операцій гуртової та роздрібною торгівлі, складські операції та документи.	10	20
8	Тема 8. Формування штатного розпису. Кадрові документи.	10	20
9	Тема 9. Введення залишків по заробітній платі. Розрахунок заробітної плати.	10	20
10	Тема 10. Фінансові результати. Види звітності.	6	20
<b>Усього годин</b>		<b>96</b>	<b>158</b>

## 11. Завдання для самостійної роботи

1. Назвіть соціально-економічні наслідки інформатизації.
2. Основні сфери інформатизації суспільства.
3. Що таке електронний офіс?
4. Що таке технологія?
5. Дайте визначення інформаційної технології.
6. Що таке нова інформаційна технологія?
7. Назвіть особливості нової інформаційної технології.
8. Що таке гіпертекст? Як ви розумієте гіпертекстову систему?
9. Що таке система мультимедіа?
10. Що таке інформаційна система?
11. Які етапи роботи інформаційної системи?
12. Яка схема автоматизованого розв'язання економічних задач?
13. Назвіть основні етапи розвитку інформаційних систем.
14. Коротко охарактеризуйте основні етапи розвитку інформаційних технологій на підприємствах.
15. Що таке АСУ?
16. В чому особливість інформаційних систем організаційного типу?
17. В чому суть об'єктно-орієнтованої технології створення інформаційних систем?
18. Що таке Case-технологія?
19. В чому суть інтелектуальних технологій?
20. Складання пробного балансу.
21. Коригування первинних документів, за якими були неправильно сформовані операції.
22. Складання балансу підприємства.
23. Складання окремих форм звітності.
24. Контроль правильності формування звітності.
25. Внесення змін до алгоритмів розрахунку показників.
26. Складання остаточних варіантів звітності.
27. Експорт отриманих звітів до спеціалізованих програм.



## 12. Питання для підготовки до підсумкового контролю (екзамену)

1. Загальні особливості автоматизованих інформаційних систем.
2. Структура економічної інформації. Класифікація економічної інформації.
3. Методологічні основи і організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого оброблення даних.
4. Особливості облікової інформації.
5. Поняття комп'ютерної інформаційної системи підприємств.
6. Поняття та зміст інформаційного забезпечення інформаційних систем обліку.
7. Характеристика позамашинної інформаційної бази.
8. Уніфікація і стандартизація документації.
9. Машинна інформаційна база обліку. Особливості розміщення інформації на машинних носіях.
10. Організація баз і банків даних автоматизованої інформаційної системи. Ресурси баз даних.
11. Поняття форми обліку. Принципи створення і функціонування ІСО.
12. Організація робіт зі створення інформаційних систем обліку.
13. Стадії та етапи робіт зі створення і впровадження ІСО.
14. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації.
15. Постановка задач, розроблення алгоритмів, одержання вихідної інформації.
16. Організація діяльності облікового апарата в умовах функціонування автоматизованого оброблення даних.
17. Дайте визначення поняття «життєвий цикл інформаційної системи підприємства».
18. Визначте основні моделі розвитку інформаційної системи підприємства.
19. Дайте характеристику каскадної моделі розвитку інформаційної системи.
20. Назвіть основні показники оцінки ефективності комп'ютерної облікової системи.
21. Визначте вплив комп'ютерної облікової системи на ведення обліку на підприємстві.
22. Визначте критерії доцільності впровадження комп'ютерної облікової системи за ознакою терміну окупності.

## 13. Методи навчання

1. Методи навчання на лекціях: вербальний метод (лекція, дискусія тощо); методи візуалізації (презентація, графічна та таблична ілюстрація, метод демонстрацій тощо); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

2. Методи навчання на лабораторних заняттях: вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (метод візуалізації (презентація, графічна та таблична ілюстрація, метод демонстрацій та інші); дослідницький метод, пошуковий метод (робота з навчально-методичною літературою: рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо); метод проблемного виконання, репродуктивний метод.

## 14. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні» використовуються такі методи оцінювання:

- для поточного контролю у вигляді: усного та письмового опитування, фронтального опитування, доповідей, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних завдань тощо.

- для модульного контролю у вигляді: письмової відповіді (теоретичні питання, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач тощо).

- для підсумкового контролю у вигляді екзамену у формі письмової відповіді (теоретичні питання, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач тощо).

## 15. Засоби діагностики результатів навчання

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.
- *модульний контроль* передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань.
- *підсумковий контроль* передбачає проведення екзамену або заліку.

Завершальним етапом досягнення запланованих програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні» є підсумковий контроль – екзамен.

## 16. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються контрольні заходи у формі поточного, модульного та підсумкового контролю знань у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

### *Поточний контроль*

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни. Оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти для дисципліни «Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні» відбувається за такими рекомендованими балами:

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	Кількість балів
<b>Аудиторна робота</b>	
Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті	1-5
Вирішення ситуаційних завдань, розв'язання задач тощо	1-5
Тестування	1-5
Ділова гра, практичний кейс тощо	1-10
Інші види аудиторної роботи*	
<b>Самостійна робота</b>	
Реферат, есе тощо	1-10
Інші види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо); написання наукової статті, участь у конкурсах студентських робіт тощо)	1-10
Інші види самостійної роботи*	
Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)	1-50

\*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

### *Модульний контроль*

Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні» передбачає виконання двох модульних контрольних робіт. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітичні системи і технології в

обліку та оподаткуванні» оцінюється в **10 балів**. Максимальна сумарна кількість балів за модульний контроль складає **20 балів**.

Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі набрання ним за результатами поточного та модульного контролю не менше **20 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння (змістового модуля) навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

#### **Підсумковий контроль**

Максимальна кількість балів за екзамен з початкової дисципліни «Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні» складає **40 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти за підсумковим контролем застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Підсумкова оцінка переводиться у національну систему оцінювання і шкалу ECTS згідно таблиці:

#### **Порядок переведення оцінок у систему ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для екзамену курсової роботи (проєкту), практики	для заліку (диференційованого заліку)
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **17. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

### *Для денної форми здобуття освіти*

Поточний контроль та самостійна робота - 60										Підсумковий контроль	Сума	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2							Самостійна робота
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	40	100
Модульний контроль 1 - 10					Модульний контроль 2 - 10							

### *Для заочної форми здобуття освіти*

Поточний контроль та самостійна робота - 60		Підсумковий контроль	Сума
Контрольна робота	Самостійна робота		
50	10	40	100

## **18. Методичне забезпечення**

Методичне забезпечення дисципліни «Інформаційно-аналітичні системи і технології в обліку та оподаткуванні» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- методичні вказівки до вивчення дисципліни;
- варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- варіанти завдань для модульного контролю;

- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

## 19.Рекомендована література

### Основна

1. Нестеренко О.В. Інформаційні системи управління підприємствами / Навч. посіб. – Київ: Укр НЦ РІТ, 2019. – 135 с.
2. Краєвський, В. М., Титенко, Л. В., Паянок, Т. М., Параниця, Н. В., & Богдан, С. В. (2020). Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні.
3. Оляднічук, Н. В. (2019). Інформаційні системи і технології в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні.
4. Краєвський, В. М., Титенко, Л. В., Паянок, Т. М., Параниця, Н. В., & Богдан, С. В. (2020). Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні.
5. Краєвський, В. М., Титенко, Л. В., Паянок, Т. М., Параниця, Н. В., & Богдан, С. В. (2020). Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні.
6. Подік, І. І. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ ВИЯВЛЕННЯ РИЗИКОВИХ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ.
7. Клочан, В. П., & Костирко, А. Г. (2017). Формування фахової компетентності у майбутніх аудиторів в умовах використання інформаційних технологій.
8. Мороз, Т. О., & Мороз, Т. О. (2018). Інформаційні системи і технології в бюджетній і соціальній сфері.
9. Яценко Р. М. Інформаційні системи в логістиці : навч. посібник / Р. М. Яценко, І. В. Ніколаєв. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 232 с.

### Додаткова

1. Гнатієнко Г.М. Експертні технології прийняття рішень / Г.М. Гнатієнко, В.Є. Снитюк. – К.: [б. в.], 2008. – 442 с.
2. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч. посібн. / В.М. Гужва. – К.: КНЕУ, 2001. – 400 с.
3. ИИнформационные системы и технологии: приложения в эконо-мике и управлении : навч. посібн. / Ю.Г. Лисенко, В.М. Андрієнко, Т.С. Шаталова та ін.; за ред. Ю.Г. Лисенка. – Донецьк : ТОВ "Юго-Восток, Лтд", 2004. – Кн. 6. – 377 с.
4. Информационные технологии: учебник / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. – 624 с. – (Основы наук).
5. Кричевский М. Л. Интеллектуальные методы в менеджменте / М.Л. Кричевский. – СПб. : Питер, 2005. – 304 с.
6. Методы и модели анализа данных: OLAP и Data Mining / А.А. Бар-сеян и др. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 336 с.
7. Пушкар О. І. Система управління базами даних Microsoft Access 2003 : навч. посіб. / О. І. Пушкар, І. П. Ковріжних, О.М. Мокринський. –Х. : ХНЕУ, 2005. – 166 с.
8. Черемных С.В. Моделирование и анализ систем. IDEF-технологии : практикум / С.В. Черемных, И.О. Семенов, В.С. Ручкин – М.: Финансы и статистика, 2006. – 192 с.

## 20. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

9. Корпорация ПАРУС – корпоративные системы управления для предприятий и государственных структур. – Режим доступа : <http://www.parus.ua>, <http://www.parus.ru>.
10. Feng Office – Team Collaboration. – Режим доступа : <http://www.fengoffice.com/web>.
11. Програмне забезпечення SAS (University Edition) [sas.com/ru\\_ru/software/university-edition.html](http://sas.com/ru_ru/software/university-edition.html)
12. Програмне забезпечення Deductor (Academic) <https://basegroup.ru/deductor/download>
13. Аналітична платформа Evolver DecisionTools Suite Industrial Trial versions - безкоштовна версія, призначена для освітніх цілей(<http://www.palisade.com/evolver/ru/>);
14. Пакет STATISTICA Data Miner <http://statsoft.ru/products/>

15. Weka (Waikato Environment for Knowledge Analysis — середовище для аналізу знань),  
<http://www.cs.waikato.ac.nz/~ml/weka/>